

PROCÉDURE - DÉPÔT INITIAL DE LA THÈSE AU DOCTORAT EN ÉDUCATION

Responsable	
Étudiant.e	<p><u>Proposition d'évaluateurs.trices formant le jury de thèse</u></p> <p>Un à deux mois avant le dépôt initial de la thèse, remplir le formulaire en respectant les directives indiquées sur celui-ci, le faire signer par son comité de recherche et nous le retourner par courriel au Bureau des cycles supérieurs à cseduc@uqo.ca en mettant la personne responsable du programme en copie du message, et en s'assurant de joindre tous les documents requis.</p> <p>Veillez noter que la personne nommée à la présidence du jury du projet doctoral conserve ce même rôle lors de l'évaluation et de la soutenance de la thèse.</p> <p>Proposition d'évaluateurs formant le jury de thèse d'un étudiant Notez que l'UQAM apportera bientôt une modification à ce formulaire, puisqu'il n'est plus obligatoire de désigner deux personnes par catégorie.</p>
Bureau des cycles supérieurs	Vérification des documents reçus et si tout est conforme, envoyer la demande à l'UQAM pour présentation à la prochaine réunion du SCAE (calendrier du SCAE).
La personne responsable du programme	<p>Transmettre par courriel la décision du SCAE à l'étudiant.e et à son comité de recherche et vérifier la date prévue du dépôt de la thèse pour fins d'évaluation.</p> <p>Transmettre par courriel la décision du SCAE aux professeurs.es acceptés.es en indiquant la date approximative prévue pour le dépôt de la thèse et demander une confirmation par courriel de leur acceptation.</p>
Étudiant.e	<p><u>Dépôt initial de la thèse aux fins d'évaluation</u></p> <p>Envoyer les documents suivants par courriel au Bureau des cycles supérieurs à cseduc@uqo.ca en mettant la personne responsable du programme en copie du message.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le formulaire Dépôt initial de la thèse aux fins d'évaluation DE-CS-5.0 ➤ Une version Word et une version PDF de la thèse
Bureau des cycles supérieurs	Envoyer par courriel les directives et les versions Word et PDF de la thèse aux évaluateurs.trices qui ont trois mois pour remettre leur rapport d'évaluation.
La personne responsable du programme	Après réception de tous les rapports d'évaluation, la personne responsable du programme informera les membres du comité du jury et l'étudiant.e des étapes suivantes.

Mis à jour le 07 février 2025