2020

Guide de mise en candidature à l'attention des personnes chargées de cours



Monique Vaillancourt

UQO

2020-01-08

Voici le guide élaboré par le Décanat de la gestion académique pour les procédures relatives à la mise en candidature des personnes chargées.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter la technicienne ou le technicien de votre département.

Tables des matières

1.	Accès au portail	4
2.	Validation des coordonnées personnelles	4
а	a) Confirmation des coordonnées	5
b	b) Modification de l'adresse et/ou du numéro de téléphone	5
3.	Affichage de l'offre de cours	7
4.	Mise en candidature	8
а	a) Projet de mise en candidature	8
b	o) Soumission des candidatures	10
5.	Recommandation d'embauche	15
а	a) Acceptation ou refus des charges de cours	15

Prenez note que l'utilisation d'un ordinateur plutôt que d'un appareil mobile donnera une meilleure vue d'ensemble de l'information.

1. Accès au portail

À partir de la page d'accueil du site de l'UQO (<u>https://uqo.ca/accueil</u>), accéder à votre portail et entrer votre compte UQO et votre mot de passe.

UQO Service central d'authenrific	ation (CAS)	
	Connexion	Portail de l'UQO Le portail de l'UQO vous permet d'accéder à votre courriel, aux laboratoires et aux salles multimédias, à Moodle, à vos documents sur le réseau, de vous inscrire par le Web et de
	Entrez votre compte UQO et votre mot de passe. Compte UQO :	consulter votre horaire personnalisé ou votre relevé de notes et plus encore!
	vailmo01 Mot de passe : ••••••	
	SE CONNECTER	
	Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.	

S'il s'agit d'une première utilisation, cliquer sur « Obtenir mon compte UQO », sélectionner « Je suis un employé, un professeur ou un chargé de cours » puis cliquer sur « Soumettre » et suivre les instructions.

Une fois dans votre portail, sous « Mes applications », cliquer sur « Mon dossier académique ».

2. Validation des coordonnées personnelles

Dans la page accueil de votre dossier, vous devrez confirmer que les coordonnées inscrites à votre dossier sont exactes ou vous devrez les modifier s'il y a lieu.

A Avant de poser votre candidature à un affichage de charge de cours au trimestre d'été 2019, vous devez d'abord valider vos coordonnées.

Pour consulter vos coordonnées, cliquer sur le chevron.

Confirmation de vos coordonnées

a) Confirmation des coordonnées

Vos coordonnées s'affichent. Si aucune modification ne s'impose, cliquer sur « Confirmer sans changement ».

Q Adresse	
Effective 999, rue xxxxxx, Gatineau Québec	J8X 3X7
& Numéros de téléphone	
Cellulaire	(819) 222-2222
Résidence	(819) 333-3333
Gérer mes coordonnées Con	firmer sans changement
Puis, confirmer dans la fenêtre suiva	nte :
Je confirme que mes coordonn sont valides.	lées
✓ Oui X Non	

b) Modification de l'adresse et/ou du numéro de téléphone

À noter : En tout temps, les personnes chargées de cours peuvent aviser d'un changement de coordonnées personnelles en allant à la rubrique « Mes coordonnées » dans le menu à gauche de la page d'accueil de leur dossier.

Pour modifier l'adresse ou le numéro de téléphone, cliquer sur « Gérer mes coordonnées ». Faire les corrections nécessaires et cliquer sur le bouton « Aviser d'un changement ».

▲ Un délai est à prévoir pour toutes modifications de coordonnées

La seule adresse courriel qui apparaît est celle de l'UQO. Ce champ n'est pas modifiable.

Aviser d'un changement

Dans le menu déroulant, sélectionner la date d'entrée en vigueur du changement d'adresse ou de téléphone.

