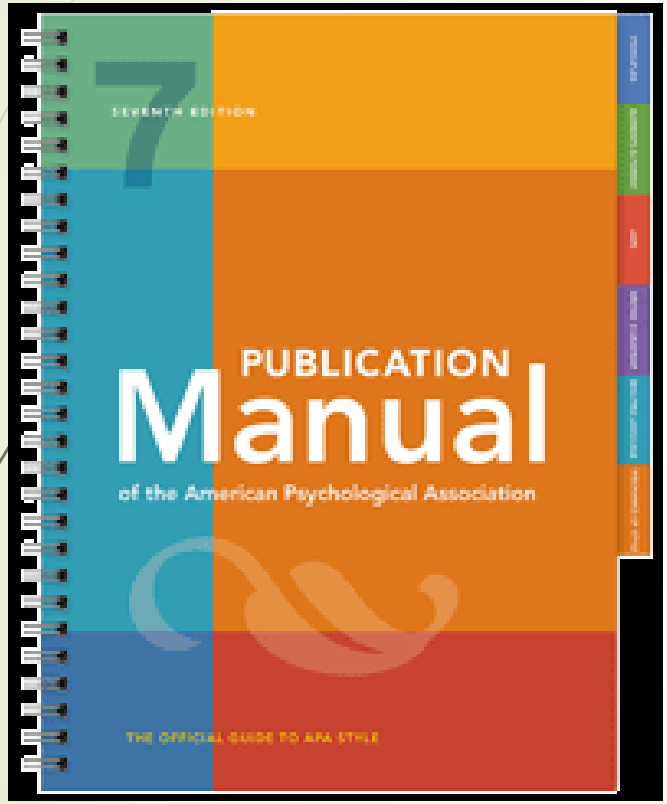
Normes de publication de l'APA (7ed)

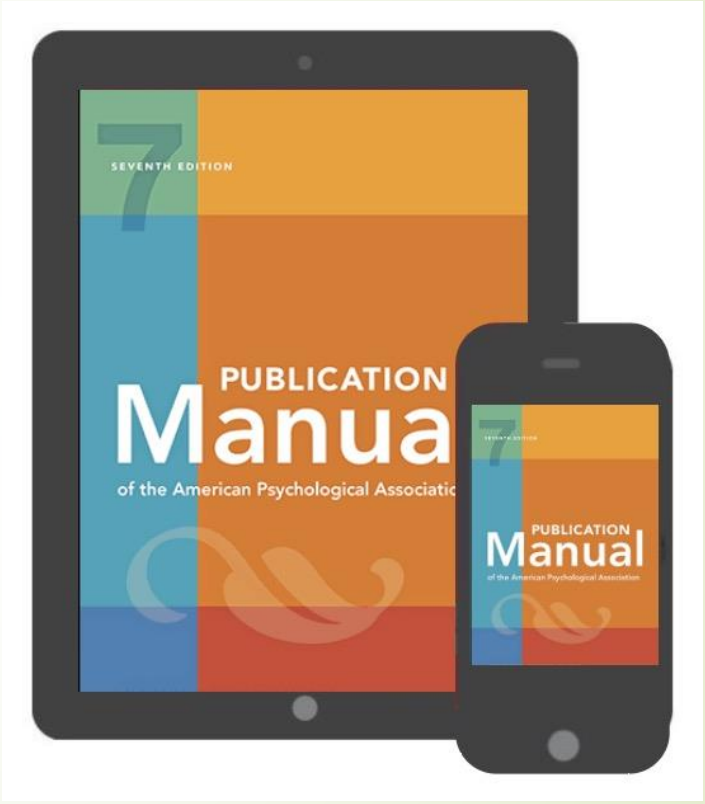
Document synthèse préparé pour les étudiantes et étudiants inscrits à l'un des programmes du:

Département de psychoéducation et de psychologie
Université du Québec en Outaouais

