

Procédurier

Création d'une demande de personnel

Type de besoin DPRAL+30

(Contrat de plus de 30 heures)



Convention collective des étudiant(e)s salarié(e)s de l'UQO | Université du Québec en Outaouais

- Article 2.05 : Définition Assistant de recherche
- Article 6 : Prestation de travail sous conditions d'embauche
- Article 7 : Emplois d'assistant d'enseignement et de recherche

Information importante

Un contrat de plus de 30 heures nécessite un affichage de cinq (5) jours ouvrables. Lorsque l'affichage sera terminé, vous devrez procéder à la sélection de l'assistant(e) dans la banque de candidats(es) qui auront postulé.



1- Ouvrir la fenêtre multi occurrence Demande de personnel.



2- Cliquer sur Création rapide.

	Coost-ooj - oniversite		aouais				
	Exclure						
Tout sélectionner	Annulé .	Fermé	Demande	de personnel • Remplacement •	Prolongation / I	Réduction .	Tous
Numéro dem. pe	ers. Date début	Date fin	Matricule	Nom de l'employé	Fin d'affectation	Employé souha	aité
(4) 5555							



3- Sélectionner le type de besoin

Type besoin			
ité regroupement			
into regreenpennent			Afficher les titres d'emploi
I. Titres d'emploi		lâches et responsabilité	is
-	^		
			×
	8		
	• • •		
Confirmer			
ech. DP%			
Code	Description	Type trans.	Description type trans.
DPEAE	Ens./autonomie élevée	DPEAE	DP ens. autonomie élevée
DPEAL+30	Ena lautanamia limitáa/20 haur		
	Ens./autonomie imitee/30 neur	DPEAL+30	DP ens. autonomie lim.+30
DPEAL-30	Ens./autonomie limitée/so neur	DPEAL+30 DPEAL-30	DP ens. autonomie lim.+30 DP ens. autonomie lim30
DPEAL-30 DPESUA-M	Ens./autonomie limitée/so neur Ens./autonomie limitée/moins Etud. Surv. exam. et ass. ens	DPEAL+30 DPEAL-30 DPESUA-M	DP ens. autonomie lim.+30 DP ens. autonomie lim30 Demande de personnel
DPEAL-30 DPESUA-M DPESUA-S	Ens./autonomie limitée/so neur Ens./autonomie limitée/moins Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens	DPEAL+30 DPEAL-30 DPESUA-M DPESUA-S	DP ens. autonomie lim.+30 DP ens. autonomie lim30 Demande de personnel Demande de personnel
DPEAL-30 DPESUA-M DPESUA-S DPESUM30	Ens./autonomie limitée/so neur Ens./autonomie limitée/moins Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens	DPEAL+30 DPEAL-30 DPESUA-M DPESUA-S DPESUM30	DP ens. autonomie lim.+30 DP ens. autonomie lim30 Demande de personnel Demande de personnel DP ETU +30 Modules
DPEAL-30 DPESUA-M DPESUA-S DPESUM30 DPESUS30	Ens./autonomie limitée/so neur Ens./autonomie limitée/moins Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens	DPEAL+30 DPEAL-30 DPESUA-M DPESUA-S DPESUM30 DPESUS30	DP ens. autonomie lim.+30 DP ens. autonomie lim30 Demande de personnel Demande de personnel DP ETU +30 Modules DP ETU +30 Services
DPEAL-30 DPESUA-M DPESUA-S DPESUM30 DPESUS30 DPRAE	Ens./autonomie limitée/so neur Ens./autonomie limitée/moins Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens Rech./autonomie élevée	DPEAL+30 DPEAL-30 DPESUA-M DPESUA-S DPESUM30 DPESUS30 DPRAE	DP ens. autonomie lim.+30 DP ens. autonomie lim30 Demande de personnel Demande de personnel DP ETU +30 Modules DP ETU +30 Services DP recherche autonomie élevée
DPEAL-30 DPESUA-M DPESUA-S DPESUM30 DPESUS30 DPRAE DPRAL+30	Ens./autonomie limitée/30 heur Ens./autonomie limitée/moins Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens Rech./autonomie élevée Rech./autonomie limitée/30 he	DPEAL+30 DPEAL-30 DPESUA-M DPESUA-S DPESUM30 DPESUS30 DPRAE DPRAL+30	DP ens. autonomie lim.+30 DP ens. autonomie lim30 Demande de personnel Demande de personnel DP ETU +30 Modules DP ETU +30 Services DP recherche autonomie élevée DP recherche autonomie lim.+30
DPEAL-30 DPESUA-M DPESUA-S DPESUM30 DPESUS30 DPRAE DPRAL+30 DPRAL-30	Ens./autonomie limitée/30 heur Ens./autonomie limitée/moins Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens Rech./autonomie élevée Rech./autonomie limitée/30 he Rech./autonomie limitée/30 he	DPEAL+30 DPEAL-30 DPESUA-M DPESUA-S DPESUM30 DPESUS30 DPRAE DPRAL+30 DPRAL-30	DP ens. autonomie lim.+30 DP ens. autonomie lim30 Demande de personnel Demande de personnel DP ETU +30 Modules DP ETU +30 Services DP recherche autonomie élevée DP recherche autonomie lim.+30
DPEAL-30 DPESUA-M DPESUA-S DPESUM30 DPESUS30 DPRAE DPRAL-30 DPRAL-30 DPRAL-30	Ens./autonomie limitée/30 heur Ens./autonomie limitée/moins Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens Etud. Surv. exam. et ass. ens Rech./autonomie élevée Rech./autonomie limitée/30 he Rech./autonomie limitée/moins Rech./travail en lien avec les é	DPEAL+30 DPEAL-30 DPESUA-M DPESUA-S DPESUM30 DPESUS30 DPRAE DPRAL+30 DPRAL-30 DPRAL-30	DP ens. autonomie lim.+30 DP ens. autonomie lim30 Demande de personnel Demande de personnel DP ETU +30 Modules DP ETU +30 Services DP recherche autonomie élevée DP recherche autonomie lim.+30 DP recherche átudiant NSYN

