

PROPOSITION DE CONTRIBUTION

Projet de contribution du *Comité consultatif pour une université sans violence sexuelle* (Comité consultatif)
pour opérationnaliser certains éléments soulevés dans la *Politique pour prévenir et combattre les violences à caractère sexuel*
d'ici le 1^{er} septembre 2019 : phase II - implantation de la politique
d'ici le 30 avril 2020 : réalisation du projet du CA

ÉTAPES DU CHANGEMENT		
<i>Politique pour prévenir et combattre les violences à caractère sexuel</i>		
Phase I	Jusqu'au 3 décembre 2018	Élaboration et adoption de la politique
Mise en œuvre de la Politique		
Phase II	4 décembre 2018 au 31 août 2019	Établissement des structures Mise en place des mécanismes, mesures, produits et livrables (selon le cas, création ou révision), incluant un procédurier et un diagramme de Gantt des activités et initiatives récurrentes
Phase III	1 ^{er} septembre 2019 au 31 août 2020	Déploiement des mécanismes, mesures, produits et livrables Évaluation des retombées Ajustements en fonction des apprentissages
Phase IV	À compter du 1 ^{er} septembre 2020	Consolidation des acquis Réajustements en fonction des apprentissages

Préambule : Il importe de mentionner que la proposition de contribution proposée ne tient pas compte des rapports d'état d'avancement des travaux des groupes de travail à venir prochainement. Les travaux de ces groupes de travail sont toujours en cours. D'autres produits ou livrables pourraient alors s'ajouter à cette proposition, selon le bilan des réalisations présenté. De plus, cette proposition tient compte de notre compréhension de l'opérationnalisation de certains éléments soulevés dans la *Politique pour prévenir et combattre les violences à caractère sexuel*. De même que la configuration actuelle des services et secteurs de l'UQO.

TYPE DE MESURES	PROPOSITION D' ACTIONS À RÉALISER					CALENDRIER DE RÉALISATION	
	LIVRABLE OU PRODUIT ÉMANANT DES ÉLÉMENTS DE LA POLITIQUE	OBJECTIF(S) VISÉ(S)	CLIENTÈLE VISÉE	PORTEUR PROPOSÉ	Tenant compte de la configuration de l'UQO, quels sont les acteurs qui peuvent appuyer le BIMl dans la mise en œuvre des éléments de la politique ? (à déterminer)	QUAND	ÉTAT DU DOSSIER
Diffusion de la politique	<ul style="list-style-type: none"> Encadré dans les plans de cours présentant le lien Web de la politique 	<ul style="list-style-type: none"> Identifier le type de message à diffuser. Informer les directions des départements et école (note de service conjointe VRER et VRDC, rencontre du Comité des affaires départementales) 	Professeur(e)s Chargé(e)s de cours Étudiant(e)s	VRER et VRDC		Trimestre d'automne 2019	
	<ul style="list-style-type: none"> Au moment de l'admission des étudiant(e)s 	<ul style="list-style-type: none"> Identifier le type de message à diffuser. Communiquer le message lors de l'admission des étudiant(e)s 	Étudiant(e)s	Registraire		Au moment de la communication de l'admission	
	<ul style="list-style-type: none"> Au début de chaque trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Identifier le type de message à diffuser. Transmettre le message aux étudiant(e)s lors de la première journée du trimestre d'automne 2019. 	Étudiant(e)s	Direction des SAÉ		3 septembre 2019 (automne 2019)	
		<ul style="list-style-type: none"> Identifier le type de message à diffuser. Transmettre le message aux étudiant(e)s lors de la première journée du trimestre d'hiver 2020. 	Étudiant(e)s	Direction des SAÉ		13 janvier 2020 (hiver 2020)	
		<ul style="list-style-type: none"> Identifier le type de message à diffuser. Transmettre le message aux étudiant(e)s lors de la première journée du trimestre d'été 2020. 	Étudiant(e)s	Direction des SAÉ		À déterminer (été 2020)	
	<ul style="list-style-type: none"> Page Web de l'UQO : <i>Sans oui, c'est non! Tolérance zéro en matière de violence à caractère sexuel</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Ajouter le lien Web menant à la Politique. Intégrer la définition de ce que sont les violences à caractère sexuel et le consentement. 	Communauté universitaire	VRDC		Le plus tôt possible et en continu	FAIT
	<ul style="list-style-type: none"> Tiers contractuels 	<ul style="list-style-type: none"> Identifier le type de message à diffuser. Transmettre une lettre aux tiers. 	Employés des tiers travaillant à l'UQO	VRAR		Le plus tôt possible	
	<ul style="list-style-type: none"> Comités organisateurs d'activités sociales, sportives, culturelles ou d'accueil 	<ul style="list-style-type: none"> Transmettre le <i>Guide d'encadrement des activités sociales et festives</i> (Guide commun) à la clientèle visée. 	Associations étudiantes Regroupements étudiants Bénévoles des comités organisateurs Agents de sécurité Responsable et personnel des cafés bars étudiants	Direction des SAÉ		Le plus tôt possible	En cours
		<ul style="list-style-type: none"> Identifier le type de message à diffuser. Informé les cadres, les directions de département, les directions de module et les responsables de programmes d'études. 	Employé(e)s de l'UQO	Direction des RH		Le plus tôt possible	