Document préparé par Marie-Ève Clément, août 2020

Normes de publication tirées de l'*American Psychological Association* (2020)





Principes généraux

- Au département de psychoéducation et de psychologie de l'UQO, tous les travaux remis doivent respecter les normes originales américaines de l'APA, 7ed (2020) et notamment pour:
  - La présentation générale du travail;
  - Les références dans le texte;
  - Les citations textuelles;
  - Les références bibliographiques en fin de travail.
- Dans un travail, vous devez toujours indiquer vos sources d'information, et cela pour chaque idée reprise qui n'est pas la vôtre ou qui appuie vos énoncés;
- Toutes les études et tous les auteurs cités dans un travail doivent se retrouver dans les références bibliographiques à la fin du travail.

Principes généraux

Les normes permettent de:

- Respecter la loi sur le droit d'auteur;
- Harmoniser la présentation des documents (article, monographie, rapport de recherche, thèse, travail universitaire, etc.) et ainsi en faciliter la lecture;
- Assurer une rigueur aux travaux;
- Permet au lecteur de connaitre vos sources pour y accéder au besoin;
- Contrer le plagiat:
  « action de celui qui s'inspire du texte d'un confrère ou qui le copie textuellement sans en indiquer la source; qui s'approprie le travail ou la pensée d'un autre »

À l'UQO, il existe une politique pour les cas de plagiat et de fraude, voir:

- https://uqo.ca/secretariat-general/fraude-et-plagiat
- https://uqo.ca/sites/default/files/fichiers-uqo/secretariat-general/plagiat.pdf

Plan :

1. La présentation générale d'un travail
   - Page titre
   - Rédaction
   - Niveaux de titres
2. Les références dans le corps du travail
3. Les citations textuelles
4. Les références en fin de travail (bibliographie)
5. Les ressources d'aide

1. Présentation générale: Page titre

Insérer 3-4 espaces avant d'écrire le titre

1

Numéroter la page titre (en haut à droite)

Titre du Travail Centré en Gras

Utiliser les majuscules pour chaque mot important du titre

Nom étudiant 1, noms étudiant 2, …

Département de psychoéducation et de psychologie, Université du Québec en Outaouais

Sigle du cours: Titre du cours

Nom du professeur

Date, année

Utiliser « et » pour séparer les noms si deux étudiants seulement

1. Présentation générale: Rédaction

Format:

- Format portrait
- Recto ou recto-verso (selon le professeur)
- Double interligne
- Numéroter toutes les page (en haut à droite)
- 8½ " x 11
- Police (utiliser la même dans tout le travail):
  - Serif (Times New Roman 12); ou
  - Sans-serif (Arial 11, Calibri 11)
  - Autres polices voir: APA (2020 p. 45)
- Aligner (justifier) à gauche uniquement
- Marge 2.54 cm – 4 côtés

Conseils lors de la rédaction:

- Une idée principale par paragraphe (éviter la redondance des idées d'un paragraphe à l'autre)
- Éviter les paragraphes trop longs (ex.: une page) ou trop courts (ex.: une seule phrase)