Changement d'adresse et/ou de téléphone								
Entrée en vigueur 2019-07-01								
Adresse principale effective								
Téléphone(s)								
			Annuler Envoyer	avis				
À notor : La	data d'antráa an v	viguour no pout ôtro	antóriouro à la date de saisie					
A noter : La	uate u entree en v	ligueur ne peut etre	e anterieure a la date de saisie.					
Entrer vos nouvelles coorde Changement d'adresse et/ou de téléphone Entrée en vigueur 2019-07-01	onnées. Une fois c	omplété, cliquer sur	r « Envoyer l'avis ».					
Code portal	Municipalitá	Drouinco (Dour	c No cir					
	Municipalite	Québec	×					
Due	App	Casier postal						
	лүр.							
Téléphone(s)								
Prendre note que pour tout changement de considéré comme « aucun numéro ».	e numéro de téléphone, vous devez	obligatoirement nous lister tous les nur	uméros effectifs pour vous rejoindre. L'absence d'un numéro pour un type sera					
Туре	Numéro		Poste:					
Résidence								
Туре	Numéro		Poste:					
Cellulaire								
Cellulaire Type	Numéro		Poste:					

À noter : Un délai est à prévoir à la suite de la modification de vos coordonnées. Il est préférable de faire la modification en avance lorsque possible.

Annuler

3. Affichage de l'offre de cours

Dans la colonne de gauche de la page d'accueil de votre dossier, cliquer sur

Affichage des charges de cours

Dans le menu déroulant, sélectionner l'unité administrative (département) pour laquelle vous désirez consulter les cours offerts aux personnes chargées de cours, puis, cliquer sur le bouton « Rechercher ».

Trimestre: Affichage:	
Automne 2019 • Affichage - procédure régulière	•
Unité administrative:	
DPP Psychoéducation et de psychologie	
	Rechercher

Les activités offertes s'affichent. Si ce n'est pas le cas, cliquer sur « Charges de cours disponibles ». Vous obtiendrez la liste qui peut être sur plusieurs pages.

0 Inform	ations pour l'affichage					
Charges	de cours disponibles es					~
Action	Sigle	Libellé	Proportion	Lieu	Mode	EQE
+	PSE1223 - 20	Appr. psychoéd., clien. & att. profes.	0,5000	St-Jérôme	Enseignement magistral(régulier)	~
+	PSE1333 - 01	Probl. sociaux émergents/contemp.	0,3333	Gatineau	Enseignement magistral(régulier)	
+	PSE1473 - 01	Labo 3 : Interv. en situation de crise	1,0000	Gatineau	Enseignement magistral(régulier)	
+	PSE1473 - 02	Labo 3 : Interv. en situation de crise	1,0000	Gatineau	Enseignement magistral(régulier)	*
+	PSE5036 - G1	Stage I : Planif. org. et anim. de l'interv. psychoéd	3,6250	Gatineau	Enseignement magistral(régulier)	
+	PSE5036 - H1	Stage : Planif. org. et anim. de l'interv. psychoéd	1,0000	St-Jérôme	Enseignement magistral(régulier)	
+	PSE5036 - H2	Stage I : Planif. org. et anim. de l'interv. psychoéd	1,0000	St-Jérôme	Enseignement magistral(régulier)	
+	PSE5036 - H3	Stage I : Planif. org. et anim. de l'interv. psychoéd	1,0000	St-Jérôme	Enseignement magistral(régulier)	
+	@ PSE5036 - H5	Stage I : Planif. org. et anim. de l'interv. psychoéd	0,5000	St-Jérôme	Enseignement magistral(régulier)	
+	PSE7012 - G1	Stage d'intervention	0,4000	Gatineau	Enseignement magistral(régulier)	
	1 2 3 🕨	н			Afficher les items 1	- 10 de 23 🕻

Un crochet vert dans la colonne EQE signifie que vous avez la reconnaissance des EQE (exigences de qualification pour l'enseignement) pour cette activité.

Le bouton « Filtres » vous permet de voir uniquement les cours pour lesquels vous détenez les EQE.

Clique	r sur « 🝸 F	Filtres », cocher la case à	a gauche de « Cours	s pour lesc	quels je détiens les exige	ences », puis,
clique	r sur le bou	iton « Filtrer ».				
Charges	de cours disponible	s				
	_					
▼ Filtre	es					^
Co	ours pour lesquels je	détiens les exigences				Filtrer
						L
Action	Sigle	Libellé	Proportion	Lieu	Mode	EQE
+	PSE1223 - 20	Appr. psychoéd., clien. & att. profes.	0,5000	St-Jérôme	Enseignement magistral(régulier)	✓
+	PSE1473 - 01	Labo 3 : Interv. en situation de crise	1,0000	Gatineau	Enseignement magistral(régulier)	×
+	PSE1473 - 02	Labo 3 : Interv. en situation de crise	1,0000	Gatineau	Enseignement magistral(régulier)	~
+	PSY1693 - 01	Psychopathologie descriptive	1,0000	Gatineau	Enseignement magistral(régulier)	~
H 4	1 🕨 🕅				A	fficher les items 1 - 4 de 4 💍

Pour voir à nouveau toutes les charges de cours disponibles, retirer le crochet dans la case « Cours pour lesquels je détiens les exigences » et cliquer sur le bouton « Filtrer ».