DPRAL + 30 heures : Nouveau contrat de plus de 30 heures



4- Cliquer dans la case unité de regroupement

critères de recherch	ne					
Type besoin	DPRAL+30	Rech./autonom	nie limitée/30 heur	es et plus		
nité regroupement			-			Afficher les titres d'emploi
I. Titres d'emploi				Tâches et responsa	abilités	
			<u>^</u>			

5- Cliquer sur afficher les titres d'emploi.

Création d'une demande								_ 0 1
Critères de recherch	e							
Type besoin	DPRAL+30	Rech./autonom	ie limitée/30 heu	ires et p	olus			
Unité regroupement	SEEUQO	Étudiant(e) syn	diqué(e)			\rightarrow	Afficher les titre	s d'emploi
Sél. Titres d'emploi					lâches et respoi	nsabilités		
			<u>^</u>					
								<u>×</u>
								<u>×</u>
.								
•.								2 S -
•.								
•								
Confirmer								



6- <u>Sélectionner (cocher) le titre d'emploi et confirmer votre choix.</u>

Type besoin	DPRAL+30 Rech./autonomie limi	tée/30 heures et plus
té regroupement	SEEUQO Etudiant(e) syndiqué	e) Afficher les titres d'emploi
. Titres d'emploi		Tâches et responsabilités
UE03 As	sistant de recherche	Collecte de données
		Compilation de données
		Vérification de données
		Interprétation de données simples. Ex.: moyenne, médiane, etc.
		Recherche documentaire
		Vérification et saisie de données

7- Inscrire les dates Début emploi et Fin emploi. *

Demande de per	sonnel - Saisie (DO	0030-00] - UQOTEST 2024-09-13			_ 0 3
				État	
Demande		Date	2025-03-22		Action
Type besoin	DPRAL+30	Rech./autonomie limitée/30 heures et pl	us		Historique / État
Type trans.	DPRAL+30	DP recherche autonomie lim.+30			
Origine					Prolong./Réduc.
Туре	Aucune	* Raison			Remplacement
Employé			<u>A</u>	Date	Datatian
Référence		Fin	G.	Début emploi 2025-03-11	Dotation
				Fin emploi 2025-03-31	Imputation
Description			<u> </u>	Fin colon origine	Ventilation
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Possibilité prolong./réduc.	Impact budgétaire
Emploi Autres	s infos. Horaire	/ gest. temps Échelle salariale Ress. hum.	Avantages sociaux	Tâches Compétences requises Pièc	ces jointes requises
Un. regroup.	SEEUQO	Étudiant(e) syndiqué(e)	Employé se	ouhaité	
Statut d'emploi	AUTR	Autres			Q.
Un. adm. RH	1				
Lieu travai	1				
Poste			Q Prime		
Pos. supér.					
Superviseur					
Titre emploi	UE03	Assistant de recherche			
Comment.					

* La date de fin ne peut excéder le 31 mars (fin d'année financière de la recherche). Si, par exemple, vous désirez octroyer un contrat du 1^{er} mars au 30 avril, vous devrez faire deux demandes de personnel, une pour la période du 1^{er} mars au 31 mars et une seconde pour la période du 1^{er} avril au 30 avril.



8- Remplir les champs en jaune dans l'onglet « Emploi ».

Un. Adm. RH : Votre département ou votre module

Lieu de travail : Votre pavillon (AT, LB, SJ, RI)

Poste supérieur : Votre nom, soit la personne responsable du projet qui

supervisera l'étudiant(e).

Demande de per	sonnel - S	6aisie (DO0	030-00] - UQOT	EST 2024-09-1	13							_ 0
									État			
Demande						Dat	te 2025	-03-22				Action
Type besoin	DPRA	L+30	Rech./auto	onomie limit	ée/30 h	eures et p	olus					Historique / État
Type trans.	DPRA	L+30	DP recher	che autono	mie lim.	+30						
Origine											6.1	Prolong./Réduc.
Туре	Aucune	Ð	× Ra	ison						8		Remplacement
Employé								<u>Q</u>	Date			Detetion
Référence						Fin		9	Début en	nploi 2025-03-	11	Dotation
									Fin en	nploi 2025-03-	31	Imputation
Description										Fin selon origin	е 🗆	Ventilation
									Possibili	té prolong./réduc	. .	Impact budgétaire
Emploi Autres	infos.	Horaire /	gest. temps	Échelle sala	ariale R	ess. hum.	Avantage	es sociaux	Tâches Com	pétences requise	s Piè	ces jointes requises
Un. regroup.	SEE	JQO	Étudiant(e)	syndiqué(e)			Employé s	souhaité			
Statut d'emploi	AUTR	R	Autres									R
Un. adm. RH												
Lieu travai												
Poste							6	Prime	Ξ.			
Pos. supér.												
Superviseur												
Titre emploi	UE03	3	Assistant of	le recherch	e							
Comment.												

9- Remplir les champs en jaune dans l'onglet « Horaire/gest. Temps ».

