** PRÉSCOLAIRE[[1]](#footnote-1)**

**Département des sciences de l’éducation STAGE IV**

**GRILLES D’ÉVALUATIONS CONJOINTES DE LA PERSONNE SUPERVISEURE DE STAGE ET DE LA PERSONNE ENSEIGNANTE ASSOCIÉE**

|  |  |
| --- | --- |
| Personne stagiaire :  | Maternelle \_\_4 ans \_\_5 ans Nombre d’élèves : |
| Personne enseignante associée :  | École :  |
| Personne superviseure de stage : | Centre de services scolaires : |
| **Évaluation formative 1** | **Évaluation formative 2** | **Évaluation formative 3** | **Évaluation finale** |
| Date : Heure :  | Date : Heure :  | Date : Heure : | Date : Heure : |
| Durée de l’observation : | Durée de l’observation : | Durée de l’observation : | Durée de l’observation : |

Chacune des compétences concernées par le stage IV est indiquée ci-après. Au stage IV, toutes les compétences sont discriminantes, c’est-à-dire que l’attribution de la mention « Non atteint » à l’une ou l’autre des compétences lors de l’évaluation finale entraine l’échec au stage. Chaque compétence est décrite avec des indicateurs qui constituent des manifestions observables. Ces indicateurs ont pour but d’aider la personne enseignante associée et la personne superviseure à porter un jugement professionnel sur le niveau de développement des compétences de la personne stagiaire. Il est à noter que les manifestations des compétences ne reposent pas seulement sur l’observation de la performance de la personne stagiaire; les compétences peuvent aussi se manifester par la réflexion et l’argumentation de la personne stagiaire, d’où l’importance du questionnement pour accéder à ce raisonnement qui n’est pas aisément observable (voir annexe 4). Par ailleurs, l’évaluation ne porte pas spécifiquement sur chacun de ces indicateurs pris individuellement, mais sur l’ensemble de la compétence, tout en tenant compte du contexte singulier dans lequel la personne stagiaire effectue son stage. La liste d’indicateurs n’est donc pas exhaustive. Enfin, les personnes qui évaluent appuient leur jugement à l’aide de commentaires qualitatifs afin de soutenir leur jugement professionnel et de favoriser la poursuite de la progression de la personne stagiaire.

Le texte écrit en italique représente des ajouts particuliers pour le stage IV.

Au regard des indicateurs d’évaluation des compétences, la personne stagiaire :

**FONDEMENTS**

1. **Savoirs et culture :**

|  |
| --- |
| 1.1 s’assure, avec l’aide de la personne enseignante associée, d’un niveau de maitrise suffisant des savoirs essentiels et des repères culturels du préscolaire afin de rendre les apprentissages significatifs pour les enfants; |
| 1.2 s’approprie la démarche ludique dans l’intégration des savoirs essentiels propres au Programme de formation à l’éducation préscolaire; |
| 1.3 manifeste une compréhension critique du développement global de l’enfant et des ressources disponibles[[2]](#footnote-2), notamment dans ses planifications; |
| 1.4 se sert des situations de la vie courante pour faire des liens avec les apprentissages visés et la culture; |
| 1.5 suscite l’expression et l’écoute de points de vue différents des enfants. |
| Autre(s) indicateur(s) : |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATION FINALE**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  |
| **Forces**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |
| **Défis**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |

**FONDEMENTS**

**2. Communication:**

|  |
| --- |
| 2.1 parle un français correct en termes de syntaxe, de lexique et de prononciation; |
| 2.2 est capable de communiquer sa pensée en respectant les règles de la langue écrite, notamment dans ses travaux[[3]](#footnote-3); |
| 2.3 est capable de communiquer en employant un langage adapté au stade de développement et à l’âge des enfants; |
| 2.4 soutient le langage oral des enfants en modelant et en reformulant leurs paroles. |
| Autre(s) indicateur(s) : |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUAION FINALE**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  |
| **Forces**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |
| **Défis**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |

