## Rechercher un intervenant et sélection d'un destinataire

Dans le système SAFIRH, chaque employé a un numéro d'*intervenant* (le numéro d'intervenant <u>ne se rattache pas</u> au matricule). Lorsqu'on vous demande de sélectionner un responsable, vous pouvez le faire, à l'aide de la liste déroulante, soit par le nom de l'employé ou par le numéro d'intervenant, si vous le connaissez. Il est aussi possible d'envoyer votre demande à une adresse courriel générique faisant partie de la <u>liste des intervenants les plus fréquemment utilisés</u>. Pour ce faire, saisir le numéro d'intervenant y étant associé dans le champ de recherche.

1. Pour rechercher un responsable, cliquer sur la petite flèche au bout de la ligne ou le petit carré

Transmettre pour approbation	×
Sélectionnez le destinataire responsable de cette prochaine étape. Au besoin, laisser plus d'informations en commentaire.	
Responsable *	-
Commentaire	
RETOUR SOL	JMETTRE

2. Dans le champ de recherche, inscrivez le nom de famille, suivi d'une virgule et ensuite d'un espace et du prénom. (Format : Nomdefamille, Prénom). Pour sélectionner un intervenant, cliquer sur le crochet vis-à-vis.

Sélection d'un intervenant	×
Sélectionner un état : Affectation active Toutes les	colonnes Q :
Z Intervenants - Ordre alphabétique	
Radio Rescalar Aller	0 0
	0
	0
	¢
	0
Enregistrements par page 5 👻	< < 1.5 <b>&gt; &gt;</b>