TYPE DE MESURES	PROPOSITION D' ACTIONS À RÉALISER					CALENDRIER DE RÉALISATION	
	LIVRABLE OU PRODUIT ÉMANANT DES ÉLÉMENTS DE LA POLITIQUE	OBJECTIF(S) VISÉ(S)	CLIENTÈLE VISÉE	PORTEUR PROPOSÉ	Tenant compte de la configuration de l'UQO, quels sont les acteurs qui peuvent appuyer le BIMl dans la mise en œuvre des éléments de la politique ? (à déterminer)	QUAND	ÉTAT DU DOSSIER
		<ul style="list-style-type: none"> Identifier le type de message à diffuser. Transmettre une lettre aux tiers concernés. 	Responsables des équipes sportives Responsables des activités culturelles	VRAR		Le plus tôt possible	
Prévention et sensibilisation	<ul style="list-style-type: none"> Plan d'action portant sur la programmation des activités et initiatives – trimestre d'hiver 2019 	<ul style="list-style-type: none"> Tenant compte de l'expérience de l'année précédente, proposer des activités et initiatives en matière de prévention et de sensibilisation. Prévoir une stratégie de communication. Prévoir l'évaluation des activités et initiatives. Proposer des pistes d'améliorations ciblées. 	Communauté universitaire	Comité consultatif		17 décembre 2018	FAIT
	<ul style="list-style-type: none"> Plan d'action portant sur la programmation des activités et initiatives – année universitaire 2019-2020¹ 	<ul style="list-style-type: none"> Tenant compte de l'expérience de l'année précédente, proposer des activités et initiatives en matière de prévention et de sensibilisation. Prévoir une stratégie de communication. Prévoir l'évaluation des activités et initiatives. Proposer des pistes d'améliorations ciblées. 	Communauté universitaire	BIMI et Comité permanent, en concertation avec les secteurs, services et groupes concernés (en concertation avec le porteur de l'activité et de l'initiative)		au 19 avril 2019	
	<ul style="list-style-type: none"> Outils de communication : dépliants, affiches, macarons, fiches d'information, bulletins d'information, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Au besoin, mettre à jour les outils de communication. Faire une tournée des tableaux d'affichage et des présentoirs. Au besoin, développer du nouveau matériel, tenant compte du thème de la campagne de sensibilisation. 	Communauté universitaire	VRDC et BIMl		En continu	En cours
	<ul style="list-style-type: none"> Mécanisme d'évaluation de l'incidence, de l'efficacité et de la pertinence des activités et initiatives en vue d'apporter des améliorations ciblées l'année subséquente 	<ul style="list-style-type: none"> Développer un mécanisme d'évaluation formelle. Informers les porteurs des activités et initiatives. Transmettre les résultats au BIMl. 	---	BIMI et Comité permanent		Le jour suivant la tenue d'une activité ou la mise en place d'une initiative	En continu
	<ul style="list-style-type: none"> Sondage visant à établir un portrait de la diversité sexuelle et de genre à l'UQO² 	<ul style="list-style-type: none"> Développer un sondage visant à établir un portrait de la diversité sexuelle et de genre à l'UQO. Conduire le sondage auprès de la communauté universitaire. Traiter les données et préparer un rapport contenant les faits saillants des résultats. Identifier des activités visant à sensibiliser la communauté 	Communauté universitaire	GT-3 : Communauté universitaire dans sa diversité (co-responsables : Monique Benoit, Isabel Côté et Karine Baril)		À déterminer	En cours

¹ Il peut s'agir de campagnes de sensibilisation, de kiosques d'information, d'exposition, de marche spécifique, etc.

² Cette initiative reçoit du financement du MEES pour sa réalisation.

