

Catégorie de dépenses admissibles	Objectif de rendement de l'établissement	Indicateur	Extrant	Résultats déclarés en fin d'exercice
1. Installations	Répondre à la demande croissante d'espaces de recherche au campus de Saint-Jérôme et au campus de Gatineau	Accroissement de l'inventaire de locaux de recherche au campus de Saint-Jérôme et au campus de Gatineau	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Conversion d'espace en locaux de recherche et location de locaux à l'extérieur du campus
2. Ressources	Amélioration de la qualité des communications par visioconférence, grâce à une mise à niveau de la dorsale de l'Université et de la bande passante entre les équipements contenus dans nos salles de télécommunication et la dorsale Amélioration des capacités de collaborations scientifiques grâce à une promotion le réseau EDUROAM auquel a adhéré l'UQO en 2014-2015	Améliorations techniques apportées	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Meilleure communication intra-campus (St-Jérôme, Ripon, Gatineau) et extra-campus
2. Ressources	Répondre aux exigences sur la nouvelle politique sur le libre accès	Participation au groupe Réseau UQ de travail conjoint des directeurs de bibliothèques et doyens de la recherche afin de déterminer les priorités et les actions à mettre en place au cours de la prochaine année en lien avec le libre accès Valoriser le dépôt institutionnel déjà existant par une publicisation du dépôt et un encouragement à y recourir	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Identification des priorités et actions Nombre de dépôt par rapport à l'année antérieure
2. Ressources	Offrir du support aux chercheurs pour la gestion des données de recherche	Participation au groupe BCI (créé par le sous-comité des bibliothèques) sur la gestion des données de recherche	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Participation à l'entente pour l'utilisation du logiciel Dataverse en consortium Accès aux ressources du projet Portage services de l'Association des bibliothèques de recherche du Canada (ABRC-CARL) suite à la signature d'une entente avec le BCI Formation des personnels des bibliothèques en vue d'offrir le support en gestion des données de recherche.
2. Ressources	Maintenir le niveau actuel de services et de soutien du milieu de la recherche	Maintenir le soutien des bibliothécaires aux chercheurs et aux assistants de recherche	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Maintien du niveau actuel de services et de soutien

Acquisition de collections et documents de bibliothèque

3. Gestion et administration / soutien offert pour la préparation de demandes de subvention et propositions de recherche	Maintenir le taux de succès aux concours des organismes subventionnaires, grâce au développement et à la bonification d'outils de soutien aux professeurs	Intensification des activités d'accompagnement des chercheurs : ateliers ciblés vers les programmes de financement CRSH, CRSNG et IRSC rencontres personnalisées soutien logistique aux départements pour se structurer (cf. création de comité de recherche)	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Tenue d'activités d'accompagnement Nombre de subventions obtenues Nombre de comités mis en place
3. Gestion et administration / soutien offert pour la préparation de demandes de subvention et propositions de recherche	Élargir la base de financement en accompagnant les chercheurs vers le développement de partenariats de recherche	Présentation d'une ou deux demandes de partenariat aux CRSH, CRSNG ou IRSC d'ici les trois prochaines années	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Nombre de demandes
3. Gestion et administration / formation du corps professoral et du personnel de recherche	Améliorer le soutien aux assistants de recherche et aux stagiaires postdoctoraux dans leur formation comme chercheurs	Mise en place d'activités conséquentes : encouragement à participer à l'atelier sur la gestion de la recherche	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Tenue des activités d'accompagnement Révision de la politique d'accueil des stagiaires postdoctoraux
3. Gestion et administration / frais liés aux finances et à la vérification	Maintenir le niveau actuel de services de soutien pour les professeurs et d'interface avec les services administratifs, en conformité avec les exigences des Conseils	Formation d'une nouvelle ressource permanente à temps partiel embauchée vers la fin de l'année 2017-2018 pour maintenir le niveau de servies et pour améliorer le délai de remboursement des pièces imputées aux projets de recherche	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Amélioration des délais de traitement et de paiement des pièces en lien avec l'augmentation de volume due au nombre croissant de professeurs embauchés ainsi qu'aux exigences supplémentaires soulevées lors de l'audit effectué par les Conseils
3. Gestion et administration – planification et promotion de la recherche/ relations publiques	Assurer la promotion par la DCR du succès de nos professeurs auprès des organismes subventionnaires dont l'évaluation repose sur les pairs Améliorer la couverture des doctorants/postdoctorants/boursiers	Couverture de toutes les annonces de subventions (résumé du projet et source de financement) Développer un mode de communication plus inclusif avec une plus grande utilisation des plate-formes de médias sociaux (Facebook, Twitter et LinkedIn)	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Partage des annonces de subventions via ses plateformes, notamment sous forme de nouvelles sur son site Web et sur ses médias sociaux Mise en place d'une stratégie de communication

4. Exigences réglementaires et normes d'agrément	S'assurer du maintien de services efficaces pour le traitement des dossiers	Charge de travail équitable au sein du CÉR Réponse administrative à la reddition de comptes suite à la désignation à titre de <i>comité désigné</i> ; et au respect du <u>Cadre de référence des trois organismes sur la conduite responsable de la recherche</u>	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Mise en place et amélioration de méthodes de travail Maintien de l'accréditation à titre de <i>comité désigné</i> suite à l'approbation du rapport annuel soumis au Ministère
4. Exigences réglementaires et normes d'agrément	Maintenir la qualité des outils mis à la disposition des chercheurs pour leur gestion de l'éthique de la recherche	Déploiement du logiciel de l'éthique de gestion et de suivi des projets de recherche Nagano Mise à jour des formulaires	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Adaptation des outils et du processus de fonctionnement en fonction du nouveau système de gestion
4. Exigences réglementaires et normes d'agrément	Adoption d'une politique de sécurité dans les laboratoires de recherche	Adoption de la politique	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Mise en application de la politique
4. Exigences réglementaires et normes d'agrément	Suite à l'implantation des sciences naturelles (foresterie) à l'UQO, répondre aux besoins de recherche impliquant des animaux	Implantation de la politique de bons soins aux animaux adoptée en 2014-2015	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Comblent la composition du comité de bons soins aux animaux Tenue d'ateliers de formation pour les membres du comité Organiser la visite afférente à la première demande de certification du CCPA
4. Exigences réglementaires et normes d'attribution	Implantation du Plan d'action en matière d'équité, de diversité et d'inclusion	Actions mises en place tel que prévu dans le Plan: initiales, en vue de l'implantation du Plan récurrentes, en vue d'instaurer une culture institutionnelle	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Nombre d'actions entreprises

5. Propriété intellectuelle	Maintenir le niveau actuel de services de la valorisation de la recherche en mettant davantage en valeur la valorisation régionale dans le cadre des projets de recherche en partenariat.	Conseils aux professeurs sur la valorisation et la gestion de leur PI Organiser différentes activités de promotion de la recherche	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Nombre d'ententes Nombre d'activités de promotion réalisées
-----------------------------	---	---	---	--