Modalité rémunération « Paiement automatique » : L'étudiant(e) est

rémunéré(e) automatiquement à chaque cycle de paie

Modalité rémunération « Feuille de temps » : L'étudiant(e) doit compléter des feuilles de temps pour être rémunéré(e). Vous devrez approuver les feuilles de temps via votre portail gestionnaire

Nbre hres max. : Inscrire le nombre d'heures total que vous octroyez pour le contrat (Ne peut excéder 40h par semaine).

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES								
 Demande de per 	rsonnel - Saisie [DO00)30-00] - UQOTE	EST 2024-09-13					
						État		
Demande				Date	2025-03-22			Action
Type besoin	DPRAL+30	Rech./auto	nomie limitée/30) heures et plus	5			Historique / État
Type trans.	DPRAL+30	DP recherc	he autonomie li	m.+30				
Origine							H	Prolong./Réduc.
Туре	Aucune	* Rai	son					Remplacement
Employé					<u>R</u>	Date		Datation
Référence				Fin	<u>s</u>	Début emploi 2025-03-	11	Dotation
						Fin emploi 2025-03-	31	Imputation
Description					A	Fin selon origin	e 💷 🏻	Ventilation
						Possibilité prolong./réduc	a. 💷 👔	Impact budgétaire
	_							impact budgetane
Emploi Autre	s infos. Horaire /	gest. temps	Échelle salariale	Ress. hum. Av	antages sociaux	Tâches Compétences requise	s Pièce	es jointes requises
	Feuil	e de temps						
Modalité rér	munération Rému	inération auton	natique 🔽 *					
Nbre	hres max.	<						
Nbre hres mo	y./semaine							

10-Remplir le champ en jaune dans l'onglet « Autres infos. ».

Demandeur : Votre nom, soit la personne responsable du projet

Date autonomie limitée/30 heures et plu cherche autonomie lim.+30 Raison	2025-03-22 s	État	Action Historique / État Prolong./Réduc.
Date autonomie limitée/30 heures et plu cherche autonomie lim.+30 Raison	2025-03-22 s	0 8	Action Historique / État F-1 Prolong./Réduc.
autonomie limitée/30 heures et plu herche autonomie lim.+30 Raison	s		Historique / État Prolong./Réduc.
herche autonomie lim.+30	Q	0	Prolong./Réduc.
Raison	Q	0	Prolong./Réduc.
Raison	Q	0 4	13
	Q		Remplacement
	1.30	Date	
Fin	Q	Début emploi 2025-03	-11 Dotation
		Fin emploi 2025-03	-31 Imputation
	2	Fin selon origin	ne Ventilation
	2 2	Possibilité prolong./rédu	IC. Impact budgétaire
nps Échelle salariale Ress. hum. A	vantages sociaux	Tâches Compétences requis	es Pièces jointes requises
	nps Échelle salariale Ress. hum. A	mps Échelle salariale Ress. hum. Avantages sociaux	mps Échelle salariale Ress. hum. Avantages sociaux Tâches Compétences requis



11-Procéder au premier enregistrement.

Action Edition In	nterrogation Enregi	strement Qutils Aig	de Eenêtre							
	ا 📰 ا 🗂 🗗 🤝 ا	🖷 😚 😚 । 🖨 🖨	i 🔄 😰 🥒 i 🚺 🏉	। 🕙 🔇	۱ 🔯					
 Demande de per 	sonnel - Saisie [DO00	30-00] - UQOTEST 2	024-09-13							_ = X
							État			
Demande				Date	2025-03-22	2				Action
Type besoin	DPRAL+30	Rech./autonom	ie limitée/30 heures	s et plu	s					Historique / État
Type trans.	DPRAL+30	DP recherche a	autonomie lim.+30							
Origine									ы	Prolong./Réduc.
Туре	Aucune	Raison						<u> </u>		Remplacement
Employé					t	9	Date			Datation
Référence				Fin	t	G.	Début emploi	2025-03-1	11	Dotation
L							Fin emploi	2025-03-3	31	Imputation

En enregistrant, un numéro de demande sera créé et celle-ci sera à l'état initial

12-Dans le champ « Description » écrire la raison du contrat (ex. le nom du

projet de recherche, le nom de l'organisme subventionnaire, etc.) et/ou toute autre information jugez pertinente.

Demande de per:									_ 0
							État		
Demande	00023843			Date	2025-	03-22	Initial		Action
Type besoin	DPRAL+3	0 Rech./aut	tonomie limitée/3	0 heures et plu	IS				Historique / État
Type trans.	DPRAL+3	0 DP reche	rche autonomie li	m.+30					
Origine									Prolong./Réduc.
Туре	Aucune	ľ R	laison						Remplacement
Employé		,				R	Date		Detation
Référence				Fin		<u>R</u>	Début emploi	2025-03-11	Dotation
							Fin emploi	2025-03-31	Imputation
Description	Projet Act	ion SRH					Fin	selon origine	Ventilation
							Possibilité pr	rolong./réduc.	Impact budgétaire
Emploi Autres	infoe Hor	aire / dest temps	Échelle salariale	Pass hum A	vantaga		Tâches Compéte		lièces jointes requises
Emploi	ninos. noi	ane / gest. temps		Ress. num. A	vantage	5 SUCIAUX	racites compete	fices requises r	leces jointes requises
Un. regroup.	SEEUQO	Etudiant(e	e) syndiqué(e)			Employe s	ounaite		
Statut d'emploi	AUTR	Autres					,		<u>R</u>
Un. adm. RH	3200	Service de	es ressources hu	maines					
Lieu travail	AT	Alexandre	e-Taché						
Poste	_				8	Prime			
Pos. supér.	C0013	Directrice	du Service des r	essources hun	naine M	ichaud, M	anon		
Superviseur	_								
Titre emploi	UE03	Assistant	de recherche						
Comment.									



