



**AMÉNAGEMENT DU TEMPS DE TRAVAIL POUR  
LA PROFESSIONNELLE OU LE PROFESSIONNEL AYANT  
UN STATUT DE RÉGULIER À TEMPS COMPLET**

**Année 2023-2024**

---

**ATTENDU** la lettre d'entente n° 5 de la Convention collective 2019-2024 du groupe professionnel qui établit les paramètres selon lesquels les professionnelles régulières et les professionnels réguliers peuvent bénéficier d'un aménagement différent de leur horaire de travail après entente avec leur personne supérieure immédiate;

**ATTENDU** que cet aménagement de la semaine de travail doit se faire dans le respect des besoins des unités quant aux services à rendre et qu'il ne doit pas occasionner la nécessité d'un remplacement.

**Un aménagement différent de la semaine régulière de travail peut se faire selon les modalités suivantes :**

1. La personne supérieure immédiate peut autoriser un horaire de travail différent dans les cas où cet aménagement du temps de travail ne met pas en cause les services à rendre à la clientèle;
2. La professionnelle ou le professionnel désigné pour assumer des responsabilités de gestion ne peut bénéficier d'un aménagement de son temps de travail;
3. Au cours de la période comprise **entre le 15 janvier 2024 et 14 juin 2024**, la professionnelle ou le professionnel peut effectuer une journée de travail supérieure à sept (7) heures dans le but d'aménager une semaine complète de travail. Dans ce cas, les heures de travail régulières peuvent s'effectuer du lundi au vendredi entre **7 h 30 et 18 h** avec une (1) heure de repas;
4. L'aménagement du temps de travail peut se faire sur une base **d'une (1) semaine** avec la prise **d'une demi-journée (1/2)** de congé à l'intérieur **de cette semaine (Annexe 1)**;  
ou  
Sur une base de **deux (2) semaines consécutives** avec la prise **d'une (1) journée de congé** à l'intérieur **des deux (2) semaines (Annexe 2)**;
5. L'aménagement du temps de travail ne s'applique que sur les semaines complètes de travail. Dans les cas où au moins une (1) journée de congé férié est déjà prévue, l'horaire régulier s'applique;
6. Aux fins de l'application des banques de journées de maladie, de congés sociaux ou de congés pour raison personnelle, la durée de la journée de travail ainsi modifiée sera déduite de ladite banque;
7. Une entente écrite doit être convenue avant la mise en vigueur du nouvel aménagement de la semaine de travail (voir annexes). À tout moment, la professionnelle ou le professionnel ou la personne supérieure immédiate peut mettre fin à l'entente;
8. Pour être officielle, cette entente (Annexe 1 ou Annexe 2) doit être transmise au Service des ressources humaines par courriel à [stephanie.raby@ugo.ca](mailto:stephanie.raby@ugo.ca). Elle sera déposée au dossier de la professionnelle ou du professionnel et une copie sera transmise au Syndicat du groupe professionnel par le Service des ressources humaines.

**ENTENTE RELATIVE À UN AMÉNAGEMENT  
DU TEMPS DE TRAVAIL SUR UNE BASE D'UNE (1) SEMAINE**

**Trimestre d'hiver 2024**

Entre

<b>Nom de la personne professionnelle régulière :</b>	
<b>Titre du poste :</b>	
<b>Unité :</b>	

et

<b>Nom de la personne supérieure immédiate :</b>	
<b>Titre :</b>	

La présente entente s'appliquera au cours de la période du \_\_\_\_<sup>e</sup> jour du mois de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
et se terminera le \_\_\_\_<sup>e</sup> jour du mois de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, à l'exception des semaines où au moins  
une (1) journée de congé férié est déjà prévue (Vendredi saint, lundi de Pâques, Journée nationale des  
Patriotes).

**Horaire sur une (1) semaine** [cinq (5) jours ouvrables] avec la prise **d'une demi-journée (1/2)**  
[3,5 heures] de congé à l'intérieur de cette semaine;

L'horaire de travail est réparti comme suit, incluant une (1) heure pour le repas :

- Lundi        entre \_\_\_\_ h \_\_\_\_ et \_\_\_\_ h \_\_\_\_
- Mardi        entre \_\_\_\_ h \_\_\_\_ et \_\_\_\_ h \_\_\_\_
- Mercredi    entre \_\_\_\_ h \_\_\_\_ et \_\_\_\_ h \_\_\_\_
- Jeudi        entre \_\_\_\_ h \_\_\_\_ et \_\_\_\_ h \_\_\_\_
- Vendredi    entre \_\_\_\_ h \_\_\_\_ et \_\_\_\_ h \_\_\_\_

La période de congé **d'une demi-journée (1/2)** est fixée le :

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ h \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_ .

**Les parties ont signé à Gatineau ce \_\_\_\_<sup>e</sup> jour du mois de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_  
Personne supérieure immédiate

\_\_\_\_\_  
Personne professionnelle

**Afin que l'aménagement du temps de travail soit officiel, la présente entente doit être transmise au Service des ressources humaines.**

**ENTENTE RELATIVE À UN AMÉNAGEMENT  
DU TEMPS DE TRAVAIL SUR UNE BASE DE DEUX (2) SEMAINES**

**Trimestre d'hiver 2024**

Entre

<b>Nom de la personne professionnelle régulière :</b>	
<b>Titre du poste :</b>	
<b>Unité :</b>	

et

<b>Nom de la personne supérieure immédiate :</b>	
<b>Titre :</b>	

La présente entente s'appliquera au cours de la période du \_\_\_\_<sup>e</sup> jour du mois de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ et se terminera le \_\_\_\_<sup>e</sup> jour du mois de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, à l'exception des périodes de paie où au moins une (1) journée de congé férié est déjà prévue (Vendredi saint, lundi de Pâques, Journée nationale des Patriotes).

**Horaire sur deux (2) semaines consécutives** [dix (10) jours ouvrables] avec la prise **d'une (1) journée** [7 heures] de congé à l'intérieur des deux (2) semaines;

L'horaire de travail est réparti comme suit, incluant une (1) heure pour le repas :

Semaine 1

- Lundi entre \_\_\_ h \_\_\_ et \_\_\_ h \_\_\_
- Mardi entre \_\_\_ h \_\_\_ et \_\_\_ h \_\_\_
- Mercredi entre \_\_\_ h \_\_\_ et \_\_\_ h \_\_\_
- Jeudi entre \_\_\_ h \_\_\_ et \_\_\_ h \_\_\_
- Vendredi entre \_\_\_ h \_\_\_ et \_\_\_ h \_\_\_

Semaine 2

- Lundi entre \_\_\_ h \_\_\_ et \_\_\_ h \_\_\_
- Mardi entre \_\_\_ h \_\_\_ et \_\_\_ h \_\_\_
- Mercredi entre \_\_\_ h \_\_\_ et \_\_\_ h \_\_\_
- Jeudi entre \_\_\_ h \_\_\_ et \_\_\_ h \_\_\_
- Vendredi entre \_\_\_ h \_\_\_ et \_\_\_ h \_\_\_

La journée de congé est fixée le \_\_\_\_\_.

**Les parties ont signé à Gatineau ce \_\_\_\_<sup>e</sup> jour du mois de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_  
Personne supérieure immédiate

\_\_\_\_\_  
Personne professionnelle

**Afin que l'aménagement du temps de travail soit officiel, la présente entente doit être transmise au Service des ressources humaines.**