**ACTE D’ENSEIGNER**

**3. Conception d’activités d’enseignement et d’apprentissage:**

|  |
| --- |
| 3.1 prépare, dès le début du stage, une planification globale du stage (avec l’aide de la personne enseignante associée); |
| 3.2 se constitue un cartable de développement et d’apprentissage de qualité (bien organisé, structuré, conforme aux exigences du guide de stage), disponible en tout temps;  |
| 3.3 sous la supervision de la personne enseignante associée, s’assure que la planification des activités respecte les éléments du Programme de formation à l’éducation préscolaire; |
| 3.4 s’assure de planifier des activités qui sont adaptées aux intérêts des enfants; |
| 3.5 conçoit des activités en fonction de ses intentions pédagogiques et de la progression du développement; |
| 3.6 planifie des situations d’apprentissage graduées qui jettent les bases de la scolarisation en privilégiant l’aspect ludique; |
| 3.7 choisit des approches pédagogiques variées (innovations) qui tiennent compte du niveau des enfants[[4]](#footnote-4), de leurs besoins et caractéristiques, dans une perspective développementale; |
| 3.8 *détermine les obstacles à l’apprentissage (conceptuels, méthodologiques, didactiques, cognitifs, socioculturels, linguistiques, etc.) et en tient compte dans sa planification;* |
| 3.9 *prévoit l’évaluation des compétences*[[5]](#footnote-5)*;* |
| 3.10 prévoit la disponibilité de toutes les ressources nécessaires et prépare un matériel varié et pertinent. |
| Autre(s) indicateur(s) : |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATION FINALE**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  |
| **Forces**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |
| **Défis**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |

**ACTE D’ENSEIGNER**

**4. Pilotage d’activités d’enseignement et d’apprentissage:**

|  |
| --- |
| 4.1 met en place des activités ludiques, signifiantes et motivantes adaptées aux enfants qui leur permettent de construire leur compréhension du monde et de se développer d’un point de vue global; |
| 4.2 fait régulièrement appel aux connaissances antérieures des enfants, à leur culture, à leurs représentations sociales et les prend en compte tout au long de l’activité;  |
| 4.3 donne des consignes et des explications claires et précises, s’assure qu’elles ont été comprises par les enfants;  |
| 4.4 accompagne et soutient les apprentissages des enfants en employant diverses stratégies pédagogiques (ex. modelage, étayage, rétroaction, questionnement, etc.); |
| 4.5 varie etadapte ses approches pédagogiques en fonction du déroulement de l’activité, des intérêts et des besoins des enfants (ex. : différenciation pédagogique); |
| 4.6 oriente ses interventions en fonction des intentions pédagogiques prévues dans sa planification;  |
| 4.7 favorise la coopération entre les enfants; |
| 4.8 fait un retour réflexif approfondi sur le pilotage de ses activités dans ses analyses réflexives. |
| Autre(s) indicateur(s) : |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATION FINALE**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  |
| **Forces**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |
| **Défis**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |

**ACTE D’ENSEIGNER**

**5. Évaluation des apprentissages:**

|  |
| --- |
| 5.1 dresse un portrait de la classe qui tient compte des forces et des défis de chaque enfant au début du stage, et le met à jour tout au long du stage; |
| 5.2 consigne des informations permettant de repérer les forces et les défis des enfants, en s’appuyant sur les diverses activités de la journée (ex. activités structurées, jeux libres, routines, transitions, etc.); |
| 5.3 identifie et met en pratique des stratégies visant à adapter son enseignement et ses interventions selon les forces et les défis des enfants; |
| 5.4 prend connaissance, *construit,* utilise ou *adapte* des outils d’observation *et d’évaluation* des apprentissages visés en cohérence avec les compétences, leurs composantes et les savoirs essentiels; |
| 5.5 communique aux enfants une rétroaction continue (régulation) sur leurs apprentissages, leurs attitudes, leurs comportements, leurs démarches, leurs stratégies et leurs réalisations; |
| 5.6 coopère avec la personne enseignante associée lors de la rencontre de parents, s’il y a lieu; |
| *5.7 collabore avec la personne enseignante associée à la production des modes de communication avec les familles (ex.: portfolio, vidéo, bulletin).* |
| Autre(s) indicateur(s) : |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATION FINALE**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  |
| **Forces**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |
| **Défis**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |

**ACTE D’ENSEIGNER**

**6. Organisation du fonctionnement de la classe:**

|  |
| --- |
| 6.1 crée des liens signifiants avec chacun des enfants; |
| 6.2 crée et maintient un climat propice à l’apprentissage et au développement global des enfants, dans lequel ces derniers sont centrés sur la tâche et actifs dans leurs apprentissages, et poussés dans leur zone potentielle de développement[[6]](#footnote-6); |
| 6.3 prévoit et assure le bon déroulement des transitions (ex. : entrées, sorties, rangement, collation, hygiène, etc.) en optimisant le temps consacré à l’apprentissage; |
| 6.4 se montre proactive dans la gestion des comportements en utilisant des stratégies adaptées à l’éducation préscolaire (ex. : redirige les comportements inappropriés de manière positive, affiche des attentes claires et cohérentes, offre un accompagnement actif, utilise différentes modalités d’apprentissage, etc.); |
| 6.5 utilise différents moyens pour stimuler l’attention des élèves (varie le ton, le volume et le débit de la voix); |
| 6.6 communique clairement ses attentes à l’égard des règles de fonctionnement du groupe-classe et des comportements sociaux et scolaires appropriés; |
| 6.7 maintient une bonne vue d’ensemble du groupe-classe; |
| 6.8 demeure constante et cohérente dans ses exigences et intervient de manière adéquate et efficace[[7]](#footnote-7); |
| 6.9 compose avec les situations imprévues; |
| 6.10 est consciente et à l’affut de la dynamique du groupe et intervient par ses intonations, ses déplacements et son langage non verbal, etc. |
| Autre(s) indicateur(s) : |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATION FINALE**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  |
| **Forces**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |
| **Défis**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |

**CONTEXTE SOCIAL ET SCOLAIRE**

**7. Adaptation des interventions:**

|  |
| --- |
| 7.1 apporte de l’aide pour prévenir et amoindrir les difficultés des enfants; |
| 7.2 favorise l’intégration des enfants qui présentent des difficultés (de concert avec les professionnels impliqués, s’il y a lieu); |
| 7.3 différencie et adapte ses interventions en fonction des besoins spécifiques des enfants, dans ses planifications et au moment de son pilotage; |
| 7.4 participe à l’élaboration et à la mise en œuvre d’un plan d’intervention, s’il y a lieu; |
| 7.5 questionne la personne enseignante associée au sujet des besoins particuliers des enfants en difficulté qui lui sont confiés et prend connaissance des plans d’intervention, s’il y a lieu; |
| 7.6 *met en place des mesures de soutien pour les enfants ayant des difficultés d’apprentissage ou de comportement (ex. aménagement de l’espace de travail, retrait des éléments de distraction, réduction des bruits) et les enfants ayant besoin d’être stimulés (ex. activités d’enrichissement, jeux pédagogiques).* |
| Autre(s) indicateur(s) : |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATION FINALE**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  |
| **Forces**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |
| **Défis**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |

**CONTEXTE SOCIAL ET SCOLAIRE**

**8. Intégration des TIC :**

|  |
| --- |
| 8.1 utilise les TIC pour rechercher et communiquer de l’information; |
| 8.2 utilise les TIC pour préparer son enseignement, de manière réfléchie et critique; |
| 8.3 utilise des outils multimédias variés (ex. : vidéo, diaporama, logiciel Lopart, caméra et microscope) selon les ressources du milieu; |
| 8.4 soutient les élèves dans leur appropriation des TIC. |
| Autre(s) indicateur(s) : |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATION FINALE**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  |
| **Forces**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |
| **Défis**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |

**CONTEXTE SOCIAL ET SCOLAIRE**

**9. Collaboration professionnelle:**

|  |
| --- |
| 9.1 situe son rôle de stagiaire par rapport à celui de la personne enseignante associée et des autres intervenants du milieu; |
| 9.2 apporte sa contribution à la vie de l’école (activités scolaires et parascolaires, réunions, perfectionnements); |
| 9.3 participe au suivi des élèves avec les intervenants du milieu; |
| 9.4 prend connaissance des différents documents issus du milieu : normes et modalités d’évaluation, plan de réussite éducative, etc.; |
| 9.5 *communique avec les parents au besoin, en s’adaptant aux réalités familiales.* |
| Autre(s) indicateur(s) : |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATION FINALE**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  |
| **Forces**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |
| **Défis**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |

**CONTEXTE SOCIAL ET SCOLAIRE**

**10. Collaboration pédagogique**

|  |
| --- |
| 10.1 s’intègre, comme stagiaire, à l’ensemble du personnel de l’école; |
| 10.2 collabore avec l’équipe-cycle ou l’équipe-école; |
| 10.3 fait preuve d’initiative dans sa collaboration avec la personne enseignante associée, en tenant compte de la culture de l’école [[8]](#footnote-8); |
| 10.4 se montre disponible pendant tout le stage; |
| 10.5 *apporte des suggestions en matière pédagogique.* |
| Autre(s) indicateur(s) : |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATION FINALE**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  |
| **Forces**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |
| **Défis**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |

**IDENTITÉ PROFESSIONNELLE**

**11. Développement professionnel:**

|  |
| --- |
| 11.1 fait le bilan du stage précédent, à la personne enseignante associée, ses forces et ses défis; |
| 11.2 montre de l’enthousiasme pour la profession enseignante; |
| 11.3 fait preuve de persévérance dans tous ses engagements malgré les difficultés et demande de l’aide au besoin; |
| 11.4 est capable d’argumenter quant à la pertinence de ses choix pédagogiques et didactiques en arrimant la théorie à la pratique; |
| 11.5 a recours à la recherche scientifique et aux écrits professionnels en éducation pour éclairer sa pratique, notamment dans ses travaux; |
| 11.6 réfléchit avant, pendant et après sa pratique et réinvestit les résultats de sa réflexion dans l’action (ex. observe et pose des questions sur les choix pédagogiques); |
| 11.7 réfléchit régulièrement sur ses objectifs de stage et les module au besoin; |
| 11.8 accepte les remarques et les suggestions faites par la personne enseignante associée et la personne superviseure de stage et en tient compte; |
| 11.9 présente une qualité de réflexion approfondie dans l’ensemble de ses travaux. |
| Autre(s) indicateur(s) : |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATION FINALE**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  |
| **Forces**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |
| **Défis**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |

**IDENTITÉ PROFESSIONNELLE**

**12. Éthique professionnelle:**

|  |
| --- |
| 12.1 respecte les aspects confidentiels de la profession (enfants, parents, intervenants); |
| 12.2 respecte les règles qui encadrent la profession (Loi sur l’instruction publique, Loi sur la protection de la jeunesse, règles de l’école, etc.); |
| 12.3 est capable de justifier, auprès des publics intéressés et dans ses travaux, ses pratiques professionnelles et ses décisions relativement à l’apprentissage et à l’éducation des enfants; |
| 12.4 fait preuve d’écoute, de respect et d’ouverture envers tous les intervenants, et utilise la critique de façon constructive; |
| 12.5 fournit l’attention et l’accompagnement nécessaires au développement global de chaque enfant; |
| 12.6 respecte et prend en compte la culture des familles, la diversité sociale et l’inclusion de toute nature; |
| 12.7 fait preuve de respect envers le personnel de l’école, les enfants et les parents; |
| 12.8 s’associe au projet éducatif, aux orientations et aux règlements de l’école (ex. : règles de vie, tenue vestimentaire); |
| 12.9 reconnaît les droits d’auteur dans toutes les situations; |
| 12.10 favorise un fonctionnement démocratique en salle de classe[[9]](#footnote-9). |
| Autre(s) indicateur(s) : |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  | **ÉVALUATION FINALE**Atteint [ ]  En voie d’atteinte [ ] Non atteint [ ]  N/A [ ]  |
| **Forces**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |
| **Défis**(Commentez à l’aide d’exemples) |  |