TYPE DE MESURES	PROPOSITION D' ACTIONS À RÉALISER					CALENDRIER DE RÉALISATION	
	LIVRABLE OU PRODUIT ÉMANANT DES ÉLÉMENTS DE LA POLITIQUE	OBJECTIF(S) VISÉ(S)	CLIENTÈLE VISÉE	PORTEUR PROPOSÉ	Tenant compte de la configuration de l'UQO, quels sont les acteurs qui peuvent appuyer le BIMl dans la mise en œuvre des éléments de la politique ? (à déterminer)	QUAND	ÉTAT DU DOSSIER
		<ul style="list-style-type: none"> universitaire à la diversité sexuelle et de genre. Tenir les activités et évaluer les retombées. 					
	<ul style="list-style-type: none"> Programme éducatif de résistance à la violence sexuelle pour les étudiantes universitaires de premier cycle âgées de 17 à 24 ans (phase I : recrutement d'étudiantes pour l'établissement du groupe de comparaison) 	<ul style="list-style-type: none"> Lancer une invitation à la population cible visée par le projet de recherche à participer à la recherche. Relancer l'invitation auprès de la population cible. 	Étudiantes âgées entre 17 ans et 24 ans et inscrites pour une première fois à l'UQO dans un programme d'études de premier cycle	Université de Montréal, en collaboration avec l'UQO (Karine Baril, co-chercheuse et Roxanne Constantineau, représentante de l'UQO)		Janvier 2019	En cours
	<ul style="list-style-type: none"> Guide sur l'encadrement des activités sociales et festives organisées pour les étudiantes et étudiants (guide commun pour tous les sites) 	<ul style="list-style-type: none"> Finaliser le Guide d'encadrement des activités sociales et festives (Guide commun) à tous les sites. Diffuser le guide à la clientèle cible. 	Associations étudiantes Regroupements étudiants Bénévoles des comités organisateurs Agents de sécurité Responsable et personnel des cafés bars étudiants	Direction des SAÉ		Le plus tôt possible	En cours
	<ul style="list-style-type: none"> Mesures de prévention, de sécurité et d'encadrement des activités sociales, sportives, culturelles ou d'accueil³ 	<ul style="list-style-type: none"> Demander aux groupes ciblés de proposer au BIMl des mesures de prévention, de sécurité et d'encadrement des activités sociales, sportives, culturelles ou d'accueil. Valider les mesures proposées auprès des intervenants clé de l'UQO. Confirmer aux groupes ciblés les mesures de prévention, de sécurité et d'encadrement par l'entremise d'un engagement de leur part à les respecter. 	Groupes ciblés par les activités sociales, sportives, culturelles ou d'accueil	BIMl (en concertation avec les intervenants clé responsables des groupes ciblés)		au plus tard le 31 août 2018	

³ Selon la politique, les mesures pouvant être prises incluent notamment, comprenant qu'elles doivent avoir été déposées préalablement au BIMl : la mise en place d'un mécanisme pour que le personnel chargé de la sécurité soit informé des événements spéciaux et festifs organisés sur les campus; la sensibilisation de leurs membres quant aux comportements à risque en lien avec les diverses activités; l'offre d'un service de raccompagnement; la mise sur pied d'une brigade de surveillance; la communication de la présente Politique aux responsables et aux bénévoles impliqués dans l'organisation et la tenue de l'activité.

TYPE DE MESURES	PROPOSITION D' ACTIONS À RÉALISER					CALENDRIER DE RÉALISATION	
	LIVRABLE OU PRODUIT ÉMANANT DES ÉLÉMENTS DE LA POLITIQUE	OBJECTIF(S) VISÉ(S)	CLIENTÈLE VISÉE	PORTEUR PROPOSÉ	Tenant compte de la configuration de l'UQO, quels sont les acteurs qui peuvent appuyer le BIMl dans la mise en œuvre des éléments de la politique ? (à déterminer)	QUAND	ÉTAT DU DOSSIER
	<ul style="list-style-type: none"> Campagnes de sensibilisation 	<ul style="list-style-type: none"> Poursuivre la campagne⁴ <i>Sans oui, c'est non! Sans consentement, c'est une agression!</i> de l'organisme <i>Sans oui, c'est non!</i> <ul style="list-style-type: none"> Kiosque d'information Atelier de sensibilisation Matériel promotionnel (affiches, dépliants et macarons) Mettre en œuvre la nouvelle campagne de sensibilisation de l'organisme <i>Sans oui, c'est non!</i> : <i>Non au victim blaming, la honte doit changer de camp.</i> <ul style="list-style-type: none"> Kiosque d'information Atelier de sensibilisation Matériel promotionnel (affiches, dépliants et macarons) 	Communauté universitaire	VRDC		À déterminer en mars 2019	En cours
	<ul style="list-style-type: none"> Définition des termes « prévention » et « sensibilisation » 	<ul style="list-style-type: none"> Proposer une définition du terme « prévention ». Proposer une définition du terme « sensibilisation ». 	Communauté universitaire	GT-1 : Éducation, sensibilisation et prévention		À déterminer	À venir
	<ul style="list-style-type: none"> Programme de témoins actifs 	<ul style="list-style-type: none"> Développer et mettre en place un programme de témoins actifs visant à agir lors d'une situation potentielle ou réelle de violence à caractère sexuel. <ul style="list-style-type: none"> Prendre en compte des résultats de l'étude du programme de témoins actifs de l'Université d'Ottawa. Prendre en compte des retombées à la suite de la création du premier groupe d'étudiant(e)s agissant comme témoin actif (automne 2018). 	Communauté universitaire	Comité consultatif		À déterminer	À venir
			---	GT-1 : Éducation, sensibilisation et prévention		À déterminer	À venir
			---	Personne-ressource de l'entente AGE-CALAS		Automne 2018 Hiver 2019	À venir
Éducation	<ul style="list-style-type: none"> Plan de formation – trimestre d'hiver 2019 	<ul style="list-style-type: none"> Tenant compte des besoins identifiés, proposer un plan de formation contenant des formations obligatoires et non obligatoires, en vue de répondre aux obligations de la Loi. Prévoir une stratégie de communication. Prévoir l'évaluation des formations. Proposer des pistes d'améliorations ciblées. 	Communauté universitaire BIMl Comité permanent ⁵ Comités d'examen	Comité consultatif (en concertation avec les secteurs, services et groupes concernés)		Hiver 2019	En cours

