

## DEMANDE D'ACQUISITION D'UN ORDINATEUR POUR UN PROFESSEUR

### Informations générales

Nom :	Prénom :
Département :	
Campus/Pavillon :	
Date d'entrée en fonction :	

### Choix du modèle

Indiquez le modèle désiré :

Portable Dell Precision 3580 15po (i5-1340P, 16Go, 512Go, Carte Intel Iris XE, Windows 11)

Portable Mac Book Air 13 po. (M2, 16Go, 512Go, macOS seulement\*)

À noter : Si vous choisissez un ordinateur Apple, assurez-vous qu'aucun logiciel uniquement disponible sur Windows ne vous est nécessaire.

### Responsabilités de l'utilisateur

- Vous reconnaissez avoir pris possession des équipements informatiques identifiés et vous vous engagez à remettre le tout en bonne condition à la fin de votre lien d'emploi. Le professeur qui utilise un équipement informatique en dehors du milieu de travail assume l'entière responsabilité de celui-ci en cas de perte, vol, vandalisme ou tout autre bris d'équipement. Le STI doit être avisé de l'événement dans les meilleurs délais notamment afin d'assurer la sécurité informationnelle des données appartenant à l'UQO.
- Il est conseillé de vérifier votre police d'assurance ou de contacter votre compagnie d'assurance afin de connaître leurs exigences concernant ce type de réclamation.
- Tout remplacement d'équipement volé, détruit ou perdu doit d'abord être approuvé par le STI. Le STI vous indiquera les modalités de remboursement. Les équipements de remplacement demeurent la propriété de l'UQO.

Lu et compris

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

Pour toute demande d'information supplémentaire en lien avec l'acquisition de votre équipement informatique, veuillez compléter une requête informatique.

**Ce document complété, daté et signé, doit être acheminé en format numérique à [soutien.sti@uqo.ca](mailto:soutien.sti@uqo.ca).**