1. Présentation générale:
Niveaux de titre

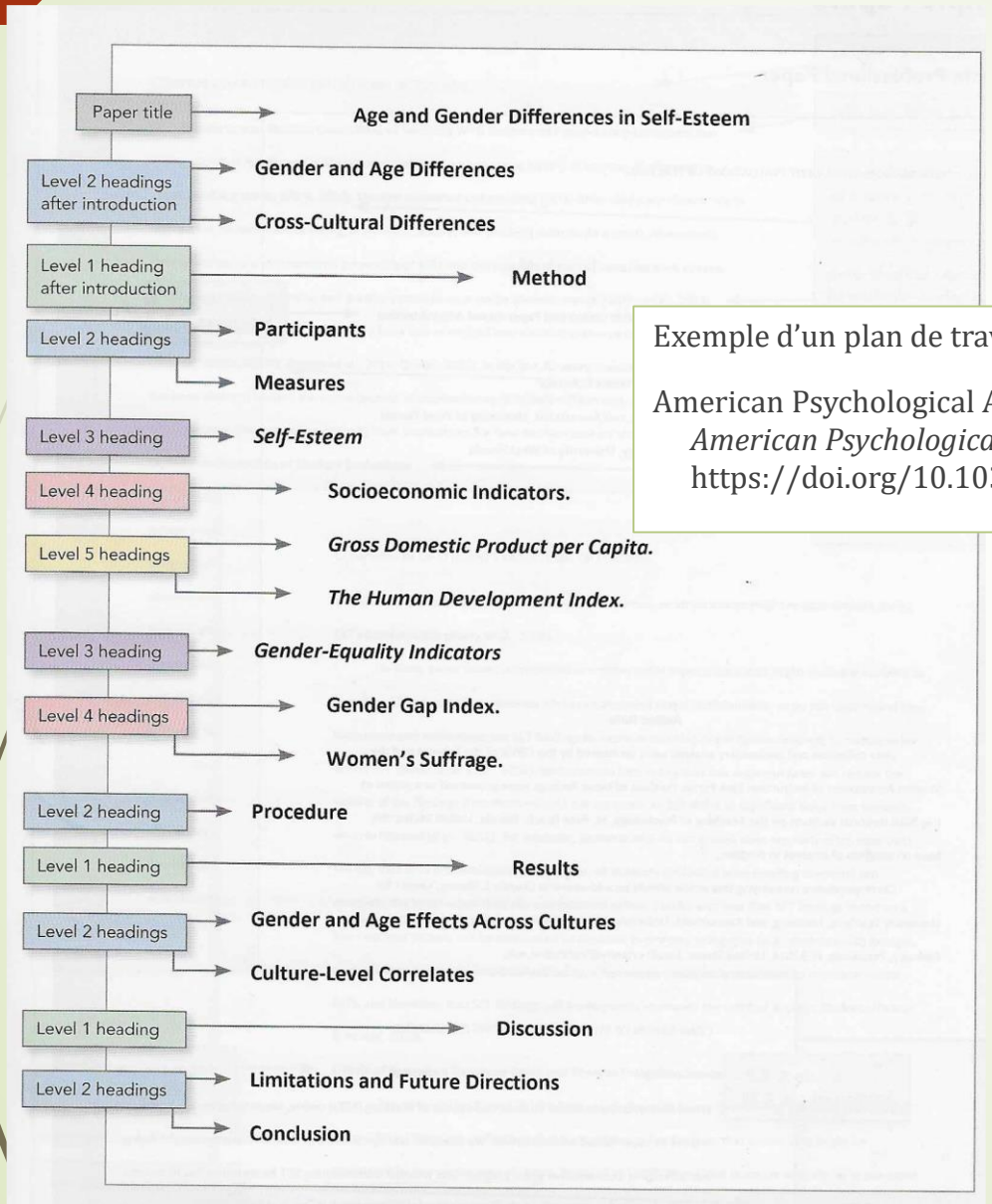
- Les titres identifient le contenu dans les sections d'un travail;
- Utiliser des titres descriptifs et concis. Des titres bien formatés et clairement formulés aident à bien organiser les idées d'un travail;
- Il existe **cinq niveaux de titre** selon les normes APA :
  - le niveau 1 est le niveau le plus élevé ou le niveau principal du titre;
  - le niveau 2 est un sous-titre du niveau 1;
  - le niveau 3 est un sous-titre du niveau 2;
  - et ainsi de suite jusqu'aux niveaux 4 et 5 (voir pages suivantes).
- Le nombre de titre à utiliser dans un travail dépend de sa longueur et de sa complexité;
- Utiliser uniquement le nombre de titre nécessaire pour différencier les sections distinctes du travail;
- Les titres doivent tous respecter le double interligne.

