

TARIFS		PROCÉDURE	
• Attestations :			
- admission	7 \$	• Copie additionnelle d'une même famille d'attestation	2 \$ <input type="checkbox"/>
- inscription	7 \$	• Relevé d'impôts	7 \$
- fin d'études	7 \$	• Réimpression de la carte étudiante	20 \$
- diplomation	7 \$	• Duplicata de diplôme	60 \$
• Relevé de notes officiel	7 \$	• Duplicata de diplôme de grand format	85 \$

A. IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E) (Remplir obligatoirement tous les champs de cette section.)

Nom : _____	Prénom : _____
Date de naissance ou code permanent : _____	
Adresse : _____	Ville : _____
Province/Pays : _____	Code postal : _____
Tél. : _____	

B. ATTESTATION(S) DEMANDÉE(S)

<input type="checkbox"/> inscription : hiver _____ été _____ automne _____	<input type="checkbox"/> Relevé de note officiel Programme : _____	Nombre total de copies : _____
<input type="checkbox"/> admission <input type="checkbox"/> fin d'études <input type="checkbox"/> diplomation	<input type="checkbox"/> : Remplir document intitulé: _____	

C. MODE DE RÉCEPTION

*Aucune attestation n'est envoyée par courriel

<input type="checkbox"/> Je veux recevoir la/les attestation(s) par la poste, à mon adresse personnelle.
<input type="checkbox"/> Je veux que la/les attestation(s) soi(en)t acheminée(s) à une tierce personne :
<input type="checkbox"/> Je veux que la/les attestation(s) soi(en)t acheminée(s) à une université québécoise par le biais du service sécurisé du BCI:
À l'attention de : _____
Adresse complète : _____ _____
Numéro de télécopieur (s'il y a lieu) (frais supplémentaires de 3 \$) : _____

D. PAIEMENT PAR CARTE DE CRÉDIT

<input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MC	Numéro de la carte de crédit : _____ / _____ / _____ / _____
	Date d'expiration (mois/année) : _____ / _____
	Code de sécurité à l'endos (3 chiffres) : _____
*Les cartes débit-crédit ne sont pas acceptées	

Signature de l'étudiant : _____

Date : _____

SECTION RÉSERVÉE AU BUREAU DU REGISTRAIRE

Réception et traitement de la demande		Paiement	
Mode de réception : <input type="checkbox"/> comptoir <input type="checkbox"/> poste <input type="checkbox"/> télécopieur <input type="checkbox"/> courriel		Montant à payer : _____	<input type="checkbox"/> payé <input type="checkbox"/> à payer
Demande reçue par : _____	Date : _____ / _____ / _____	Mode de paiement :	<input type="checkbox"/> débit <input type="checkbox"/> crédit
Demande traitée par : _____	Date : _____ / _____ / _____		<input type="checkbox"/> chèque <input type="checkbox"/> mandat-poste