4. Mise en candidature

Les personnes chargées de cours doivent dorénavant soumettre leur candidature dans chacun des départements pour lesquels elles sont sur la liste de pointage de priorité et pour lesquels elles désirent postuler.

De plus, il ne vous sera pas possible de poser votre candidature sur une activité pour laquelle vous n'avez pas la reconnaissance des EQE ou sur une activité dont le site de travail ne figure pas à votre dossier.

a) Projet de mise en candidature

Pour poser votre candidature, vous devez d'abord procéder à l'affichage des charges de cours d'un département (procédure décrite au point 3).

Pour consulter l'horaire d'un cours, cliquer sur le sigle.

Triltre	de cours disponibles		/			
Co	urs pour lesquels je détier	PSE1473 - 01 kabo 3 : Interv. en	situation de crise	Fermer		Filtrer
Action	Sigle Lit	el Mode d'ensei -	Enseignement magistral/régulier)		Mode	EQE
+	@ PSE1223 - 20 Ap	pr.	a w		Enseignement magistral(régulier)	~
+	PSE1473 - 01 Lal	Lieu :	Gatineau		Enseignement magistral(régulier)	~
+	PSE1473 - 02 Lai	Proport. rest. :	1,0000		Enseignement magistral(régulier)	~
+	PSY1693 - 01 Psy	10			Enseignement magistral(régulier)	~
н ч	1 🕨 🗷	Horaire		^		
🛆 Liste d	des charges de cours disponible	Jeudi	du 5 septembre 2019 au 12 décembre 2019	12h30 à 15h30		
		EQE		~		

Pour sélectionner un cours sur lequel vous désirez postuler, cliquer sur le symbole « * » dans la colonne « Action ». L'activité s'ajoute dans votre projet de candidature.

Mon proj	Mon projet de candidature							
Action	Priorité	Sigle	tibellé	Proportion	Lieu	Mode		EQE
1	1	PSE1473 - 01	Labo 3 : Interv. en situation de crise	1,0000	Gatineau	Enseignement magistral(régulier)		~
	Afficher les items 1 - 1 de 1							de 1 💍

Pour poser votre candidature dans un autre département pour lequel vous êtes sur la liste de pointage de priorité, veuillez sélectionner cet autre département dans la case « Unité administrative » puis cliquer sur « Affichage des charges de cours ».

Affichage des charges de cours		
Trimestre:	Affichage:	
Automne 2019	✓ Affichage - procédure régulière	•
Unité administrative:		
DSE Sciences de l'éducation	*	
		Rechercher
Liste de pointage de priorité		

Sélectionner le ou les cours sur lesquels vous désirez poser votre candidature.

À noter : Votre projet de mise en candidature reste en mémoire dans votre dossier et vous pourrez le soumettre au moment qu'il vous conviendra avant la fin de la période de mise en candidature.

Tant qu'il n'a pas été soumis vous pouvez le modifier ou le supprimer.

Pour supprimer un de vos choix, cliquer sur l'icône « poubelle » dans la colonne « Action ».

Mon proj	Ion projet de candidature									
Action	Priorité	Sigle	Libellé	Proportion	Lieu	Mode	EQE			
	1	PED2143 - SO	Introduction à la recherche en éducation	0,0667	Gatineau	Enseignement magistral(régulier)	~			
Ē	2	PED2002 - 03	Introduction aux programmes	0,0001	Gatineau	Enseignement magistral(régulier)	~			
Û	3	EFI1893 - 01	Bilan orthopédagogique	1,0000	Gatineau	Enseignement magistral(régulier)	~			
	1	H				Afficher les items 1 - 3 (de 3 💍			



Vous avez également la possibilité de supprimer la totalité de votre projet de mise en candidature en cliquant sur le bouton « Supprimer le projet », puis, confirmer dans la boîte de texte qui s'est affichée.