1. Présentation générale:
Niveaux de titre

Niveau	Format
1	**Centré, Gras, Lettres en Majuscules** Le texte débute ensuite dans un nouveau paragraphe
2	**Aligné à gauche, Gras, Lettres en Majuscules** Le texte débute ensuite dans un nouveau paragraphe
3	***Aligné à gauche, Gras, Italique, Lettres en Majuscules*** Le texte débute ensuite dans un nouveau paragraphe
4	**En retrait, Gras, Lettres en Majuscule, Terminer avec un Point**. Le texte se poursuit sur la même ligne et continue en paragraphe.
5	***En retrait, Gras, Italique, Lettres en Majuscule, Terminer avec un Point***. Le texte se poursuit sur la même ligne et continue en paragraphe.

Tiré de : American Psychological Association (2020). *Publication manuel of the American Psychological Association*. (7th ed.) https://doi.org/10.1037/0000165-000

1. Présentation générale: Niveaux de titre



Exemple d'un plan de travail tiré de :

American Psychological Association (2020). *Publication manuel of the American Psychological Association*. (7th ed.) https://doi.org/10.1037/0000165-000

2. Références dans le corps du travail

- **Important** :
  - Il faut toujours indiquer les sources de références lorsqu'on désire reprendre la pensée d'un auteur sans utiliser ses propres mots; cela s'appelle « **paraphraser** » c'est-à-dire de rapporter l'idée de l'auteur dans vos propres mots;
  - Les normes **diffèrent selon le nombre d'auteurs** du texte original (voir diapos suivantes).
- Il faut écrire les(s) nom(s) de famille de(s) auteur(s) et l'année;
- On peut insérer la référence soit dans la phrase **(citation narrative)** ou à la fin de la phrase **(citation entre parenthèse)**:

Citation narrative:
En 1999, Clément et al. (2000) ont trouvé qu'un enfant sur 15 aurait vécu au moins un épisode de violence sévère au cours de l'année.

Citation entre parenthèse:
Il y a vingt ans, des chercheurs ont montré que 6% des enfants québécois étaient victimes de violence physique sévère au cours d'une année (Clément et al., 2000).

2. Références dans le corps du travail

1. **Quand une source a un ou deux auteurs :**
   - Écrire le nom de famille du ou des auteurs et l'année :

Selon Daro et Gelles (1992), les parents sont moins nombreux qu'ils ne l'étaient autrefois à utiliser la punition corporelle…

2. **Quand une source a 3 auteurs ou plus :**
   - Écrire uniquement le premier auteur suivi de et al.:

Plutôt que: Lamarche, Forest, Forget, Gauthier, DeKoninck et Beck (2001) ;

Écrire: Lamarche et al. (2001) ou (Lamarche et al., 2001).

2. Références dans le corps du travail

3. **Quand on désire citer plus de deux sources à la fin d'une phrase :**
   - Présenter selon l'ordre alphabétique des noms des premiers auteurs de chaque source;
   - Séparer les sources par un point-virgule (**;**):

Selon plusieurs études (Balda, 1980; Kamil, 1988; Pepperberg & Funk, 1990)…

4. **Quand une source est un groupe d'auteurs ou une institution:**
   - Possible d'utiliser l'abréviation en citant la source complète la première fois et l'abréviation par la suite:

Première fois: Selon l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS, 2001)

Ensuite: Pour l'OMS (2001)...

2. Références dans le corps du travail

En bref

Nombre d'auteurs	Citation entre parenthèses	Citation narrative
Un auteur	(Luna, 2020)	Luna (2020)
Deux auteurs	(Salas & D'Agostino, 2020)	Salas et D'Agostino (2020)
Trois auteurs ou plus	(Martin et al., 2020)	Martin et al. (2020)
Groupe d'auteurs (avec abréviation) Première citation	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2020)	National Institute of Mental Health (NIMH, 2020)
Citation subséquente	(NIMH, 2020)	NIMH (2020)
Groupe d'auteurs (sans abréviation)	(Université Laval, 2020)	Université Laval (2020)

Tiré de : American Psychological Association (2020). *Publication manuel of the American Psychological Association*. (7th ed.) https://doi.org/10.1037/0000165-000

Deux types de sources d'information

Source primaire: Ce qui est habituellement cité dans un travail.

