

RECONNAISSANCE DU STATUT TRAVAILLEUR AUTONOME OU EMPLOYÉ SALARIÉ

Le but de ce formulaire est de permettre à l'Université du Québec en Outaouais (UQO) d'évaluer le statut du travailleur pour fin de paiement. Une réponse à chacune des questions est requise.

À remplir par le travailleur

Renseignements généraux

1. Contrat : du _____ au _____
Date de début Date de fin
2. Nom et prénom du travailleur : _____
3. Adresse : _____
4. Numéro d'assurance sociale : _____

Subordination effective

5. Avez-vous une raison sociale? oui non
Si oui, inscrivez cette raison sociale et le numéro d'entreprise du Québec :

6. Avez-vous une assurance-responsabilité? oui non
7. L'UQO est-elle responsable de la planification de votre travail?..... oui non
8. L'UQO détermine-t-elle la façon dont vous devez exécuter votre travail? oui non
9. Est-ce qu'une personne de l'UQO surveille l'exécution de votre travail? oui non
10. L'UQO a-t-elle un contrôle sur votre horaire de travail? oui non
11. Êtes-vous soumis à des mesures d'appréciation du rendement et de vérification de votre travail? oui non
12. Le cas échéant, les droits d'auteur découlant de votre travail appartiennent-ils à l'UQO? oui non
13. Devez-vous recevoir une formation offerte par l'UQO pour remplir les exigences de votre contrat? oui non
14. L'UQO décide-t-elle de votre lieu de travail? oui non
15. L'UQO vous attribue-t-elle un bureau pour exécuter vos fonctions? oui non
16. Pouvez-vous refuser le travail qui vous est offert par l'UQO? oui non

Critères économiques

17. Dans l'exercice de vos fonctions, l'UQO supporte-t-elle les frais suivants?
- a) Frais de bureau oui non
- b) Frais de déplacement oui non
18. Comment êtes-vous rémunéré? Taux horaire Montant forfaitaire
19. Êtes-vous rémunéré si vous effectuez des heures supplémentaires? oui non
20. Bénéficiez-vous d'avantages sociaux dans le cadre de votre contrat (ex. : assurances collectives, vacances, congé de maladie, etc.)? oui non

Propriétés de l'équipement

21. L'UQO doit-elle fournir les équipements (informatiques ou autres) nécessaires dans l'exercice de vos fonctions? oui non

Intégration des travaux effectués

22. Tirez-vous la majeure partie de vos revenus à l'UQO? oui non
23. Offrez-vous vos services à plusieurs clients? oui non

Autres éléments pertinents nous permettant de déterminer le statut de travailleur autonome ou d'employé salarié :

Signature du travailleur

Date

À remplir par le demandeur

1. Principales fonctions effectuées par le travailleur pour le compte de l'UQO :

2. Le travailleur doit-il respecter les règlements, suivre une procédure interne ou consulter un manuel d'instructions de l'UQO ? oui non
3. D'autres travailleurs exécutent-ils le même genre de travail à l'UQO? oui non

4. Pouvez-vous prendre des mesures disciplinaires ou administratives envers le travailleur? oui non
5. Le volume de travail effectué par le travailleur pour l'UQO est-il constant? oui non

Signature du demandeur

Date

Partie à compléter par le Service des finances

Selon les informations recueillies et les dispositions du contrat, nous considérons que le travailleur a un statut de :

Travailleur autonome

Employé salarié

Signature

Date

N. B. La conclusion à laquelle arrivera l'Université du Québec en Outaouais (UQO) ne peut lier les ministères du Revenu fédéral et provincial.