Mon pro	et de can	didature					
Action	Priorité	Sigle	Libellé	Proportion	Lieu	Mode	EDE
Û	1	PED2143 - SO	Introduction à la recherche en éducation	0,0667	Gatineau	Enseignement magistral(régulier)	Vous êtes sur le point de supprimer votre projet de
ê	2	EFI1893 - 01	Bilan orthopédagogique	1,0000	Gatineau	Enseignement magistral(cégulier)	candidature en entier. Confirmez pour poursuivre avec la suppression.
H 4	1	M					✓ Oui X Non
	andidature	es au trimestre					🛍 Supprimer le projet

Pour changer la priorité de vos choix, il suffit d'inscrire l'ordre dans la case « Priorité ».

Mon pro	Mon projet de candidature						
Action	Priorité	Sigle	Libellé	Proportion	Lieu	Mode	EQE
Û	1 🖻	PSE1333 - 01	Probl. sociaux émergents/contemp.	0,3333	Gatineau	Enseignement magistral(régulier)	~
Û	2	PSE1473 - 01	Labo 3 : Interv. en situation de crise	1,0000	Gatineau	Enseignement magistral(régulier)	~
D	3	PSE1473 - 02	Labo 3 : Interv. en situation de crise	1,0000	Gatineau	Enseignement magistral(régulier)	~
H	1 >	M				Afficher les items 1 - 3	de 3 💍

b) Soumission des candidatures

Pour connaître la date butoir pour soumettre votre projet de mise en candidature, cliquer sur la barre « Informations pour l'affichage » située dans l'onglet « Affichage des charges de cours ».

Affichage des charges de cours		
Trimestre:	Affichage:	
Automne 2019	▼ Affichage - procédure régulière	•
Unité administrative:		
DPP Psychoéducation et de psychologie	•	
	Recherch	ier
Liste de pointage de priorité		
Informations pour l'affichage		*

L'information s'affiche comme suit :

Informations pour l'affichage	^
Période de mise en candidature Période de mise en candidature en vigueur jusqu'au : 8 novembr	2019 16:30



Si vos candidatures ne s'affichent pas, cliquez sur le chevron pour chaque département pour lequel vous postulez.



Avant de soumettre votre projet de candidatures, veuillez sélectionner dans le menu déroulant le nombre de charges de cours désiré puis enregistrez.

Nombre de charges de cours désiré	
Je désire obtenir le nombre de charges de cours suivant : 3 charge(s) de cours	
	Enregistrer

Après avoir enregistré, la confirmation suivante s'affiche au haut de la page.

Le nombre de charge de cours désiré (3) a été enregistré.

Si vous omettez de spécifier le nombre de charges de cours désiré, lorsque vous soumettrez votre candidature, le message suivant apparaîtra.



Vous avez l'option de soumettre dans un département à la fois ou de soumettre dans tous les départements.

sychoéd	lucation et de psy	chologie (DPP)				
🛕 À sou	ımettre avant le 22	novembre 2019 16:30.				
Priorité	Sigle	Libellé	Proportion	Mode	Lieu	EQE
1	PSE1333 - 01	Probl. sociaux émergents/contemp.	0,3333	Enseignement magistral(régulier)	Gatineau	~
2	PSE1473 - 02	Labo 3 : Interv. en situation de crise	1,0000	Enseignement magistral(régulier)	Gatineau	~
3	PSE1473 - 01	Labo 3 : Interv. en situation de crise	1,0000	Enseignement magistral(régulier)	Gatineau	~
Consult	ter l'affichage des de l'éducation (DS	charges de cours 5E)			Soumettre dans ce d	épartemer
Consult ciences	ter l'affichage des de l'éducation (DS umettre avant le 22	charges de cours SE) novembre 2019 16:30.	Proportion		Soumettre dans ce d	épartemer
Consult ciences À sou Priorité	ter l'affichage des de l'éducation (DS imettre avant le 22 Sigle © PED2143 - SO	charges de cours	Proportion 0.0667	n Mode	Soumettre dans ce d	épartemer EQE
Consult ciences À À sou Priorité 1 2	ter l'affichage des de l'éducation (DS imettre avant le 22 Sigle © PED2143 - SO © EFI1893 - 01	charges de cours	Proportion 0,0667 1,0000	n Mode Enseignement magistral(régulier) Enseignement magistral(régulier)	Soumettre dans ce d	épartemer EQE