Sources que vous avez en main propre (que vous lisez) dans lesquelles les auteurs présentent leur théorie personnelle ou le rapport original de leurs recherches personnelles.

Source secondaire: Ce que vous pouvez citer… avec modération!

Sources que vous n'avez pas en main propre mais dans laquelle une source primaire est citée et présentée de manière résumée, souvent par un autre auteur que celui de la source primaire.

Ex.: article (méta-analyse, recension, article de recherche), chapitre de livre

Citer **les sources secondaires** :

- Il s'agit d'une information que vous n'avez pas en main propre mais qui est rapportée par un auteur que vous lisez (*source primaire que vous avez*).
- Il est possible de citer ce type d'information dans le texte:

La définition usuelle des mauvais traitements psychologiques tient également compte des impacts psychologiques qu'ils entraînent sur l'enfant ainsi que sur son comportement et son fonctionnement cognitif, affectif et physique (Hart & Brassard, 1991, cité par Gagné & Bouchard, 2001).

- Il faut cependant toujours indiquer la source primaire dans les références en fin de texte:

Références

Gagné, M-H., & Bouchard, C. (2001). Les représentations sociales de la violence psychologique faite aux enfants en milieu familial. *Les Cahiers internationaux de psychologie sociale, 49*, 61-72.

3. Citations textuelles

- **Important:**
  - Il est **préférable de paraphraser** les sources plutôt que de les citer textuellement; les citations textuelles sont à utiliser avec modération;
  - Lorsque vous désirez citer le passage d'un autre texte (ex.: article., livre), dans votre travail, celui-ci doit être cité tel quel;
  - Les normes diffèrent selon le nombre de mots cités.

1. **Citations textuelles de moins de 40 mots:**
   - À insérer dans le texte entre guillemets (français « » ou anglais " ").
   - Écrire: nom(s) de famille de(s) auteur(s), année, page.

Nous avons tendance à penser que « dans les familles élargies, les grands-parents donnaient aux enfants une grande quantité de stimulations tactiles » (Montagu, 1971, p.87).

Le point apparait après la fin de la citation

Selon Montagu (1971), « dans les familles élargies, les grands-parents donnaient aux enfants une grande quantité de stimulation tactiles » (p. 87).

3. Citations textuelles

2. Citation textuelle de plus de 40 mots:

- Placer le texte sur une nouvelle ligne en retrait de la marge de gauche (espace de 0,5 pouces);
- Ne pas utiliser les guillemets;
- Garder le texte à double interligne;
- Écrire le(s) nom(s) de famille de(s) auteur(s), l'année et la page d'où provient la citation.

Selon l'auteur **:**

> Plusieurs régions préconisent des approches de répression visant à faire fuir les personnes itinérantes des lieux publics. Le partage de cet espace public nous renvoie souvent à des débats politiques et à la remise en question de principes sociaux fondamentaux. L'itinérance, encore plus en région, provoque et confronte. L'écart entre ceux qui observent et ceux qui subissent est si grand que la communauté tend à se protéger plutôt qu'à aider. (Lemay, 2005, p.189)

Le point apparait avant la référence

3. Citations textuelles

- Pour indiquer l'**omission d'une partie du texte** cité à l'intérieur d'une phrase, utiliser trois points espacés entre parenthèse :

Selon l'auteur :

Plusieurs régions préconisent des approches de répression visant à faire fuir les personnes itinérantes des lieux publics. Le partage de cet espace public nous renvoie souvent à des débats politiques et à la remise en question de principes sociaux fondamentaux. L'itinérance (…) provoque et confronte (Lemay, 2005, p.189).