**La personne stagiaire confirme avoir pris connaissance des évaluations formatives** [ ]

**COMMENTAIRES GÉNÉRAUX DE LA PERSONNE ENSEIGNANTE ASSOCIÉE EN VUE DE L’ÉVALUATION FINALE**

**APPRÉCIATION GLOBALE DU STAGE ET PISTES DE DÉVELOPPEMENT SUGGÉRÉES**

|  |
| --- |
|  |

**COMMENTAIRES GÉNÉRAUX DE LA DIRECTION D’ÉTABLISSEMENT EN VUE DE L’ÉVALUATION FINALE**

**APPRÉCIATION GLOBALE DU STAGE ET PISTES DE DÉVELOPPEMENT SUGGÉRÉES**

|  |
| --- |
|  |

**COMMENTAIRES GÉNÉRAUX DE LA PERSONNE SUPERVISEURE EN VUE DE L’ÉVALUATION FINALE**

**APPRÉCIATION GLOBALE DU STAGE ET PISTES DE DÉVELOPPEMENT SUGGÉRÉES**

|  |
| --- |
|  |



Département des sciences de l’éducation

**1re RENCONTRE DU COMITÉ D’ÉVALUATION**

**Présentation du portrait de formation professionnelle**

Personne stagiaire : Date : Heure :

Présences et signatures : personne enseignante associée

 direction d’établissement

 personne superviseure de stage

1. PORTRAIT DE FORMATION PROFESSIONNELLE

 Introduction [ ]  Contenu [ ]  Conclusion [ ]

 Évaluations sommatives : stage I [ ]  stage II [ ]  stage III [ ]

2. PRÉSENTATION DU PORTRAIT DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Commentaires (utiliser une autre feuille, au besoin)

3. DÉCISION DU COMITÉ D’ÉVALUATION

 Le stage peut débuter : OUI [ ]  NON [ ]

4. PRÉPARATION DE LA PREMIÈRE VISITE D’OBSERVATION

 Date : Heure :

Je confirme avoir pris connaissance de ce document (personne stagiaire\*) [ ]

*\* J’ai pris connaissance de cette évaluation et je suis conscient(e) que des intervenants autorisés par le Module des sciences de l’éducation pourront la consulter (voir section 9 du document d’information relatif aux stages).*



Département des sciences de l’éducation

**2e RENCONTRE DU COMITÉ D’ÉVALUATION**

**Présentation du premier rapport verbal**

Personne stagiaire : Date : Heure :

Présences et signatures : personne enseignante associée

 direction d’établissement

 personne superviseure de stage

1. PRÉSENTATION DU RAPPORT VERBAL DE LA PERSONNE STAGIAIRE [ ]
2. CARTABLE DE DÉVELOPPEMENT ET D’APPRENTISSAGE À JOUR [ ]

Commentaires (utiliser une autre feuille, au besoin)

1. DÉCISION

|  |
| --- |
| Poursuite du stage\*: OUI\* [ ]  NON [ ] Poursuite du stage avec réserve :\* Il est bien entendu que la décision de poursuite du stage ne signifie pas pour autant une réussite assurée du stage. |

Je confirme avoir pris connaissance de ce document (personne stagiaire\*) [ ]

*\* J’ai pris connaissance de cette évaluation et je suis conscient(e) que des intervenants autorisés par le Module des sciences de l’éducation pourront la consulter (voir section 9 du document d’information relatif aux stages).*



Département des sciences de l’éducation

**3e RENCONTRE DU COMITÉ D’ÉVALUATION :**

**Présentation du rapport de stage**

Personne stagiaire : Date : Heure :

Présences et signatures : personne enseignante associée

 direction d’établissement

 personne superviseure de stage

 personne représentante de l’université, s’il y a lieu

1. PRÉSENTATION VERBALE DU RAPPORT DE STAGE [ ]
2. VÉRIFICATION DES DOCUMENTS
* Portrait de formation professionnelle élaboré par la personne stagiaire [ ]
* Commentaires du comité d’évaluation sur la 1re rencontre [ ]
* Commentaires du comité d’évaluation sur la 2e rencontre [ ]
* Diverses grilles d’évaluation formative conjointe [ ]
* Grilles d’évaluation formative de la direction d’établissement, s’il y a lieu [ ]
* Rapport de stage préparé par la stagiaire [ ]
* Cartable de développement et d’apprentissage [ ]
* Commentaires du comité d’évaluation sur la 3e rencontre et sur la décision de la note [ ]

(ce formulaire)

Commentaires (utiliser une autre feuille au besoin)

3. DÉCISION DE LA NOTE PAR LE COMITÉ D’ÉVALUATION (après correction des travaux):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOTE** | **Succès** [ ]  | **Échec** [ ]  |

Je confirme avoir pris connaissance de ce document (personne stagiaire\*) [ ]