13- Remplir les champs dans l'onglet « Échelle salariale ».

Sélectionner l'échelon selon le cycle d'étude visé. Par exemple, si vous prévoyez embaucher un étudiant ou une étudiante à la maîtrise, sélectionner l'échelon 02.

Si vous n'avez pas d'exigence sur le cycle d'étude, ou si deux cycles d'études sont visés, il est recommandé de sélectionner l'échelon le plus élevé, afin d'assurer la disponibilité budgétaire.

À noter que l'échelon sera corrigé par le service des ressources humaines, selon le cycle d'étude de l'étudiant(e) sélectionné(e).



00 : N/A
01 : Étudiant au 1 ^{er} cycle
02 : Étudiant au 2 ^e cycle
03 : Étudiant au 3º cycle

										État				-
Demande	00023	843		-		D	ate	2025-03-22		Initial				Action
Type besoin	DPRA	L+30	Rech./a	utonom	ie limitée/30) heures et	plus	s						Historique / État
Type trans.	DPRA	L+30	DP rec	herche a	autonomie li	m.+30								Historique / Etat
Origine														Prolong./Réduc.
Type	Aucune	1		Raison						0	0 0	0	Н	Bemplesement
Employé				rtaioon				6	a	Date				Remplacement
Référence			,			Fin		6	2	Date	ut emploi	2025-03-1	1	Dotation
Reference	-									Dec		2025-03-3	1	Imputation
Description	Projet	Action S	рц								Time Time			
Description	Fiojet	Action 3	КП							Dev	rin seibilité es	seion origine		Ventilation
										Pos	ssibilite pr	olong./reduc		Impact budgétaire
Emploi Autres	s infos.	Horaire /	gest. tem	ps Éch	elle salariale	Ress. hum.	Av	antages socia	ux	Tâches	Compéter	nces requise:	s Piè	eces jointes requises
Type salaire	Échel	le salaria	ale			_								
Groupe éch	U102		Asista	it Cal. 1	I Classe 02									
Unité calcu	н		Heures											
Criste Culou														
Échelon	03				Dat	a áchelle								
Echelon	00				Dat	e echelle								
Salaire		25	.3600											



14- Dans l'onglet « Tâches », cocher les tâches que l'étudiant devra

accomplir.

🖸 Deman																_ 0 ×
											État					
De	mande	00023	3843				I.	Date	2025-03-22	2	Initial				Actio	n
Туре	besoin	DPRA	L+30	Rech./au	Itonomie	e limitée/30	heures e	t plu	S						Historique	/ État
Туре	e trans.	DPRA	L+30	DP reche	erche au	itonomie lir	n.+30									
Origi	ne										0	0		H	Prolong./F	Réduc.
	Туре	Aucun	0	* F	Raison										Remplace	ment
E	mployé			,						R	Date				Dotati	on
Ré	férence						Fi	in		Q	Dét	out emploi	2025-03-1	1	Dotati	
										_	1	Fin emploi	2025-03-3	1	Imputat	ion
Desc	ription	Projet	Action S	RH								Fin	selon origine		Ventilat	ion
										-	Po	ssibilité pro	olong./réduc.	- .	Impact bud	gétaire
Emploi	Autres	infos.	Horaire /	gest. temp	s Échel	le salariale	Ress. hum	n. A	vantages soci	aux	Tâches	Compéter	ices requises	Pièce	s jointes rec	uises
Sél.	Regrou	ipemen	t				Séq. affichag	e				Descripti	on			
×.	SUPE	R	Sous la	supervisio	n étroite	e du profes	s 001.00	С	ollecte de do	onnée	es				-	
		_	. .													
×.	SUPE	R	Sous la	supervisio	n étroite	e du profes	s 002.00	С	ompilation de	e dor	nnées					
	SUPE	R	Sous la	supervisio	n étroite	e du profes	s 003.00	V	érification de	don	nées					
⊻.	SUPE	R	Sous la	supervisio	n étroite	e du profes	s 004.00	In	terprétation	de d	onnées	simples.	Ex.: moyen	ne, mé	diane,	
	SUPE	R	Sous la	supervisio	n étroite	e du profes	s 005.00	R	echerche do	cume	entaire				-	
																-

15-Effectuer un enregistrement.

Action Edition In	terrogation Enregi	strement Quti	ls Ai <u>d</u> e	Eenêtre						
	- 	🛱 💏 📑	4 🗣	2 🖬 🖉	0 🥭	🗐 🔯	۱ 🔯 🤨			
Demande de pers										_ 🗆 ×
								État		
Demande	00023843					Date	2025-03-22	Initial	Action	
Type besoin	DPRAL+30	Rech./auto	nomie	limitée/30	heures	et plus	5		Historique / Éta	at
Type trans.	DPRAL+30	DP recher	che au	tonomie lir	n.+30				h	

16-Cliquer sur « Imputation ».

Demande de pers	sonnel - Saisie (DO0	030-00] - UQOTEST 2024-09-13				= 0
					État	
Demande	00023843		Date	2025-03-22	Initial	Action
Type besoin	DPRAL+30	Rech./autonomie limitée/3	30 heures et plu	S		Historique / État
Type trans.	DPRAL+30	DP recherche autonomie	lim.+30			
Origine						Prolong./Réduc.
Туре	Aucune	* Raison				Remplacement
Employé		,		<u>A</u>	Date	
Référence			Fin	R	Début emploi 2025-03-	.11 Dotation
L					Fin emploi 2025-03-	3 Imputation
Description	Projet Action S	SRH		A	Fin selon origin	ventilation
					Possibilité prolong./rédu	C.
						inpact buugetaire
Emploi Autres	infos. Horaire /	gest. temps Échelle salariale	Ress. hum. A	antages sociaux	Tâches Compétences requise	es Pièces jointes requises
Un. regroup.	SEEUQO	Étudiant(e) syndiqué(e)		Employé s	ouhaité	
Statut d'emploi	AUTR	Autres			,	Q.
Un. adm. RH	3200	Service des ressources hu	umaines			
Lieu travail	AT	Alexandre-Taché				
Poste				R Prime		
Pos. supér.	C0013	Directrice du Service des	ressources hum	naine Michaud, M	anon	



17-Remplir le champ en jaune « Requérant ».