⁴ Cette campagne est bien connue par les étudiant(e)s en provenance du milieu collégial.

⁵ Obligations découlant de la politique : formation propre au mandat, aux enjeux liés aux violences à caractère sexuel et aux enjeux liés aux personnes plus à risques de subir des violences à caractère sexuel.

TYPE DE MESURES	PROPOSITION D' ACTIONS À RÉALISER					CALENDRIER DE RÉALISATION	
	LIVRABLE OU PRODUIT ÉMANANT DES ÉLÉMENTS DE LA POLITIQUE	OBJECTIF(S) VISÉ(S)	CLIENTÈLE VISÉE	PORTEUR PROPOSÉ	Tenant compte de la configuration de l'UQO, quels sont les acteurs qui peuvent appuyer le BIMl dans la mise en œuvre des éléments de la politique ? (à déterminer)	QUAND	ÉTAT DU DOSSIER
	<ul style="list-style-type: none"> Plan de formation – année universitaire 2019-2020^{6,7,8,9} 	<ul style="list-style-type: none"> Tenant compte des besoins identifiés, proposer un plan de formation contenant des formations obligatoires et non obligatoires, en vue de répondre aux obligations de la Loi. Prévoir une stratégie de communication. Prévoir l'évaluation des formations. Proposer des pistes d'améliorations ciblées. 	Groupes ciblés par la politique	BIMl et Comité permanent, en concertation avec les secteurs, services et groupes concernés		au 30 avril 2019	
	<ul style="list-style-type: none"> Mécanisme d'évaluation de l'incidence, de l'efficacité et de la pertinence des formations en vue d'apporter des améliorations ciblées l'année subséquente 	<ul style="list-style-type: none"> Développer un mécanisme d'évaluation formelle. Informar les porteurs des formations. Transmettre les résultats au BIMl. 	---	BIMl et Comité permanent		Le jour suivant la tenue d'une activité de formation	En continu
	<ul style="list-style-type: none"> Résultats des travaux du GT de l'UQO portant sur les activités de formation à l'intention des étudiant(e)s et des associations étudiantes (formation et matériel communs) 	<ul style="list-style-type: none"> Tenant compte des résultats, voir ce qui peut être intégré dans le plan de formation à l'intention des étudiant(e)s et des associations étudiantes. 	Étudiant(e)s Associations étudiantes	GT - UQ (Représentante de l'UQO : Karine Baril)		À déterminer	En cours
	<ul style="list-style-type: none"> Plate-forme de formation en ligne de l'organisme <i>Sans oui, c'est non!</i> comprenant des modules d'introduction (modules d'introduction) 	<ul style="list-style-type: none"> Tenant compte de l'offre de <i>Sans oui, c'est non!</i>, voir ce qui peut être intégré dans le plan de formation à l'intention des étudiant(e)s. 	Étudiant(e)s	<i>Sans oui, c'est non!</i> (Représentante de l'UQO : Roxanne Constantineau)		Début de l'année 2019	En cours
	<ul style="list-style-type: none"> Réseau national de formateurs provenant des campus créé et formé par l'organisme <i>Sans oui, c'est non!</i> (SOCN) pour livrer la formation de SOCN au sein de leurs campus 	<ul style="list-style-type: none"> Identifier des personnes clé de l'UQO pour faire partie du réseau national de formateurs. 	Communauté universitaire	<i>Sans oui, c'est non!</i> (Représentante de l'UQO : Roxanne Constantineau)		À déterminer	En cours