*\* J’ai pris connaissance de cette évaluation et je suis conscient(e) que des intervenants autorisés par le Module des sciences de l’éducation pourront la consulter (voir section 9 du document d’information relatif aux stages).*

**RÉSUMÉ DE L’ÉVALUATION FINALE**

**À COMPLÉTER PAR LA PERSONNE SUPERVISEURE DE STAGE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire s’est conformée à :** | - 1 journée (Gatineau) ou 2 journées (St-Jérôme) de préstage - 49 journées consécutives de stage | OUI [ ]  NON [ ]  OUI [ ]  NON [ ]  |
| **Travaux remis et conformes aux attentes :** | - *portrait de formation professionnelle*- *rapport verbal au comité d’évaluation*- *les traces de la planification (globale, hebdomadaire, sommaire, huit planifications complètes + huit analyses réflexives post-pilotage)**- cinq événements significatifs*- *rapport de stage* | OUI [ ]  NON [ ]  OUI [ ]  NON [ ] OUI [ ]  NON [ ]  OUI [ ]  NON [ ]  OUI [ ]  NON [ ]  |

**BILAN DE D’ÉVALUATION FINALE DES COMPÉTENCES[[10]](#footnote-10)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Fondement | Acte d’enseigner | Contexte social et scolaire | Identité professionnelle |
| ***C1*** | ***C2*** | ***C3*** | ***C4*** | ***C5*** | ***C6*** | ***C7*** | ***C8*** | ***C9*** | ***C10*** | ***C11*** | ***C12*** |
| **Atteint** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **En voie d’atteinte** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Non Atteint** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DÉCISION DE LA NOTE FINALE PAR LE COMITÉ D’ÉVALUATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTE :** | **SUCCÈS** [ ]  **ÉCHEC** [ ]  |
|  | Date :  |
|  | Signatures : |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Personne superviseure de stage\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Direction de l’établissement**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Personne enseignante associée\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Personne stagiaire\**\* J’ai pris connaissance de cette évaluation et je suis conscient(e) que des intervenants autorisés par le Module des sciences de l’éducation pourront la consulter (voir section 9 du document d’information relatif aux stages).* |

1. Les indicateurs de compétences ont été révisés en août 2018 par Johanne April, Joanne Lehrer et Christelle Robert-Mazaye. [↑](#footnote-ref-1)
2. La stagiaire connait le développement de l’enfant et en tient compte (ex. : elle peut comprendre l’implication des perspectives développementales par rapport aux savoirs essentiels des programmes), elle est capable de faire des choix dans le matériel disponible, etc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Selon la politique du français écrit du Département des sciences de l’éducation, la personne stagiaire ne doit pas faire plus de 4 erreurs/page en moyenne dans ses travaux écrits pour obtenir un succès (voir annexe7). [↑](#footnote-ref-3)
4. Le groupe et les individus (profils d’apprentissage, intérêts, contexte de vie, etc.). [↑](#footnote-ref-4)
5. La stagiaire propose divers outils qui serviront à l’observation, à la prise d’informations et à la consignation de celles-ci, elle identifie les moments et les modalités de l’évaluation. [↑](#footnote-ref-5)
6. Cela pourrait impliquer une organisation spatiale variée et une certaine tolérance au bruit et aux déplacements, en fonction des approches pédagogiques employées. [↑](#footnote-ref-6)
7. La stagiaire utilise des interventions variées (déplacements, interventions non verbales, conséquences logiques, etc.) et porte une attention à la lourdeur des interventions par rapport à leur efficacité. [↑](#footnote-ref-7)
8. La personne stagiaire donne des idées, propose des ajustements, n’attend pas que la personne enseignante associée demande de l’aide pour se proposer, etc. [↑](#footnote-ref-8)
9. La personne stagiaire permet aux élèves de se prononcer, diversifie les interventions, les respecte et évite l’exclusion, les fait participer à la résolution de conflits, aux prises de décisions, à l’élaboration des règles de fonctionnement, leur permet de faire des choix, favorise le développement de l’autonomie et la responsabilisation, etc. [↑](#footnote-ref-9)
10. À titre de rappel, toutes les compétences sont des compétences discriminantes pour le stage IV. [↑](#footnote-ref-10)