Inscrire votre numéro de requérant ou effectuer une recherche avec votre nom

de famille dans la liste (...)

] ¶ ¶ ¶	- 2 9 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1							
Demande de personnel - Saisie				État					
Demande 00023843		Date	2025-03-2	2 Initia	al			Action	n
Type besoin DPRAL+3	0 Rech./autonom	ie limitée/30 heures et plus		-				Historique	/ État
Type trans. DPRAL+3	0 DP recherche a	autonomie lim.+30						Historique	/ Etat
Imputation IMR0176-001 - UQO1	TEST 2024-09-13			-					888
Demande d	Date début 2025-03-	3 Projet Action SRH -11 Fin 2025-03-31							
Requérant / Date en vigue	ur	Imputation							
Requérant		Sujet UBR Cpt. Fin	. CBS	JA Fds.	%	Montant	Sub.	Tech. Ava.	Com.
	-			6	3			- 🖉	. 🗷 🔒
Date début 2025-03-11	Fin			6	8		2	- 2	. 2
				- 6	A			- 🛛 🛛	. 2
	Liste de valeurs				×	×			
DPRAL+30								Historique /	Etat
Type trans. DPRAL+30	Rech. 0%Michaud	←							
puration (MR0176-00) - 000 TES	Code	Nom	Matric	ule I	Isager				-10 X
Demande de j	000010	Lauzier, Martin	00008	5 L	AUZMA01				
Da	000015	Beaulé, Pierrette	00014	1 E	BEAUPI02				
	000025	Dargham, Joumana	00024	1 C	DARGJO01				
equérant / Date en vigueur	000026	Morin, Pierre-Paul	00024	4 N	IORIPI02				
Requérant	000029	Lapierre, Judith	00025	9 L	APIJU02		ub. T	ech. Ava. (Com.
	000032	Soussi, Sid Ahmed	00026	7 5	SOUSSI01		3	- 📝 🗆	. 🗷 🐴
ate début 2025-03-11 F	000035	Ataei Talebi, Shirin-DSC.	19024	0 A	TAESH01		3	- 🛛 🗆	
	000041	Bougataya, Mohammed	00041	1 E	BOUGMO01		2	- 🛛 🗆	
	000058	Lafontaine, Lizanne	01001	0 L	AFOLI01		2	- 🖻 🗆	
ate debut	000059	Pharand, Joanne	01001	2 F	PHARJO01		2	- 🛛 🗆	. 🛛
	000060	Sinclair, Francine	01001	3 5	SINCFR01		2	- 🛛 🗆	
ate début F	000061	Baaziz, Nadia	01001	4 E	SAAZNAU1		2	- 🛛 🗆	. 2 .
	000000	Falenychka, Roman	01014		ORCHENI				
	000081	Fiola Marco A	01020	4 F					
		Rech.	OK A	nnuler					
utation [MR0176-00] - UQOTE									
Demande de	Code	Nom		Matricule	Usa	ger			
	000394	Michaud, Frédérick	< C	050110	MIC	HFR02			
L L	000424	Michaud, Renée		050262	MIC	HRE01	_		
	003435	Michaud, Manon-S	RH	070084	MIC	HMA02			
querant / Date en vigueur	011553	Dumais Michaud, A	Audre	200006	DUI	MAAU01			
lequérant								ub.	Tech. A
								2	Ψ.
e début 2025-03-11	F								~
								2	-
								2	-
e début	F							72	Ŧ
	1							22	
									_
e debut	-								Ť.
		Deat		K Annu	lor				
· · ·	-	Leon.		Aunu					



18-<u>Cliquer sur le bouton (...) du champ en jaune **Sujet** (l'inscription 900</u>

apparaîtra automatiquement).

									Éta	t							- 10
Demande	00023843				Da	te 2	025-03	-22	Init	tial					Actio	on	
Type besoin	DPRAL+30	Rech./a	utonomie lin	nitée/30 h	eures et i	olus								Llie	to starr	. 1 5 4	
Type trane	DPRAL+30	DP rech	erche autor	nomie lim	+30	biub								HIS	toriqu	9 / Et	aτ
Imputation (MR0)	76-001 - UQOTEST 2	2024-09-13															
	Demande de per	rsonnel ()(0023843	Projet	Action S	RH											
	Date	début 20	025-03-11	Fin	2025-03	-31											
De muérent / D	ata an ulmusur		Inc	nutation													
Requérant	ate en vigueur			uiet UBR	Cnt	Fin	CBS	114	Eds		%	Montant	Sub	Tech	Ava	Cor	
003435	Michaud Mano	n-SRH			opt.		000	UN	1 43.	Q	100 0000	montant		Inclus	- 2		
Date début 20	25-03-11 Ein										100.0000				- 7		2
	20-00-11 Pill																2
Imputation IMR0	75-001-UD0TEST	2024-09-13															-
	Demande de per	rsonnel ()	0023843	Projet	Action S	RH											
	Date	début 20	025-03-11	Fin	2025-03	-31											
Requérant / D	ate en vigueur		Im	nutation													
Requérant	ate en riguear			uiet LIBR	Cot	Fin	CBS	114	Ede		%	Montant	Sub	Tech	Ava	Cor	
002425	Michaud Mana	- CDU	- I		opt.		003	UA	rus.	0	100.0000	montant	DD.	Inclus	- 2	CON	2 6
003435	Witchaud, Waho	II-OKH				8				E.	100.0000			moids			2
Date début 20	025-03-11 Fin			_		_			-	24			D				2
20			- 8	_					_	14			L		12		5
-	-	-								S.			K		× 2		83

19-Inscrire votre numéro d'UBR dans le champ jaune « UBR ».

