

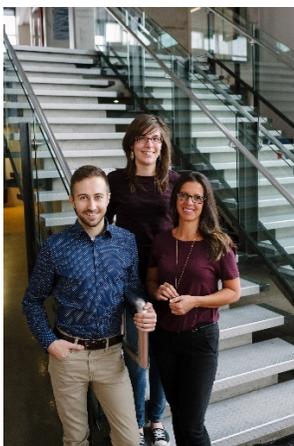
SUPERVISEURE OU SUPERVISEUR CLINIQUE

(Appellation à l'interne auxiliaire d'enseignement)

Département des sciences infirmières

Entrée en fonction	Statut	Traitement	Lieu de travail/Horaire
Dès que possible	Régulier 35 h /semaine	50 411 \$ (échelon 1) à 91 353 \$ (échelon 14) Annuellement (Échelle de traitement en réévaluation)	Campus de Saint-Jérôme 8 h à 16 h

**TRAVAILLER
À L'UQO :
UNE SOURCE
DE FIERTE !**



Un milieu de travail stimulant et enrichissant accessible à tous!

Horaires d'été (juillet)
4 jours par semaine

20 jours de vacances

Centre sportif (Gatineau)

Assurances collectives et régime de retraite

Qualité de vie au travail

Milieu francophone

Transport en commun et stationnement disponible

Perfectionnement

Pour postuler

Par courriel
emplois@uqo.ca

No affichage
22-01-009

Date limite
11 février 2022
16 h
uqo.ca/emplois

SOMMAIRE DU CORPS D'EMPLOI (nature) :

Les emplois d'auxiliaire d'enseignement sont des emplois de professionnels qui comportent l'organisation, la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de séminaire et de stage.

Ces emplois sont spécialement caractérisés par l'assistance aux étudiants et aux professeurs dans l'utilisation de divers moyens pédagogiques et didactiques dans le processus de l'apprentissage.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES (attributions caractéristiques) :

1. L'auxiliaire d'enseignement dirige et assiste les étudiants dans l'exécution des travaux pratiques reliés aux cours dispensés à l'intérieur d'un programme. Il peut coordonner différentes activités complémentaires à l'enseignement, telles que : l'organisation de rencontres, conférences, la liaison entre différents intervenants...
2. Il participe à l'élaboration et à l'amélioration de matériel pédagogique et didactique ainsi que de travaux pratiques avec les professeurs concernés. Il évalue l'apprentissage et corrige les travaux pratiques des étudiants auxquels il fournit une aide particulière dans le cadre général de leurs cours.
3. Il peut superviser du personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, sur demande, donner son avis lors de la notation.
4. La liste ci-dessus comprend les tâches et responsabilités du corps d'emploi. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par les professionnels dans le cadre de ce corps d'emploi.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS DÉTAILLÉES DU POSTE (à titre indicatif) :

Ces tâches et responsabilités s'exerceront en laboratoire.

Les activités en laboratoire peuvent être en lien avec les stages ou encore avec les cours théoriques qui comportent des activités en laboratoire.

1. Utiliser des stratégies variées pour favoriser les liens théorie/pratique chez les étudiants durant les activités de laboratoire.
2. Superviser les étudiantes lors des activités quotidiennes de laboratoire.
3. Favoriser la réflexion des étudiantes sur et dans l'action lors des diverses activités de laboratoire.
4. Servir de modèle de rôle professionnel dans l'action lors des activités de laboratoires.
5. Faire appliquer et respecter les politiques et procédures de l'Université.
6. Participer aux activités préparatoires reliées aux stages.
7. Participer à l'accueil et à l'orientation des étudiantes et du personnel de l'université dans le laboratoire.
8. Collaborer à l'évaluation des apprentissages réalisés par les étudiantes

selon les outils prévus pour une activité en laboratoire donné.

9. Il voit à la planification et à l'organisation matérielle des activités de laboratoire (équipement, appareils, aménagement des locaux, etc.) en collaboration avec les responsables de laboratoire.
10. Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de la supérieure immédiate.

EXIGENCES NORMALES DU POSTE :

EXIGENCES MINIMALES DU POSTE

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences infirmières ;
- Une maîtrise en sciences infirmières constitue un atout ;
- Trois (3) années d'expérience en soins critiques ;
- Connaissances et habiletés dans l'animation de simulation haute-fidélité constituent également un atout ;
- Bonne connaissance du français (oral et écrit) ;
- Bonne connaissance des différents logiciels ;
- Connaissance pratique de plusieurs milieux de santé;
- Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ) ;
- Être disponible pour travailler en soirée et fin de semaine lorsque requis.

AUTRES EXIGENCES DU POSTE

- Habiletés pour les communications interpersonnelles ;
- Excellente capacité de rédaction et révision de documents ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Être organisé ;
- Habiletés techniques ;
- Autonomie et persévérance ;
- Orientation vers la clientèle.

L'Université du Québec en Outaouais, soucieuse de la qualité du français, exige que tous les nouveaux employés réussissent le test de français du Service d'évaluation linguistique (test SEL). Ainsi, toute personne ayant été retenue pour un emploi à la suite d'un processus d'entrevue devra réussir ce test.

La directive relative à l'évaluation du français pour les candidatures externes peut être consultée au uqo.ca/docs/14931.

Pour bien vous préparer à cet examen, **le cas échéant**, vous pouvez vous procurer le livre « Comment vous préparer au test de français écrit SEL », disponible à la bibliothèque de l'UQO, au Service des ressources humaines ou à l'adresse suivante : www.telug.quebec.ca/siteweb/sel/.

L'UQO communiquera seulement avec les personnes retenues dans le cadre du présent processus de sélection. Si vous êtes invité à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptation particulières.

L'UQO souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi.

L'Université du Québec en Outaouais invite les femmes, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous suggérons fortement aux personnes concernées de compléter le formulaire d'accès à l'égalité en emploi, apparaissant à l'adresse suivante : www.uqo.ca/emplois et nous le transmettre accompagné de votre curriculum vitae.

Poste syndiqué