⁶ Sujets de formation, selon la politique : actions qui doivent être prises lorsque des violences à caractère sexuel sont portées à sa connaissance; sensibilisation aux violences à caractère sexuel et rôle assumé conjointement par tous les membres de la communauté universitaire en matière de prévention des violences à caractère sexuel; façon de recevoir un signalement; sensibilisation à la diversité sexuelle et de genre ainsi qu'aux rapports égalitaires.

⁷ Obligations découlant de la Loi : activités obligatoires pour les étudiantes et étudiants et activités de formation annuelles obligatoires pour le personnel de direction, le personnel de direction supérieure, les membres du personnel, les représentants de leurs associations et syndicats respectifs et les représentants des associations étudiantes.

⁸ Obligations découlant de la politique : les clientèles mentionnées à la note 4 ainsi que les employés de tiers contractuels ayant une fonction d'intervention de première ligne tels que les agents de sécurité, les membres des comités organisateurs d'activités sociales, sportives, culturelles ou d'accueil.

⁹ Obligation découlant de la politique : objectifs de formation, offre de cours, clientèle ciblée, formateurs (internes et/ou externes), mode de livraison (présentiel, à distance, en ligne, etc.), période visée (mois de calendrier, plage horaire : jour, soir ou fin de semaine, etc.) et outils de formation (p. ex. cahier du participant, guide d'encadrement des activités sociales et festives, fiches d'information).

TYPE DE MESURES	PROPOSITION D' ACTIONS À RÉALISER					CALENDRIER DE RÉALISATION	
	LIVRABLE OU PRODUIT ÉMANANT DES ÉLÉMENTS DE LA POLITIQUE	OBJECTIF(S) VISÉ(S)	CLIENTÈLE VISÉE	PORTEUR PROPOSÉ	Tenant compte de la configuration de l'UQO, quels sont les acteurs qui peuvent appuyer le BIMl dans la mise en œuvre des éléments de la politique ? (à déterminer)	QUAND	ÉTAT DU DOSSIER
	<ul style="list-style-type: none"> Définition du terme « éducation » 	<ul style="list-style-type: none"> Proposer une définition du terme « éducation ». 	Communauté universitaire	GT-1 : Éducation, sensibilisation et prévention		À déterminer	À venir
Sécurité	<ul style="list-style-type: none"> Sondage sur les besoins en matière de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> Développer un sondage visant à mieux connaître la communauté universitaire sur le plan de leur sentiment de sécurité physique. Conduire le sondage auprès de la communauté universitaire. Traiter les données et préparer un rapport contenant les faits saillants des résultats. Identifier des pistes d'actions portant sur des améliorations ciblées et proposer celles-ci à l'UQO. 	Communauté universitaire	GT-5 : Sécurité des personnes		Hiver 2019	En cours
	<ul style="list-style-type: none"> Analyse portant sur la sécurité des lieux et des personnes¹⁰ 	<ul style="list-style-type: none"> Prendre en compte du bilan émanant du sondage sur les besoins en matière de sécurité : résultats et pistes d'actions futures. Approfondir l'analyse portant sur la sécurité des lieux et des personnes. 	---	BIMI (en concertation avec la Direction du STB)		Hiver 2019/Été 2019	
	<ul style="list-style-type: none"> Plan et calendrier d'implantation de mesures appropriées selon les budgets disponibles. 	<ul style="list-style-type: none"> Proposer un plan et un calendrier d'implantation de mesures appropriées selon les budgets disponibles. 	Communauté universitaire	Comité permanent		au 31 août 2019	
	<ul style="list-style-type: none"> Mécanisme de communication portant sur les événements spéciaux et festifs organisés sur les campus 	<ul style="list-style-type: none"> Développer un mécanisme de communication en vue d'informer le personnel chargé de la sécurité de la tenue d'événements spéciaux et festifs organisés sur les campus. 	Agents de sécurité	BIMI		En continu	
	<ul style="list-style-type: none"> Service de raccompagnement 	<ul style="list-style-type: none"> Établir et offrir un service de raccompagnement. Faire connaître ce service à la communauté universitaire. 	Communauté universitaire	BIMI		au 31 août 2019	
	<ul style="list-style-type: none"> Brigade de surveillance 	<ul style="list-style-type: none"> Établir une brigade de surveillance. Offrir les services de cette brigade à des moments clés durant le trimestre et lors d'événements spéciaux et festifs. 	Communauté universitaire	BIMI		au 31 août 2019	

¹⁰ Selon la politique, l'analyse doit prendre notamment en compte les services offerts, le rôle du personnel affecté à la sécurité, les événements recensés et documentés, les programmes de sécurité, les canaux de communication et les outils.