																		-
											Éta	at						
Demande	00023843						Di	ate	2025-03	3-22	Ini	tial					Actio	on
Type besoin	DPRAL+30	Rech	./auton	omie	limitée	e/30 he	ures et	plus								His	toriau	e / Étai
Type trans.	DPRAL+30	DP re	cherch	ne au	tonomi	ie lim.+	30											8. s. s
mputation (MR0)	176-00] - UQOTES	ST 2024-09-1	3															1.
	Demande de p	personnel	00023	3843	1	Projet /	Action S	RH										
	Da	ate début	2025-	03-1	1	Fin	2025-03	-31										
Requérant / D	ate en vigueur				Imputa	tion												
Requérant / D Requérant	ate en vigueur				Imputa Sujet	tion UBR	Cpt.	Fin	CBS	UA	Fds.		%	Montant	Sub.	Tech.	Ava	. Com
Requérant / D Requérant 003435	ate en vigueur Michaud, Mai	non-SRH		4	Imputa Sujet 900	tion UBR 24900	Cpt.	Fin	CBS	UA	Fds.	Q.	% 100.0000	Montant	Sub.	Tech. Inclus	Ava.	. Com
Requérant / D Requérant 003435 Date début 20	ate en vigueur Michaud, Mai 025-03-11 F	non-SRH		-	Imputa Sujet 900	ubr UBR 24900	Cpt.	Fin	CBS	UA	Fds.	G4	% 100.0000	Montant	Sub.	Tech. Inclus	Ava.	. Com
Requérant / D Requérant 003435 Date début 20	ate en vigueur Michaud, Mai 025-03-11 F	non-SRH ⁻ in		-	Imputa Sujet 900	ubr UBR 24900	Cpt.	Fin	CBS	UA	Fds.	G G	% 100.0000	Montant	Sub.	Tech. Inclus	Ava.	. Com
Requérant / D Requérant 003435 Date début 20	ate en vigueur Michaud, Mai 025-03-11 F	non-SRH [;] in		1	Imputa Sujet 900	tion UBR 24900	Cpt.	Fin	CBS	UA.	Fds.	0 0 0	% 100.0000	Montant	Sub.	Tech. Inclus	Ava.	. Com
Requérant / D Requérant 003435 Date début 20 Date début	ate en vigueur Michaud, Mai 025-03-11 F F	non-SRH 'in			Imputa Sujet 900	tion UBR 24900	Cpt.	Fin	CBS	UA	Fds.	0 0 0 0 0 0	%	Montant	Sub.	Tech. Inclus	Ava.	. Com.
Requérant / D Requérant 003435 Date début 20 Date début	ate en vigueur Michaud, Mar D25-03-11 F F	non-SRH [:] in			Imputa Sujet 900	tion UBR 24900	Cpt.	Fin	CBS	UA	Fds.	0 0 0 0 0	% 100.0000	Montant	Sub.	Tech. Inclus	Ava. 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	. Com



20-Effectuer un enregistrement.

Action Edition In	terrogation Enregi	strement Quti	ls Ai <u>d</u> e	Eenêtre					
🕞 🐃	- X 🔓 👘 I 🛒 I	fi 💏 💏	4 ∳	£ 🗈 🖉	0	2 😫	۵ 🕼		
Demande de pers									_ 0 ×
								État	
Demande	00023843					Date	2025-03-22	Initial	Action
Type besoin	DPRAL+30	Rech./auto	nomie	limitée/30	heures	et plus	5		Historique / État
Type trans.	DPRAL+30	DP recher	che au	tonomie lin	n.+30				

21-Cliquer sur le bouton « Action » puis sur pré-engager et confirmer

l'action.

