

## **COMITÉ EXÉCUTIF**

### **RÉSOLUTION 454-CX-2136**

concernant l'engagement d'une agente de soutien administratif à la gestion des études au Vice-rectorat à la recherche, à la création, aux partenariats et à l'internationalisation au campus de Saint-Jérôme.

---

adoptée par le comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, lors de sa 454<sup>e</sup> réunion tenue le lundi 14 mars 2022 à 16 h 30, en visioconférence.

**ATTENDU** la vacance du poste d'une agente ou d'un agent de soutien administratif à la gestion des études au Vice-rectorat à la recherche, à la création, aux partenariats et à l'internationalisation au campus de Saint-Jérôme;

**ATTENDU** l'affichage externe dudit poste et la candidature reçue;

**ATTENDU** la recommandation du comité de sélection et les explications du vice-recteur à l'administration et aux ressources;

**ATTENDU** les discussions en séance.

Sur proposition de madame Louise Renaud Labrie, appuyée par madame Samantha Villeneuve,

### **IL EST RÉSOLU :**

**D'APPROUVER** l'engagement de M<sup>me</sup> Mélanie Charron à titre d'agente de soutien administratif à la gestion des études au Vice-rectorat à la recherche, à la création, aux partenariats et à l'internationalisation au campus de Saint-Jérôme, et ce, à compter du 15 mars 2022;

**DE MANDATER** la direction du Service des ressources humaines pour procéder à l'engagement de M<sup>me</sup> Mélanie Charron.

### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

*Original signé par :*

---

Me Sophie Ouellet  
Secrétaire générale

## **COMITÉ EXÉCUTIF**

### **RÉSOLUTION 454-CX-2137**

concernant l'engagement d'une agente de soutien administratif à la gestion des études au Département des sciences infirmières au campus de Gatineau.

---

adoptée par le comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, lors de sa 454<sup>e</sup> réunion tenue le lundi 14 mars 2022 à 16 h 30, en visioconférence.

**ATTENDU** la vacance du poste d'une agente ou d'un agent de soutien administratif à la gestion des études au Département des sciences infirmières au campus de Gatineau;

**ATTENDU** l'affichage de l'offre d'emploi dudit poste et la candidature reçue;

**ATTENDU** la recommandation du comité de sélection et les explications du vice-recteur à l'administration et aux ressources;

**ATTENDU** les discussions en séance.

Sur proposition de monsieur François-Michel Hastir, appuyée par madame Samantha Villeneuve,

#### **IL EST RÉSOLU :**

**D'APPROUVER** l'engagement de M<sup>me</sup> Fatoumata Sakho à titre d'agente de soutien administratif à la gestion des études au Département des sciences infirmières au campus de Gatineau, et ce, à compter du 15 mars 2022;

**DE MANDATER** la direction du Service des ressources humaines pour procéder à l'engagement de M<sup>me</sup> Fatoumata Sakho.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

*Original signé par :*

---

Me Sophie Ouellet  
Secrétaire générale