



Enregistrement de la grille d'évaluation de stage Portail superviseur

La date limite de remise des grilles d'évaluation correspond à celle de la remise des notes.

Pour connaître cette date, veuillez vous référer au [calendrier universitaire](#) du trimestre concerné. Vous devez sélectionner l'onglet « *Remise des résultats* » et consulter la date de remise des départements au Bureau du registraire.

Procédure

- Fichier unique par personne stagiaire**
Déposer l'ensemble des documents de la personne stagiaire dans un seul fichier PDF, en respectant l'ordre chronologique de leur production au cours du stage.
- Nomination des fichiers**
Nommer chaque fichier selon le format suivant :
Trimestre – Sigle – Prénom Nom
Exemple : H26 – BEP5026 – Marie Laberge
- Enregistrement dans le Portail superviseur**
 - Accéder au [Portail superviseur](#)
 - Sélectionner le groupe à afficher



Accueil

Stages en cours

Choisissez le groupe à afficher :

Précolaire primaire ST-J | Hiver 2025 | BEP5026 | Du 10 mars 2025 au 17 avril 2025




Documents ×

Grille d'évaluation de stages: Aucun fichier choisi

Formulaire d'appréciation pour une demande de stage hors région: Aucun fichier choisi

Formulaire arrêt ou abandon de stage: Aucun fichier choisi

Formulaires d'appréciation stage en emploi: Aucun fichier choisi

- Cliquer sur l'icône 
- Sélectionner l'option d'ajout de fichier
- Cliquer sur Enregistrer

Signatures — grille d'évaluation finale

Les formes suivantes de signature sont acceptées :

- Signature manuscrite numérisée
- Signature électronique
- Insertion (copié-collé) d'une signature numérisée
- Inscription du nom des personnes, accompagnée d'une approbation confirmée par courriel

Numérisation des documents

L'utilisation de la carte d'employé-e permet la numérisation gratuite de documents à partir des photocopieurs de l'UQO.

Soutien technique

Toute demande de soutien technique doit être transmise au STI au moyen du formulaire disponible sur l'intranet de l'UQO ou en composant le poste 2211.