Études de deuxième cycle sciences infirmières IPS

Processus

ABSENTEISME EN FORMATION PRATIQUE

LE PRINCIPE

Le principe fondamental est que la présence aux stages est obligatoire. Toute journée d'absence en cours de stage doit être reprise.

Cette directive s'applique pour toutes les périodes de laboratoire obligatoires et les expériences cliniques du programme IPS ainsi qu'aux stages.

MOTIFS D'ABSENCE AUTORISÉE

L'étudiante ne peut bénéficier d'une absence en cours de stage que dans des circonstances de force majeure imprévisibles, motivées et justifiées :

- ☒ Maladie ou hospitalisation de l'étudiante;
- ☒ Obligation de se présenter en cours de justice à titre de membre d'un jury;
- ☒ Décès d'un parent proche (père, mère, sœur, frère, conjointe ou conjoint, enfant).

Ne sont pas considérées comme des circonstances de force majeure, les absences suivantes :

- ☒ Voyages d'affaires ou de voyages personnels;
- ☒ Activités de perfectionnement ou d'orientation au travail;
- ☒ Tenue d'un autre examen.

En cas d'absence de la superviseuse clinique, la journée de stage doit être reprise ultérieurement.

PROCÉDURE À SUIVRE ADVENANT UNE ABSENCE

Lors des stages en préceptorat (avec superviseur) , toute journée d'absence doit être reprise.

Pour les journées de séminaire de stage ou laboratoire, l'étudiante doit motiver son absence et convenir avec la chargée de cours ou le professeur d'une mesure de reprise.

Dans tous les cas, la responsable des études de deuxième cycle se réserve le droit d'accepter ou de refuser le motif d'absence.

Contexte

- Les stages IPS comprennent un nombre d'heures prédéterminées et obligatoires;
- Le stage peut être distribué dans plus d'un milieu;
- La coordination des stages se fait en collaboration avec les responsables des stages des hôpitaux, CISSS ou CIUSSS;
- La stagiaire aura plus d'un superviseur clinique;
- Les stages se déroulent sur une période approximative de 6 mois;
- Les stages comprennent des rencontres obligatoires pré-stage et des journées de séminaire.

Étudiantes	Chargée de cours, agente de stage	Coordonnateur des études de deuxième cycle IPS
➤ L'étudiante est responsable d'aviser sa superviseure clinique et la chargée de cours ou professeure de son absence ➤ Cet avis doit être donné le plus tôt possible afin de permettre une réorganisation du travail dans le milieu de stage ➤ L'étudiante doit motiver toute absence par une pièce justificative. Cette pièce qui doit être remise à ???. ➤ Pour les activités telles que séminaires et laboratoires, l'étudiante est responsable de proposer une mesure de remplacement, mesure qui doit être acceptée par la chargée de cours ou la professeure responsable. Cette mesure doit également être autorisée par la coordonnatrice de stage. Elle doit tenir compte des objectifs	<i>Chargée de cours</i> ➤ Encadre le stage ➤ Reçoit les motifs de l'absence et évalue la recevabilité. Fait appel au coordonnateur au besoin ➤ Pour le stage, évalue en collaboration avec l'agente de stage les disponibilités d'ajustement des heures et si le tout est compatible avec les dates prévues de fin du stage ➤ Évalue et approuve les propositions de mesure de remplacement pour les séminaires et laboratoires manqués ➤ Avise le coordonnateur de la modification du cheminement et des causes <i>Agente de stage</i>	<i>Coordonnateur</i> ➤ S'assure que le processus a été respecté ➤ Lors de la production d'un certificat médical comme pièce justificative, le coordonnateur peut discuter avec la responsable des études de deuxième cycle la pertinence d'exiger une contre-expertise médicale ➤ S'assure que toute les mesures de remplacement tiennent compte des objectifs du stage, des besoins d'apprentissage de l'étudiante, des conséquences de ce retard sur l'évolution de l'étudiante dans le programme et des ressources humaines et financières de l'université et des milieux de stage ➤

du stage, des besoins d'apprentissage de l'étudiante, des conséquences de ce retard sur l'évolution de l'étudiante dans le programme et des ressources humaines et financières de l'université et des milieux de stage	➤ Collabore avec la chargée de cours à l'ajustement du calendrier de stage ➤ Avise la personne responsable des stages du CISSS et au besoin met celle-ci à contribution pour permettre les ajustements requis	