					État		- 0
Demande	00023843		Date	2025-03-22	Initial		Action
Type besoin	DPRAL+30	Rech./autonomie limite	ée/30 heures et plus				Historique / État
Type trans.	DPRAL+30	DP recherche autonor	nie lim.+30				
Origine					0 0	0 @ 0 H	Prolong./Réduc.
Type	Aucune	Raison		Q	Dete		Remplacement
Référence			Fin	G.	Début empl	oi 2025-03-11	Dotation
					Fin empl	oi 2025-03-31	Imputation
Description	Projet Action	SRH			F	in selon origine	Ventilation
					Possibilité	prolong./réduc.	Impact budgétaire
mploi Autres	infos. Horaire	e / gest. temps Échelle sala	riale Ress. hum. Av	antages sociaux	Tâches Compét	ences requises Piè	ces jointes requises
Un. regroup.	SEEUQO	Étudiant(e) syndiqué(e	:)	Employé s	ouhaité		
tatut d'emploi	AUTR	Autres			,		B
Un. adm. RH	3200	Service des ressource	s humaines				
Lieu travail	AT	Alexandre-Taché		Q Prime			
Pos supér	C0013	Directrice du Service d	les ressources hum	aine Michaud, M	anon		
Superviseur							
Titre emploi	UE03	Assistant de recherche	Э				
Comment. 00023043 DPRAL+3	0 Rec	h./autonomie limité	ں e/30 heures et	ate 2020-0 plus	1 3- 22 II	illidi	
Comment. 00023043 DPRAL+3 DPRAL+3	0 Rec	h./autonomie limité	e/30 heures et	ate 2020-0 Dius Correst 2024	-09-13		
Comment. 00023043 DPRAL+3 DPRAL+3	0 Rec	h./autonomie limité Cycle transa	u e/30 heures et netionnel	ate 2020-0 plus	-3-22 II Gena Autres action	nuai s possibles	× 0 H
Comment. 00023043 DPRAL+3 DPRAL+3 Aucune	0 Rec 0 D	h./autonomie limité Con Cycle fransition Cycle transit	e/30 heures et nel[Mit1001-00]=U actionnel	ate 2023-0 plus Cotest 2024	Autres action	inai s possibles iler	× 0 H
Comment. DDRAL+3 DPRAL+3 DPRAL+3 Aucune	0 Rec 0 D	h./autonomie limité Cycle transa Retourner à l Pré-eng	e/30 heures et actionnel 'état initial ager.	ate 2020-0 plus	09-13 Autres action Annu	nuar s possibles ıler	- • × 0 H
Comment. 00023043 DPRAL+3 DPRAL+3 Aucune	0 Rec 0 D	h./autonomie limité Acton - Cycle transaction Cycle transaction Retourner à l Pré-eng Pré-eng	e/30 heures et nel[un100100] = 0 actionnel 'état initial ager.	ate 2020-0 plus	Autres action Annu	nuar s possibles ıler	0 H
Comment. 00023043 DPRAL+3 DPRAL+3 Aucune	0 Rec 0 D	h./autonomie limité Acton - Cycle transaction Cycle transaction Retourner à l Pré-eng Approbation de	e/30 heures et nel [MR 1001-00] - 0 actionnel 'état initial ager. jager e la dépense	ate 2020-0 plus correst 2024	Autres action	nuar s possibles iler	0 H
Comment. DPRAL+3 DPRAL+3 Aucune Projet Act	0 Rec 0 D ,	h./autonomie limité Acton - Cycle transaction Cycle transaction Retourner a l Pré-eng Pré-eng Approbation de Approbation jus	e/30 heures et nel [MR 1001-00] - U actionnel 'état initial ager. ager e la dépense qu'à 10 000 \$	ate 2020-0 plus COTEST 2024	Autres action	iluai s possibles iler	- • • × 5-03-11 5-03-31 origine
Comment. DDRAL+3 DPRAL+3 Aucune Projet Act	0 Rec 0 D ,	h./autonomie limité Acton - Cycle Iransaction Cycle transa Retourner a l Pré-eng Pré-eng Approbation de Approbation jus Approbation jus	e/30 heures et nel [VE1001-00] = U actionnel 'état initial ager. jager e la dépense qu'à 10 000 \$ qu'à 50 000 \$	ate 2020-0 plus QOTEST 2024	Autres action	iluai s possibles iler	- • × 5-03-11 5-03-31 origine • (réduc. •
Comment. DDRAL+3 DPRAL+3 Aucune Projet Act	0 Rec 0 D ,	h./autonomie limité Acton - Cycle transaction Cycle transaction Retourner à l Pré-eng Pré-eng Approbation de Approbation jus Approbation jus	e/30 heures et perores et recomment actionnel 'état initial ager. ager e la dépense qu'à 10 000 \$ qu'à 50 000 \$ s de 50 000 \$	ate 2020-0 plus Corest 2024	Autres action	iller	0 F3
Comment. DDRAL+3 DPRAL+3 Aucune Projet Act	0 Rec 0 D , ion SR	h./autonomie limité Acton - Cycle transa Cycle transa Retourner à l Pré-eng Approbation de Approbation jus Approbation jus Approbation plu Vérification	e/30 heures et rel (diato) o) 0 actionnel 'état initial ager. e la dépense qu'à 10 000 \$ qu'à 50 000 \$ s de 50 000 \$ du DGA	ate 2020-u plus Corest 2024	Autres action Annu	nual s possibles ller	0 H
Comment. DPRAL+3 DPRAL+3 Aucune Projet Act	ion SRH	h./autonomie limité Acton - Cycle transaction Cycle transaction Retourner à l Pré-eng Approbation de Approbation jus Approbation jus Approbation plu Vérification Générer offra	e/30 heures et nel triation of of actionnel 'état initial ager. qu'à 10 000 \$ qu'à 50 000 \$ s de 50 000 \$ du DGA e d'emploi	ate 2020-0 plus	Autres action Annu	nual s possibles ller	0 F3
Comment. DPRAL+3 DPRAL+3 Aucune Projet Act infos. Hor SEEUQC AUTR	0 Rec 0 D , ion SRH raire / ge D É A	h./autonomie limité Acton - Cycle transaction Cycle transaction Retourner à l Pré-eng Approbation de Approbation jus Approbation plu Vérification Générer offra	e/30 heures et nel [4:1001-00] - 0 actionnel 'état initial ager. jager e la dépense qu'à 10 000 \$ gu'à 50 000 \$ s de 50 000 \$ du DGA e d'emploi e aux RH	ate 2020-0 plus	Autres action Annu	nual s possibles ller	0 H 5-03-11 5-03-31 origine / /réduc.
Comment. 00023043 DPRAL+3 DPRAL+3 Aucune Projet Act infos. Hor SEEUQC AUTR 3200	ion SRH	h./autonomie limité Acton - Cycle transaction Cycle transaction Retourner à l Pré-eng Approbation de Approbation jus Approbation jus Approbation plu Vérification Générer offra Transmettra	e/30 heures et nel [MR 1001-00] - 0 actionnel 'état initial ager. jager e la dépense qu'à 10 000 \$ qu'à 50 000 \$ s de 50 000 \$ du DGA e d'emploi e aux RH iel	ate 2020-0 plus	Autres action	nuar s possibles iler	0 H 5-03-11 5-03-31 origine /réduc.
Comment. UU23043 DPRAL+3 Aucune Projet Act infos. Hor SEEUQC AUTR 3200 AT	ion SRH	h./autonomie limité Acton - Cycle transaction Cycle transaction Retourner à l Pré-eng Approbation de Approbation jus Approbation jus Approbation plu Vérification Générer offra Transmettra Offici	e/30 heures et nel [MR 1001-00] - U actionnel 'état initial ager. jager e la dépense qu'à 10 000 \$ qu'à 50 000 \$ s de 50 000 \$ du DGA e d'emploi e aux RH iel er	ate 2020-0 plus	Autres action	iller	0 H 5-03-11 5-03-31 origine / /réduc.
Comment. 00023043 DPRAL+3 Aucune Projet Act infos. Hor SEEUQC AUTR 3200 AT	ion SRH	h./autonomie limité Acton - Cycle transaction Cycle transaction Pré-eng Pré-eng Approbation de Approbation jus Approbation jus Approbation plu Vérification Générer offre Transmettre Office Ferm	e/30 heures et nel [MR1001-00] - U actionnel 'état initial ager. jager e la dépense qu'à 10 000 \$ qu'à 50 000 \$ s de 50 000 \$ du DGA e d'emploi e aux RH iel er	ate 2020-0 plus Corest 2024	Autres action	IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	0 F3
Comment. UU23043 DPRAL+3 Aucune Projet Act infos. Hor SEEUQC AUTR 3200 AT C0013	ion SRF	h./autonomie limité Acton - Cycle transaction Cycle transaction Pré-eng Pré-eng Approbation de Approbation jus Approbation jus Approbation plu Vérification Générer offre Transmettre Offici Ferm Annu	e/30 heures et nel [MR1001-00] = 0 actionnel 'état initial ager. ager e la dépense qu'à 10 000 \$ gu'à 50 000 \$ s de 50 000 \$ du DGA e d'emploi e aux RH iel er ler	ate 2020-u plus Corest 2024	Autres action	indi s possibles iler	0 H