TYPE DE MESURES	PROPOSITION D' ACTIONS À RÉALISER					CALENDRIER DE RÉALISATION	
	LIVRABLE OU PRODUIT ÉMANANT DES ÉLÉMENTS DE LA POLITIQUE	OBJECTIF(S) VISÉ(S)	CLIENTÈLE VISÉE	PORTEUR PROPOSÉ	Tenant compte de la configuration de l'UQO, quels sont les acteurs qui peuvent appuyer le BIMl dans la mise en œuvre des éléments de la politique ? (à déterminer)	QUAND	ÉTAT DU DOSSIER
Soutien et accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> Site Web de l'UQO : <i>Sans oui, c'est non! Tolérance zéro en matière de violence à caractère sexuel</i>, incluant la page Web sur les ressources disponibles sur et hors campus 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour périodiquement l'information sur le site Web. Ajouter les coordonnées des ressources du BIMl. Mettre à jour les ressources spécialisées disponibles sur et hors campus. 	Communauté universitaire	VRDC		En continu	En cours
	<ul style="list-style-type: none"> Guide Web abrégé portant sur la manière d'accueillir le signalement d'une violence à caractère sexuel 	<ul style="list-style-type: none"> Finaliser le Guide Web abrégé. Publier le Guide Web sur le site de l'UQO. Prévoir une stratégie de communication. 	Communauté universitaire	Comité consultatif		Décembre 2018	En cours
	<ul style="list-style-type: none"> Registre des ressources et des services spécialisés internes et externes que ce soit à Gatineau, Ripon ou Saint-Jérôme 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour le registre des ressources et services spécialisés internes et externes (services offerts et limites). Établir des ententes régionales de partenariat avec des établissements postsecondaires et/ou des organismes communautaires en vue de compléter l'offre d'un panier de services. Publier l'information pertinente sur le site Web. 	Communauté universitaire	VRDC (Roxanne Constantineau est la représentante de l'UQO au Comité régional pour la région de Saint-Jérôme)		En continu	En continu
Autres mesures	<ul style="list-style-type: none"> Bureau d'intervention en matière d'inconduite (BIMl) --- Volet lié à la Politique pour prévenir et combattre les violences à caractère sexuel <ul style="list-style-type: none"> Établissement de la structure de fonctionnement du BIMl 		Personnes-ressources assignées au BIMl	Secrétaire général		Dès l'adoption du Règlement instituant le BIMl	À venir
	<ul style="list-style-type: none"> Détermination de l'espace physique du BIMl 						
	<ul style="list-style-type: none"> Embauche des personnes-ressources assignées au BIMl 						
	<ul style="list-style-type: none"> Formation des personnes-ressources 						
	<ul style="list-style-type: none"> Document résumant les rôles et responsabilités du BIMl et de la communauté universitaire 						
	<ul style="list-style-type: none"> Document présentant les démarches spécifiques à un 						

TYPE DE MESURES	PROPOSITION D' ACTIONS À RÉALISER					CALENDRIER DE RÉALISATION	
	LIVRABLE OU PRODUIT ÉMANANT DES ÉLÉMENTS DE LA POLITIQUE	OBJECTIF(S) VISÉ(S)	CLIENTÈLE VISÉE	PORTEUR PROPOSÉ	Tenant compte de la configuration de l'UQO, quels sont les acteurs qui peuvent appuyer le BIMl dans la mise en œuvre des éléments de la politique ? (à déterminer)	QUAND	ÉTAT DU DOSSIER
	signalement et à celles spécifiques à une plainte						
	o Formulaires du dépôt d'une plainte (version papier et version en ligne ¹¹), incluant la plainte anonyme						
	o Registre des dossiers de signalement et de plainte						
	o Formulaire de déclaration de conflit d'intérêts dans le cadre d'une relation pédagogique ou d'une relation d'autorité						
	o Dossier relatif à la déclaration de conflit d'intérêt dans le cadre d'une relation pédagogique ou d'une relation d'autorité						
	o Registre relatif aux situations signalées de représailles						
	o Dossier relatif aux mesures d'accommodements						
	o Dossier relatif aux cas de manquement liés à la politique						
	o Gabarit – reddition de comptes ^{12,13} (Comité permanent, CA et MEES)						
	o Stratégie de communication et de valorisation						
	o Veille stratégique continue quant aux réalités émergentes et aux						

¹¹ Selon la politique, le formulaire visant le dépôt d'une plainte doit permettre de préciser la nature des faits reprochés à la personne mise en cause, p. ex. les paroles ou les comportements, et de contenir suffisamment d'informations à l'égard de l'événement pour en permettre l'évaluation et d'être accompagnée, le cas échéant, de documents pertinents.