- Pour indiquer l'omission d'une partie du texte entre deux phrases, utiliser quatre points espacés. Le premier point indique la fin de la phrase citée, alors que les trois autres indiquent le texte omis :

Lemay (2005) mentionne que :

Plusieurs régions préconisent des approches de répression visant à faire fuir les personnes itinérantes des lieux publics. (…) L'itinérance, encore plus en région, provoque et confronte. L'écart entre ceux qui observent et ceux qui subissent est si grand que la communauté tend à se protéger plutôt qu'à aider (p. 189).

3. Citations textuelles

- Il est possible d'ajouter une précision personnelle dans une citation en utilisant les crochet :

Selon l'auteur :

Plusieurs régions préconisent des approches de répression visant à faire fuir les personnes itinérantes des lieux publics. Le partage de cet espace public [parcs, rues, etc.] nous renvoie souvent à des débats politiques et à la remise en question de principes sociaux fondamentaux. (Lemay, 2005, p.189).

- Si la citation contient elle-même une citation, utiliser le guillemet simple:

Selon Chamberland (2003), « l'analyse des systémiciens est plus descriptives, fonctionnaliste et psychosociales; elle nous informe sur le 'comment cela se passe' » (p.114).

4. Références en fin de travail

- **Important**:
  - La liste des références débute sur une nouvelle page intitulée « **Références** » ;
  - Les références sont alignés (justifiés) à gauche uniquement et rédiger en utilisant le double interligne;
  - Les normes de présentation diffèrent selon **le type** de publication (article de périodique, chapitre de livre, livre, etc.);
  - Il est très important de respecter l'ordre des auteurs d'un texte lors de sa citation;
  - Les références sont présenter en ordre alphabétique des premiers auteurs;
  - Pour chaque entrée dans la liste des références, les lignes suivants la première ligne doivent être en retrait (utiliser la fonction « disposition / paragraphe / retrait / **suspendu** » dans Word).

4. Références en fin de travail

1. **Article d'un périodique:**

- Référencer de la façon suivante:

Auteur, A. A., Auteur, B. B., & Auteur, C. C. (année). Titre de l'article. *Titre du Périodique en Italique*, *volume*(numéro), pp.-pp. https//doi.org.org/xx

Uniquement les initiales du prénom des auteurs

Sans espace

Pages de l'article

Bandoura, A. J., Lamarche, L. J., & McCoy, N. L. (2003). Marital satisfaction among women. *Journal of Family Psychology, 9*(7), 176-185. https://doi.org/xxx

Deuxième ligne et suivantes en retrait

L'esperluette (&) précédé d'une virgule pour séparer le dernier auteur des autres

Toujours indiquer le doi lorsque disponible

Le titre du périodique et le volume en italique

Majuscules pour la première lettre de chacun des mots du titre

4. Références en fin de travail

- Les normes diffèrent selon **le nombre d'auteurs**:
  - Quand une source a 20 auteurs ou moins, écrire tous les auteurs.
  - Séparer le dernier auteur avec l'esperluette (&) précédé d'une virgule.

Black, D.A., Heyman, R.E., & Smith Slep, A. M. (2001). Risk factors for child physical abuse. *Aggression and Violent Behavior, 6*(2-3), 121-188.

Ringwalt, C. L., Browne, D. C., Rosenbloom, L. B., Evans, G. A., & Kotch, J. B. (1989). Predicting adult approval of corporal punishment from childhood parenting experiences. *Journal of Family Violence, 4*(4), 339-351.

  - Quand une source a 21 auteurs ou plus, écrire « … » après le 19^{e} auteur suivi du dernier auteur.

