Études de deuxième cycle sciences infirmières IPS Processus

Santé et sécurité en milieu de stage

Les milieux de stage peuvent comporter un risque pour la santé de l'étudiante.

Pour la Commission de santé et sécurité au travail (CSST), l'étudiante est considérée comme étant employée de l'UQO car le stage est non rémunéré.

Lorsque l'étudiante est en observation pour la CSST, elle n'est pas réputée être en stage, donc non admissible à une indemnisation en cas d'accident.

Contexte

- Dans les milieux, on retrouve des risques d'exposition aux maladies contagieuses;
- Risques d'exposition au sang et aux liquides biologiques;
- Risques de blessure avec des objets tranchants ou des aiguilles;
- Risques d'exposition à divers produits;
- Risques de chute ou autres blessures ergonomiques.

Procédure applicable

L'étudiante qui est impliquée dans l'une ou l'autre des situations préalablement décrites doit se conformer aux politiques de son milieu de stage et au code de déontologie de l'OIIQ. La procédure à suivre est la suivante : aviser la préceptrice de l'événement; aviser la chargée de cours de l'événement; transmettre une copie du rapport de l'événement à la coordonnatrice de stage.

Étudiante, superviseur et chargée de cours	Chargée de cours et agente de stage	Coordonnateur des études de deuxième cycle IPS
<p><i>Étudiante, avec le soutien du superviseur</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ S'assure de recevoir les soins requis ➤ Remplit le ou les formulaires requis par l'établissement ➤ Avise la chargée de cours ➤ Envoie une copie des documents à l'agente de stage ➤ Consulte au besoin un médecin; s'il en résulte des limitations, en avise la chargée de cours et en achemine une copie à l'agente de stage ➤ En cas d'exposition au sang ou liquides biologiques, suit le protocole de l'établissement; si aucun protocole existant, se rend à l'urgence 	<p><i>Chargée de cours</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avise l'agente de stage ➤ Avise le coordonnateur <p><i>Agente de stage</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'agente de stage est informée de la situation par la chargée de cours ➤ S'assure que la personne responsable des stages pour l'établissement a été informée (liaison) ➤ Ouvre un dossier au nom de l'étudiante ➤ Avise le coordonnateur 	<p><i>Coordonnateur</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ S'assure que le processus a été respecté ➤ Analyse avec la chargée de cours : <ul style="list-style-type: none"> ➤ la nature de l'accident ➤ la nature des limitations, s'il y a lieu ➤ En fonction des limitations, évalue : <ul style="list-style-type: none"> ➤ si la stagiaire peut poursuivre son stage dans le milieu désigné ➤ si l'atteinte des objectifs et les apprentissages sont toujours possibles ➤ au besoin, la possibilité de relocaliser l'étudiante avec l'agente de stage ➤ Avise le service des ressources humaines (conseillère Mme Carolle Moyneur) ➤ Émet des recommandations ➤ Fait rapport à la responsable de programme des études de deuxième cycle