

Définition des objectifs de stage et consignes

Les objectifs de stage doivent exprimer concrètement ce que vous souhaitez développer et atteindre lors de ce stage en lien avec les **3 sphères** suivantes¹ :

- 1. Connaissance (savoir)**
 - Objectif 1 et ses moyens
 - Objectif 2 et ses moyens
- 2. Habiletés (savoir-faire)**
 - Objectif 3 et ses moyens
 - Objectif 4 et ses moyens
- 3. Améliorations personnelles (savoir-être au travail / attitudes professionnelles)**
 - Objectif 5 et ses moyens
 - Objectif 6 et ses moyens

Vous êtes l'architecte de la formulation de vos objectifs. La personne qui supervise votre stage ne conserve qu'une responsabilité de validation et d'aide à l'énonciation, si nécessaire. Chaque objectif doit présenter les caractéristiques S.M.A.R.T.² suivantes :

- | | |
|----------|--|
| S | Spécifique : l'objectif est détaillé et précis. |
| M | Mesurable et quantifiable : l'objectif est mesurable, c'est-à-dire que ses résultats sont observables. |
| A | Atteignable : vous pouvez atteindre l'objectif en fonction de vos compétences et de vos ressources. |
| R | Rattaché à votre contexte : l'objectif s'applique à votre rôle actuel et est relié à vos principales responsabilités. |
| T | Temporel : l'objectif est doté de délais et d'échéances précis vous permettant d'évaluer vos progrès. |

Exemples

Objectif de connaissance (savoir)

✓ **Objectif acceptable** : « À la fin de mon stage, je connaîtrai la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, la *Loi sur l'emploi dans la fonction publique* et la *Loi sur l'équité en matière d'emploi* (LEE).

Moyens pour atteindre cet objectif : Pour acquérir ces connaissances, je vais lire la documentation et participer à la formation.

Je compte aussi rencontrer la personne qui me supervise une fois par mois à ce sujet afin de valider mes apprentissages et d'approfondir mes connaissances. »

✗ **Objectif incorrect** : « Je vais assister à une formation en milieu de travail et lire. »

Objectif d'habiletés (savoir-faire)

✓ **Objectif acceptable** : « À la fin de mon stage, je serai capable d'utiliser le logiciel SAP afin de faire prévoir les besoins en matière d'approvisionnement, le personnel nécessaire, les délais requis pour satisfaire une demande ».

Moyens pour atteindre cet objectif : « Pour développer cette habileté, je compte prendre une part active à l'activité de formation sur l'utilisation du logiciel SAP au sein du Bureau de la direction de l'audit. J'utiliserai le logiciel SAP durant mes 4 mois de stage et je consulterai régulièrement mes collègues pour les réponses à mes questions. »

✗ **Objectif incorrect** : « Je vais développer mes compétences du logiciel SAP durant mon stage. »

Objectif d'améliorations personnelles (savoir-être)

✓ **Objectif acceptable** : « À la fin de mon stage, je serai en mesure de mieux gérer mes priorités professionnelles. »

Moyens pour atteindre cet objectif : « Pour améliorer cette compétence, je vais planifier mon temps en utilisant mon calendrier électronique, je vais définir mes priorités sur papier et me fixer des échéances. Je vais valider mes priorités lors de ma rencontre hebdomadaire avec la personne qui me supervise. »

✗ **Objectif incorrect** : « J'aimerais apprendre à prioriser mes tâches et mes projets au cours de mon stage. »

Références : ¹ Boudreault, H. (2002). *Conception dynamique d'un modèle de formation en didactique pour les enseignants du secteur professionnel*. Thèse de doctorat. Université de Montréal. <http://www.supor.org/Book/thesehb>
² *Ordre des infirmières et des infirmiers de l'Ontario. (2014). Élaborer des objectifs d'apprentissage SMART.* <http://cno.org/globalassets/docs/qa/smart-goals-intro-french.pdf>

Moyen 4	

Améliorations personnelles (savoir-être au travail / attitudes professionnelles)

Objectif 5	
Moyen 5	
Objectif 6	
Moyen 6	

Signature de la personne qui supervise le stage

Date

Signature du ou de la stagiaire

Date