

IMPRIMER AVEC APERÇU

SOS IMPRIMANTE

NOTRE IMPRIMANTE EST HORS SERVICE? VOUS POUVEZ **IMPRIMER SUR UN AUTRE APPAREIL**



Il faudra se servir de celle du **LOCAL A-1000**

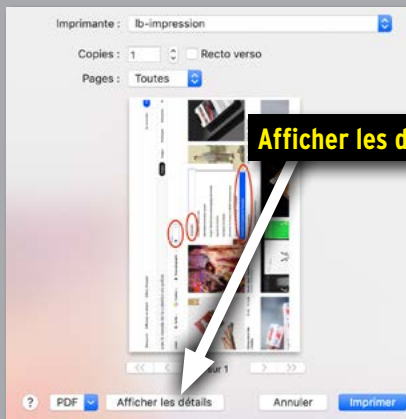
1

Utiliser l'appareil **en-dessous de la fenêtre**

2

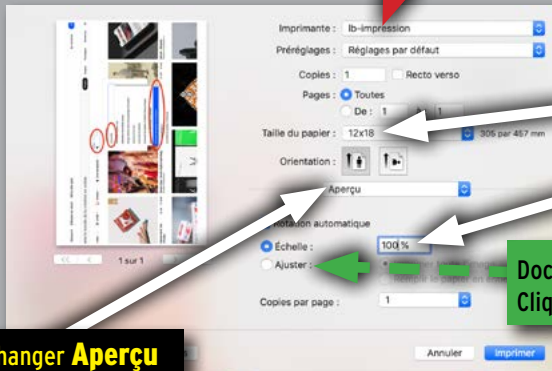
**À
UTILISER
en cas d'urgence**

APERÇU / MENU FICHIER / IMPRIMER



1

Afficher les détails



2

lb-impression IMPORTANT!!!

12 x 18

3

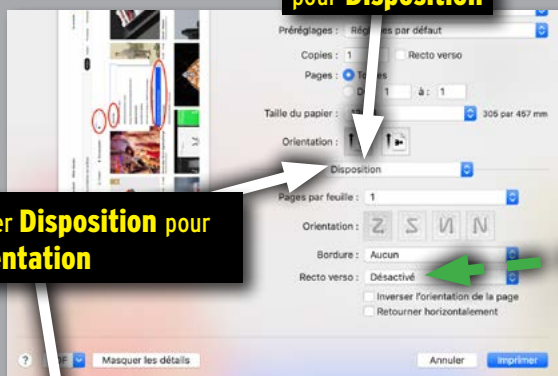
100%

4

**Document plus que 12 x 18 po?
Cliquer Ajuster**

5

Changer Aperçu pour Disposition



6

Changer Disposition pour Alimentation

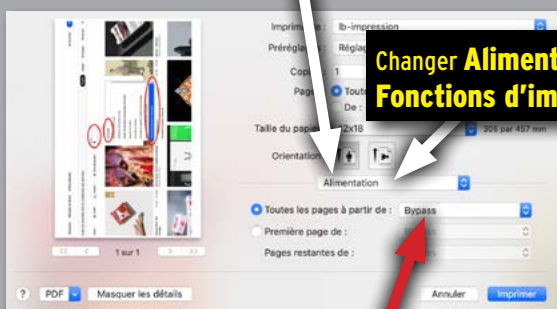
Recto-verso?

Désactivé
Reliure côté long
Reliure côté court

Recto-verso côté long



Recto-verso côté court

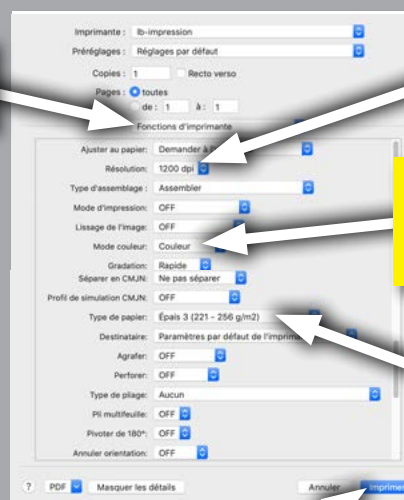


8

Changer Alimentation pour Fonctions d'imprimante

7 **Choisir Bypass**

IMPORTANT!!!



1200 dpi

9

**Couleur
OU
Noir et blanc**

10

**Épais 3 (papier)
OU
Épais 4 (carton)**

11

12

Imprimer

1

SUR NOTRE IMPRIMANTE HORS SERVICE **IMPORTANT!!!**

1

Ouvrir le **tiroir du support** sur lequel vous voulez imprimer



2

Prendre le papier / carton sur lequel vous voulez imprimer

SUR L'IMPRIMANTE DU LOCAL A-1000 **IMPORTANT!!!**

Aller au LOCAL A-1000

1



2

Utiliser cette imprimante



3

Placer sur le **Bypass** le support sur lequel vous voulez imprimer



PAYER ET IMPRIMER

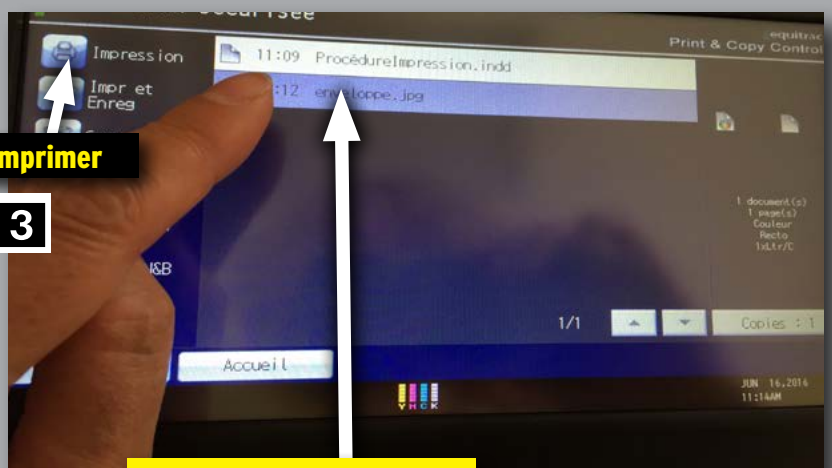
Glisser votre **Carte d'identité UQO** sur le **Capteur**

1



Imprimer

3



Cliquer sur le document à imprimer

2

FIN