Kalnay, E., Kanamitsu, M., Kistler, R., Collins, W., Deaven, D., Gandin, L., Iredell, M., Saha, S., White, G., Woollen, J., Zhu, Y., Chelliah, M., Ebisuzaki, W., Higgins, W., Janowiak, J., Mo., K.C., Ropelewski, C., Wang, J., Leetmaa, A., **…** Joseph, D. (1996). The NCEP/NCAR 40-year reanalysis project. *Bulletin of the American Meteorological Society, 77*(3), 437-471. https://doi.org/fg6rf9

Le *Digital Object Identifer* (DOI)

- Mécanisme d'identification des ressources électroniques

Lau, P. W. C., Cheung, M. W. L., & Ransdell, L. B. (2008). A structural equation model of the relationship between body perception and self-esteem: Global physical self-concept as the mediator. *Psychology of Sport & Exercise*, *9*, 493-509. https://doi:10.1016/j.psychsport.2007.07.005

« Advance online publication », « Ahead of print » , « Early view », « Prépublication »

- Articles en cours de publication mais qui ne sont pas encore affectés à un numéro du périodique

Marsh, H. W., Nagengast, B., Morin, A. J. S., Parada, R. H., Craven, R. G., & Hamilton, L. R. (2011). Construct validity of the multidimensional structure of bullying and victimization: An application of exploratory structural equation modeling. *Journal of Educational Psychology*. Advance online publication. https://doi: 10.1037/a0024122

4. Références en fin de travail

2. Référencer un livre / monographie :

Une seule édition:

Auteur, A. A. (année). *Titre du livre en italique*. Maison d'édition. (doi si disponible)

Lamarche, L. J. (1994). *Women and napping*. American Psychiatric Press.

Le titre du livre est en minuscule et en italique

Livre réédité:

Auteur, A. A. (année). *Titre du livre en italique* (xth ed.). Maison d'édition. (doi ou url si disponible)

Ne pas oublier d'écrire le numéro de l'édition

Indiquer le doi si disponible. Si c'est un livre électronique indiquer l'url. Ne pas insérer de point à la fin

Brown, L. S. (2018). *Feminist therapy (2nd ed.)* American Psychological Association. https://doi.org/10.1037/0000092-000

4. Références en fin de travail

3. Référencer un livre édité (collectif):

Un seul éditeur:

Éditeur, A. A. (Ed.) (année). *Titre du livre en italique*. Maison d'édition. (doi ou url si disponible)

Hacker Hugues, J. (Ed.) (2017). *Military veteran psychological health and social care: Contemporary approaches.* Routledge.

Un seul éditeur

Lettre du titre du livre en minuscule

Plusieurs éditeurs:

Éditeur, A. A., & Éditeur, B. B. (Eds.) (année). *Titre du livre en italique.* Maison d'édition. (doi ou url si disponible)

Pridham, K. F., Limbo, R., & Schroeder, M. (Eds.). (2018). *Guided participation in pediatric nursing practices: Relationship-based teaching and learning with parents, children, and adolescents*. Springer Publishing Company. http://a.co/0IAiVgt

4. Références en fin de travail

4. Référencer un chapitre d'un livre d'un livre édité (collectif):

Auteur, A. A., & Auteur, B. B. (année). Titre du chapitre en minuscule. In A. Éditeur & B. Éditeur (Eds.), *Titre du livre en italique* (pp. – pp.). Maison d'édition. Doi ou url si disponible

Weinstock, R., Leong, G. B., & Silva, J. A. (2003). Defining forensic psychiatry: Roles and responsibilities. In R. Rosner (Ed.), *Principles and practice of forensic psychiatry* (2nd ed., pp. 7-13). CRC Press

Écrire les pages du chapitre entre parenthèses

Écrire les initiales du ou des éditeurs avant les noms de famille

Si c'est un collectif réédité, indiquer le numéro de l'édition avant les pages

Si plusieurs éditeurs, utiliser le pluriel (Eds.)

4. Références en fin de travail

5. Référencer un essai, un mémoire, ou une thèse inédit (non publié) :

Auteur, A. A. (année). *Titre de la thèse ou du mémoire en italique* [Unpublished – ou « Inédite » si document français - mention du grade]. Nom de l'Université.

