

**PROCÉDURE
SYSTÈME DE REQUÊTE DE PAIEMENT**

Description des différents statuts de vos requêtes de paiement

STATUT	DESCRIPTION
Brouillon	La requête de paiement est en cours de saisie.
Brouillon – bourse recherche	La requête de paiement a été définie comme bourse dont les fonds proviennent d'un projet de recherche. Elle doit être transmise pour approbation au responsable budgétaire.
Brouillon – bourse autre	La requête de paiement a été définie comme bourse dont les fonds proviennent d'une UBR autre que celle d'un projet de recherche. Elle doit être transmise pour approbation au responsable budgétaire.
Transmis pour approbation à (Nom, Prénom)	La requête de paiement doit être approuvée par la personne dont le nom est écrit dans la parenthèse.
Correction requise	Un approbateur a refusé la requête de paiement afin que des changements y soient apportés.
Co-approbation demandée	Un premier intervenant a approuvé la requête de paiement mais a demandé à un deuxième intervenant d'approuver la requête de paiement.
En traitement par la paie	La requête de paiement est en cours de traitement par l'équipe de la paie.
En traitement par les finances	La requête de paiement est en cours de traitement par le Service des finances.
En traitement – tech recherche	La requête de paiement est en cours de validation par la technicienne en administration (recherche et subvention) au Service des finances.
En attente de l'émission du paiement	Le traitement par le Service des finances est terminé. La requête de paiement est en attente de l'émission du paiement.
Requête traitée	La requête de paiement a été traitée par l'équipe de la paie. La date du paiement est indiquée dans l'historique du cycle transactionnel de la requête de paiement  .
Annulé	La requête de paiement est annulée.
Payé le AAAA-MM-JJ	Le paiement a été émis à la date indiquée.

Pour toute question, veuillez vous adresser à l'équipe des comptes à payer à l'adresse courriel suivante: financescap@uqo.ca .