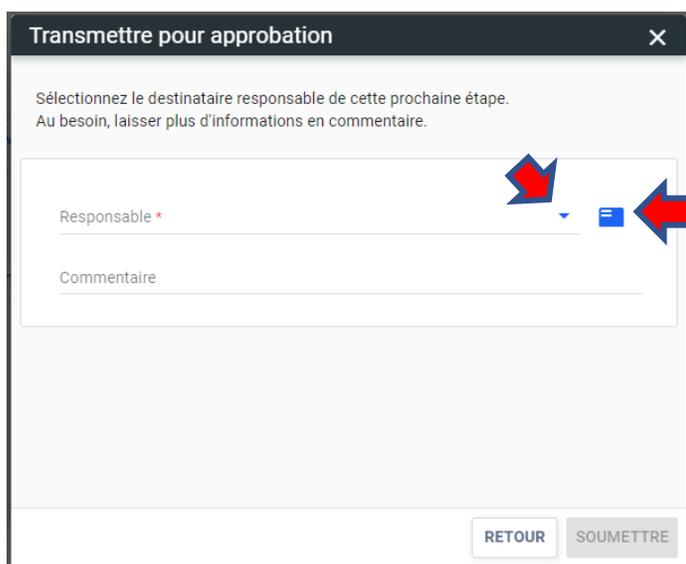


Rechercher un intervenant et sélection d'un destinataire

Dans le système SAFIRH, chaque employé a un numéro *d'intervenant* (**le numéro d'intervenant ne se rattache pas au matricule**). Lorsqu'on vous demande de sélectionner un responsable, vous pouvez le faire, à l'aide de la liste déroulante, soit par le nom de l'employé ou par le numéro d'intervenant, si vous le connaissez. Il est aussi possible d'envoyer votre demande à une adresse courriel générique faisant partie de la [liste des intervenants les plus fréquemment utilisés](#). Pour ce faire, saisir le numéro d'intervenant y étant associé dans le champ de recherche.

1. Pour rechercher un responsable, cliquer sur la petite flèche au bout de la ligne ou le petit carré



2. Dans le champ de recherche, inscrivez le nom de famille, suivi d'une virgule et ensuite d'un espace et du prénom. (Format : Nomdefamille, Prénom). Pour sélectionner un intervenant, cliquer sur le crochet vis-à-vis.