¹² Selon la politique, le rapport est annuel et conforme à la méthodologie déterminée par le Ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur et doit contenir les renseignements suivants : mesures de prévention et de sensibilisation mises en place, y compris les activités de formation offertes aux étudiantes et étudiants; activités de formation suivies par le personnel de direction, les membres du personnel et les représentants des associations étudiantes; mesures de sécurité en place; nombre de plaintes et de signalements reçus et leur délai de traitement; interventions effectuées et nature des sanctions appliquées; processus de consultation utilisé lors de l'élaboration ou de la modification de la présente politique; tout autre élément déterminé par le Ministre.

¹³ Selon la politique, le BIMl procède à une reddition de comptes au Comité permanent à la fin de chaque trimestre universitaire.

TYPE DE MESURES	PROPOSITION D' ACTIONS À RÉALISER					CALENDRIER DE RÉALISATION	
	LIVRABLE OU PRODUIT ÉMANANT DES ÉLÉMENTS DE LA POLITIQUE	OBJECTIF(S) VISÉ(S)	CLIENTÈLE VISÉE	PORTEUR PROPOSÉ	Tenant compte de la configuration de l'UQO, quels sont les acteurs qui peuvent appuyer le BIMl dans la mise en œuvre des éléments de la politique ? (à déterminer)	QUAND	ÉTAT DU DOSSIER
	nouveaux enjeux						
	--- <i>Autres volets sous la responsabilité du BIMl :</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Règlement concernant le plagiat et la fraude</i> • <i>Politique de conduite responsable en recherche et création</i> • <i>Règlement relatif à la civilité</i>¹⁴ 	<ul style="list-style-type: none"> • Harmoniser les politiques, règlements et autres encadrements administratifs concernés par les nouvelles obligations émanant de la <i>Politique pour prévenir et combattre les violences à caractère sexuel</i>. • Créer et développer les mécanismes au développement de la structure du BIMl qui tient compte de l'ensemble des volets sous la responsabilité du BIMl. 	Communauté universitaire	Secrétaire général		Au plus tard le CA de juin 2019	
	<ul style="list-style-type: none"> • Comité permanent <ul style="list-style-type: none"> ○ Appel de candidatures¹⁵ ○ Élection de la présidence du Comité permanent ○ Règles de fonctionnement ○ Gabarit - ordre du jour ○ Gabarit - compte rendu ○ Gabarit – tableau des suivis découlant des rencontres ○ Processus de consultation quant aux révisions de la politique¹⁶ 		Membres du Comité permanent	Conseil d'administration (Secrétaire général)		Le plus tôt possible	
	<ul style="list-style-type: none"> • Comité d'examen¹⁷ <ul style="list-style-type: none"> ○ Appel de candidatures pour l'établissement de la liste des membres de la communauté universitaire nommés par le Conseil d'administration ○ Formation de l'ensemble des membres des comités d'examen¹⁸ 		Membres du Comité d'examen	Conseil d'administration (Secrétaire général)		Le plus tôt possible	

¹⁴ Actuellement, le *Code de conduite* et la *Politique contre le harcèlement et règles de procédure*. Ces deux encadrements administratifs seront prochainement remplacés par le *Règlement relatif à la civilité*.

¹⁵ Selon la politique, la sélection des membres du Comité permanent repose notamment sur leur profil et expertise et favorise la représentation à parts égales de femmes et d'hommes. Dans le choix des membres du Comité, il doit y avoir une représentation des membres de la communauté universitaire de Saint-Jérôme.

¹⁶ Obligations de la Loi : le processus doit s'assurer que les étudiant(e)s, les dirigeants, les membres du personnel ainsi que leurs associations et syndicats respectifs sont consultés dans le cadre de l'élaboration ou de la révision de la politique. Selon la politique, il s'agit des personnes étudiantes, le personnel de direction, les membres du personnel ainsi que leurs associations et syndicats respectifs.

¹⁷ Selon la politique, dans le choix des membres du Comité d'examen, dont les postes à pourvoir sont précisés dans la politique en fonction de la personne mise en cause, il doit y avoir une représentation à parts égales de femmes et d'hommes.