Après avoir cliqué sur « Soumettre dans ce département » ou « Soumettre dans tous ces départements », vous recevrez une demande de confirmation de mise en candidature. Si le tout est conforme à ce que vous désirez soumettre, cliquez sur « Confirmer ».

mne 201	9 Affichage - procédure réguli	ère	
ychoéd	ucation et de psychologie (D	pp)	
riorité	Sigle	Libellé	Lieu
1	PSE1333 - 01	Probl. sociaux émergents/contemp.	Gatineau
2	PSE1473 - 02	Labo 3 : Interv. en situation de crise	Gatineau
3	PSE1473 - 01	Labo 3 : Interv. en situation de crise	Gatineau
iences	de l'éducation (DSE)		
riorité	Sigle	Libellé	Lieu
1	PED2143 - SO	Introduction à la recherche en éducation	Gatineau
2	EFI1893 - 01	Bilan orthopédagogique	Gatineau
• •	1 🕨 📕		Afficher les items 1 - 2 de 2

À l'étape ci-dessous, il est encore possible de modifier votre projet en cliquant sur « Retourner à Consulter mes candidatures ». Vous pourrez effectuer les modifications souhaitées puis de nouveau cliquer sur « Soumettre dans ce département » et « Demande de confirmation de mise en candidature ».

C'enregist	ement de votre candidature au « Affichage - procédure régulière » pour l'unité administrative « Psychoéducation et de psychologie » a été effectué avec succès.	×
C'enregistr	ement de votre candidature au « Affichage - procédure récuttere » pour l'unité administrative « Sciences de l'éducation » a été effectué avec succès.	×
Demande d	e confirmation de mise en candidature	
Retourner	a Consulter mes canalatures	

À la suite de cette dernière confirmation, vous recevrez un accusé de réception pour chacun des départements pour lesquels vous postulez et il ne sera plus possible de modifier vos candidatures.

Mes candidatures au trimestre	
Trimestre: Affichage: Automne 2019 Affichage - procédure régulière	•
	Rechercher
Informations pour l'affichage	*
Nombre de charges de cours désiré	
Je désire obtenir le nombre de charges de cours suivant : 3 chargets/ de cours 🔹	
	Enregistrer
o candidature(s) non soumise(s) trouvée(s)	
2 candidature(s) officielle(s) trouvée(s)	
Psychoéducation et de psychologie (DPP)	*
Accusé de réception #100000 énis le 21 novembre 2019 16:14	
Sciences de l'éducation (DSE)	*
Accusé de réception #100001 émis le 21 novembre 2019 1614	

Si à l'échéance de la période de mise en candidature votre projet n'a pas été soumis, une notification s'affichera.



5. Recommandation d'embauche

a) Acceptation ou refus des charges de cours

Une fois la période d'attribution terminée, la période d'acceptation des charges de cours sera en vigueur.

Lorsque vous accèderez à votre compte, le message ci-dessous s'affichera.

Vous verrez le nombre de charges de cours pour lesquels vous êtes recommandé(e) et la date butoir pour donner votre réponse. L'absence de réponse avant cette date sera considérée comme un refus.

Période d'acceptation des charges de co	ours en vigueur Une réponse de votre part est attendue	^
Automne 2019 - Affichage - procédure Félicitations, vous êtes recommandé pou	régulière r 3 charge(s) de cours. Vous pouvez dès maintenant faire part de votre acceptation ou refus pour chacune de ces charges de cours.	
Prendre note que la date limite pour un refus passé cette date.	donner votre réponse est le 3 décembre 2019 00:00. L'absence de réponse de votre part pour une charge de cours sera automatiquement considérée comme	
Consulter mes candidatures au trimestre	Donner ma réponse aux recommandations	

Pour transmettre votre réponse, cliquez sur le bouton « Donner ma réponse aux recommandations ». Pour chacune des recommandations, vous avez les options « Je refuse » et « J'accepte ».