Clément, M.-È. (2003). *Liens intergénérationnels et conduites parentales à caractère violent : une enquête de population auprès des familles québécoises* [Thèse de doctorat inédite]. Université du Québec à Montréal.

6. Référencer une présentation orale dans un congrès ou colloque :

Auteur, A. A., & Auteur, B. B. (année, jour et mois du congrès). *Titre de la présentation en italique* [Paper presentation]. Nom de l'association et du congrès, État / Province, Pays ou s'est tenu le congrès.

Maddox, S., Hurling, J., Stewart, E., & Edwards, A. (2016, March 30-April 2). *If mama ain't happy, nobody's happy : The effect of parental depression on mood dysregulation in children* [Paper presentation]. Southeastern Psychological Association 62nd Annuel Meeting. New Orleans, LA, United States.

4. Références en fin de travail

7. Référencer un manuel diagnostic (ex.: DSM):

American Psychiatric Association (2013). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (5th ed). https://doi.org/10.1176/appi.books.9780890425596

8. Référencer un texte de la littérature grise (ex.: rapport de recherche gouvernemental):

Groupe d'auteurs (année). *Titre du rapport en italique*. Nom de l'éditeur. Doi ou url

ou

Auteur, A., A., & Auteur, B. (année). *Titre du rapport en italique*. Nom de l'éditeur. Doi ou url

National Cancer Institute (2018). *Facing forward: Life after cancer treatment* (NIH Publication No. 18-2424). U.S. Department of Health and Human Services, National Institute of Health. https://www.cancer.gov/publication/patient-education/life-after-treatment.pdf

4. Références en fin de travail

9. Référencer une page web:

Auteur, A., A., & Auteur, B. (année, date). *Titre de la page en italique*. Nom du site. Url

Ou

Groupe d'auteurs (année, date). *Titre de la page en italique*. Nom du site. Url

Avramova, N. (2019, **3 janvier**). *The secret to a long, happy, healthy life? Think age-positive*. CNN. https: //www.cnn.com/2019/01/03/health/respect-toward-elderly-leads-to-long-life-intl/index.html

Si la date d'un document est « non disponible »

10. Référencer une page web sans date:

National Nurses United (**n.d.**). *What employers should do to protect nurses from Zica.* https://www.nationalnursesunited.org/pages/what-employers-should-do-to-protect-ns-from-Zica

11. Référencer un test psychologique:

Url si disponible (toujours l'écrire à la fin)

Tellegen, A., & Ben-Porath, Y. S. (2011*). Minnesota Multiphasic Personality Inventory-2 Restructured Form (MMPI-2RF): Technical manual*. Pearson.

Nom de l'éditeur du test

5. Ressources

Le logiciel **EndNote** est utile pour gérer et citer les références dans les documents. Plus précisément, il permet :

- gérer des références de tous types (ex. articles de périodiques, livres, site Web, etc.) provenant de différentes sources (ex. bases de données, catalogues de bibliothèques, fichiers en format PDF, documents personnels, etc.);
- insérer facilement des références dans un document texte;
- produire des bibliographies en fonction des normes APA;
- partager ses références et gérer les fichiers associés (ex. PDF, images, etc.);
- passer de la gestion papier à la gestion électronique des documents.

A L'UQO, il est possible pour les étudiantes et étudiants de télécharger EndNote en suivant les consignes sur le site de la bibliothèque: https://uqo.ca/biblio/endnote

- **Autres sources d'aide**:
  - Aide à la rédaction des références APA (7ed): https://www.scribbr.com/apa-citation-generator/
  - Tutoriel d'aide à la rédaction selon les normes APA (7ed): https://www.youtube.com/watch?v=Mrh5OC3T6dc&t=15s / https://www.youtube.com/watch?v=teErxDIPP5M / https://www.youtube.com/watch?v=a9hXY1xiZjo
  - Site web des normes APA : https://apastyle.apa.org/