TYPE DE MESURES	PROPOSITION D' ACTIONS À RÉALISER					CALENDRIER DE RÉALISATION	
	LIVRABLE OU PRODUIT ÉMANANT DES ÉLÉMENTS DE LA POLITIQUE	OBJECTIF(S) VISÉ(S)	CLIENTÈLE VISÉE	PORTEUR PROPOSÉ	Tenant compte de la configuration de l'UQO, quels sont les acteurs qui peuvent appuyer le BIMl dans la mise en œuvre des éléments de la politique ? (à déterminer)	QUAND	ÉTAT DU DOSSIER
	<ul style="list-style-type: none"> o Règles de fonctionnement o Procédure liée au déroulement du Comité d'examen o Gabarits - rapport d'examen et recommandations¹⁹ o Gabarits - rapport synthèse des conclusions anonymisées²⁰ o Formulaire pour le dévoilement d'une situation de conflit d'intérêts (réel, potentiel ou apparent) o Formulaire d'engagement au respect de la confidentialité des informations 						
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Comité consultatif pour une université sans violence sexuelle</i> <ul style="list-style-type: none"> o comité de mise en œuvre du projet du CA o comité aviseur au Comité permanent 	<ul style="list-style-type: none"> • Alimenter de manière continue la réflexion du Comité permanent dans le cadre de la mise en œuvre et du déploiement de la Politique. <ul style="list-style-type: none"> o Nourrir la réflexion quant aux enjeux liés aux violences à caractère sexuel. o Dégager une profondeur par la formulation d'avis de pointe. o Poursuivre une veille stratégique de ce qui se passe sur les scènes régionale, provinciale, canadienne et ailleurs, incluant les meilleures pratiques et les présenter au Comité permanent. o Formuler des avis relatifs à la création ou à la révision, selon le cas, des produits et livrables nécessaires à la mise en œuvre de la Politique (plan de travail : actions ciblées et calendrier de réalisation). 	Membres du Comité permanent	VRDC		À compte de juin 2018	

¹⁸ Président du Conseil d'administration, Recteur, membres nommés par le Conseil d'administration, membres du Comité de gouvernance et d'éthique, Secrétaire général et son délégué, Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche et son délégué, Vice-recteur à l'administration et aux ressources et son délégué, Direction des ressources humaines, Doyen des études, Cadre délégué par le Vice-recteur à l'administration et aux ressources (plainte liée à un tiers).

¹⁹ Selon la politique, le Comité d'examen doit produire un rapport écrit confidentiel exposant les informations recueillies, son analyse, ses conclusions et recommandation.

²⁰ Selon la politique, le rapport présente une synthèse des conclusions anonymisées avec les informations suivantes : le numéro d'identification unique du dossier; la nature de la plainte; les mesures intérimaires et les suivis offerts à la personne requérante; le nom des membres du comité d'examen et leur compétence (expertise, fonction, statut); les délais dans lesquels le processus s'est déroulé de même que tout aspect démontrant le respect du processus; le groupe d'appartenance des personnes requérantes et mises en cause; si la plainte est fondée ou non; s'il y a lieu, les sanctions.

TYPE DE MESURES	PROPOSITION D' ACTIONS À RÉALISER					CALENDRIER DE RÉALISATION	
	LIVRABLE OU PRODUIT ÉMANANT DES ÉLÉMENTS DE LA POLITIQUE	OBJECTIF(S) VISÉ(S)	CLIENTÈLE VISÉE	PORTEUR PROPOSÉ	Tenant compte de la configuration de l'UQO, quels sont les acteurs qui peuvent appuyer le BIMi dans la mise en œuvre des éléments de la politique ? (à déterminer)	QUAND	ÉTAT DU DOSSIER
	<ul style="list-style-type: none"> Code de conduite – règles encadrant les relations intimes ou amoureuses dans un contexte de relation pédagogique ou de relation d'autorité <ul style="list-style-type: none"> Document présentant le code de conduite 		Personnel en position d'autorité (relation pédagogique ou relation d'autorité)	BIMI et Comité permanent		Le plus tôt possible	
	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de divulgation d'une situation 						
	<ul style="list-style-type: none"> Processus de gestion du conflit d'intérêt 						
	<ul style="list-style-type: none"> Ajout d'une obligation dans les contrats avec un tiers que leurs employés qui travaillent à l'Université, lorsque requis, doivent suivre une formation en matière de violences à caractère sexuel, qui peut varier selon la nature du contrat et l'emploi occuper par ces employés (fonction de première ligne). 		Employés des tiers concernés	VRAR		Le plus tôt possible	

Sources :

- *Politique pour prévenir et combattre les violences à caractère sexuel* (version adoptée par le CA du 3 décembre 2018)
- Travaux du Comité consultatif et de ses cinq groupes de travail

En date du 8 janvier 2019