Mes contrats au trimestre	
Trimestre Automne 2019	
Mes réponses aux recommandations Total de points cours pour le trimestre : 1,0000 / 4 Total de points cours pour l'année académique : 1,0000 / 9	^
Allichage – procédure réguliére Psychoéducation et de psychologie ▲ Pour l'affichage dans ce département, vous devez faire part de votre acceptation ou refus des charges de cours avant le g d un refus passé cette date. ● PSE1333-01 ProbL sociaux émergents/contemp. Proportion : 0.3333 Mode denseignement : Enseignement magistral(régulier) Lieu : Gatineau (km)	écembre 2019 00 00 00. L'absence de réponse de votre part sera automatiquement considérée comme ja Jaccepte
Alichage – procédure régulière Sciences de l'éducation Pour l'affichage dans ce département, vous devez faire part de votre acceptation ou refus des charges de cours avant le 3 d un refus passé cette date. PED2143-SO Introduction à la recherche en éducation Proportion : 0.0667 Mode denseinement : Enseignement magistrat/régulier)	
Lieu : Gatineau (km)	e J'accepte

Vous pouvez consulter l'horaire en cliquant sur le symbole à gauche du sigle.

PSE1333-01 Probl. sociaux émergents/contemp. Proportion : 0.3333 Mode d'enseignement : Enseignement magistral(régulier) Lieu : Gatineau (km)

La fenêtre suivante s'affiche :

PSE1333 - 01 Fermer Probl. sociaux émergents/contemp.				
Mode d'ensei. :	Enseignement magistral(régulier)			
Lieu :	Gatineau			
Proport. rest. :	0.3333			
Horaire			^	
Jeudi	du 5 septembre 2019 au 12 décembre 2019	08h30 à 11h30		

Pour accepter une charge de cours, cliquez sur le bouton vert « J'accepte ». Une fenêtre s'affichera et vous pourrez confirmer l'acceptation de la charge de cours en cliquant sur « Oui ».

Affichage - procédure régulière Psychoéducation et de psychologie	Je confirme l'acceptation de la
Pour l'affichage dans ce département, vous devez faire part de votre acceptation ou refus des charges de cou un refus passé cette date.	charge de cours.
PSE1333-01 ProbL sociaux émergents/contemp. Proportion : 0.3333 Mode d'enseignement : Enseignement magistral(régulier) Lieu: Gatineau (Im)	Je refuse J'accepte

Pour refuser une charge de cours, cliquez sur le bouton rouge « Je refuse ». Une fenêtre s'affichera et vous pourrez confirmer le refus de la charge de cours en cliquant sur « Oui ».

Affichage - procédure régulière Sciences de l'éducation	
	Je confirme le refus de la charge
Pour l'affichage dans ce département, vous devez faire part de votre acceptation ou refus des c un refus passé cette date.	✓ Oui X Non
PED2143-SO Introduction à la recherche en éducation Branction : 0.0557	Je refuse J'accepte
Mode d'enseignement : Enseignement magistral(régulier) Lieu : Gatineau (km)	

Sous « Mes réponses aux recommandations », vous aurez la confirmation que vous avez accepté ou refusé chacune des charges de cours pour lesquelles vous étiez recommandé(e).

Mes réponses aux recommandations fotal de points cours pour le trimestre : 2,3333 / 4 fotal de points cours pour l'année académique : 2,3333 / 9	
Affichage - procédure régulière Psycholéducation et de psychologie	~
▲ Pour l'affichage dans ce département, vous devez faire part de votre acceptation ou refus des cha un refus passé cette date.	arges de cours avant le 3 décembre 2019 00 2000. L'absence de réponse de votre part sera automatiquement considérée comme
PSE1333-01 ProbL sociaux émergents/contemp. Proportion : 0.3333 Mode d'enseignement : Enseignement magistral(régulier) Lieu : Gatineau (km)	Vous avez accepté cette charge de cours le 2 décembre 2019 09 04 44
Allichage - procédure régulière Sciences de l'éducation	^
Pour l'affichage dans ce département, vous devez faire part de votre acceptation ou refus des cha un refus passé cette date.	arges de cours avant le 3 décembre 2019 00 00 07 L'absence de réponse de votre part sera automatiquement considérée comme
PED2143-SO Introduction à la recherche en éducation Proportion : 0.0667 Mode d'enseignement : Enseignement magistral(régulier) Lieu : Gatineau (km)	Vous avez refusé cette charge de cours le 2 décembre 2019 09 45 32
 EFI1893-01 Bilan orthopédagogique Proportion: 1.0000 Mode d'enseignement : Enseignement magistral(régulier) Lieu: Gatineau (km) 	Vous avez accepté cette charge de cours le 2 décembre 2019 09:45:48

Votre contrat ou vos contrats seront envoyés par courriel par la technicienne ou le technicien du département, et ce, à votre adresse UQO.