

Note : Vous trouverez l'information complète à l'article 10.24 de la Convention collective des professeur-es de l'UQO.

IDENTIFICATION DE LA RESSOURCE PROFESSORALE	
Nom :	Prénom :
Département ou école :	

MOTIF DE LA DEMANDE			
Nombre de déagements sollicités :			
Année académique d'application :	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Signature de la ressource professorale :			Date :
Signature de la direction du département :			Date :
Résolution de l'AD :	Incluse	À venir	
Description de la demande (fournir tout document ou entente en appui à la demande de déagement afin de faciliter le traitement) :			

VICE-RECTORAT À LA RECHERCHE, À LA CRÉATION, AUX PARTENARIATS ET À L'INTERNATIONALISATION

Préavis favorable	Commentaires :
Préavis défavorable	
Signature :	
Date :	

VICE-RECTORAT À L'ENSEIGNEMENT ET À LA RÉUSSITE

Dégagement accepté	Commentaires :
Dégagement refusé	
Signature :	
Date :	

DÉCANAT DE LA GESTION ACADÉMIQUE

Copie transmise à la ressource professorale	
Copie transmise au département	
Saisie dans Gesta	
Signature :	
Date :	

La personne professeure soumet sa demande auprès de son département ou de son école qui en assure le suivi auprès du Décanat de la gestion académique en le transmettant par courriel à l'adresse degagements.dga@uqo.ca