22-Cliquer sur le bouton « Action », puis sur « Approbation de la dépense »

et confirmer l'action.

Cycle transactionnel	Autres actions possibles
Returner & Dear Initial	Retour "Initial"
Prio assignment	Annules
Deck semicores	
Approbation de la décense	C
and a second the beauties of the first second	a descentions
ense selon les termes de la entente de Spyrobalisme jusqu'à attatas Approximition plus de 20 0005	ubwartion
ense selon les termes de la entente de Opprobation plus de 20.0005 Verification plus de 20.0005	ultwention
ense selon les termes de la entente de Opprofection plus de 20.0005 Verification plus de 20.0005 Verification du 1958 Géneral affre d'emptoi	ultwention
ense selon les termes de L'entente de Opprofection plus de 20'0005 Verdecenier du 1958 Crimerni offre d'emptoi Fransmettre aux 101	ultwention
ense selon les termes de la entente de opprobation plus de 20.0005 Verdomine du (%25 Géneral affre d'emptoi Fransportry aus 101 Othicsei	ultwention

La demande de personnel est maintenant transmise au service des finances pour approbation financière.

Lorsque la demande sera approuvée par le service des finances, elle sera transmise au service des ressources humaines pour analyse et affichage.

Vous recevrez un avis SAFIRH lorsque le service des ressources humaines aura procédé à l'affichage, ainsi qu'un avis lorsque l'affichage sera terminé.

Voici le lien de la capsule informative pour la sélection du/de la candidat(e) : <u>Capsule Sélection de candidats Safirh</u> (durée 1 minute 30)



Infos supplémentaires:

Si ce message d'erreur apparait, veuillez communiquer avec Michelle Dagenais du service des finances à l'adresse courriel <u>finrech@uqo.ca</u>

* +		699	🌣 🌳 🖗 🖸] 🖉 😳 🔯						
Demande de per										
							État		0	
Demande	00025134			Date	2025-03-06	5	Pré-engagé.			Action
Type besoin	DPRAL-30	Rech./au	utonomie limite	ée/moins de 30 heu	ires				\sim	Historique / État
Type trans.	DPRAL-30	DP rech	erche autonor	nie lim30						
Origine							0 11 0		0 [4]	Prolong./Réduc.
Туре	Aucune	- 1	Raison				0.0	-	0.11	Remplacement
Employé		,				9	Date			Datation
Référence				Fin	1	9	Début emploi	2025	-03-02	Dotation
							Fin emploi	2025	-04-19	Imputation
Description						-	Fin	selon o	rigine 🗆	Ventilation
							Possibilité pr	olong./r	éduc.	Impact hudgétaire
	Message d'en	reur de la trans	action [MR1007-00] - Université du Québec	en Outaouais				= 6	
Emploi Autres	s i Message									jointes requises
Un. regroup	Il y a eu de	es erreurs l	ors de l'engag	ement. Consulter	vos ventilatio	ons		_	ē.	
Statut d'emplo	i						1000 C			Q
Un. adm. RH	1									
Lieu travai	1									
Poste	,									
Pos. supér.										
Superviseur	r 2						*			
Titre emplo	I.						-			
							~			

Pour toute question concernant votre UBR : finrech@uqo.ca

Pour toute question concernant la procédure : srhetusalaries@uqo.ca