

Formulaire de mise en candidature

Employée ou employé d'honneur 2025

Date limite pour soumettre une candidature:
le 28 février 2025 (16 h 30)

INFORMATIONS SUR LA CANDIDATURE SUGGÉRÉE

Nom:

Titre et fonction occupée à l'UQO :

Unité administrative :

Téléphone:

Courriel:

La personne est-elle informée que vous soumettez sa candidature?:

CANDIDATURE PRÉSENTÉE PAR

Nom:

Titre et fonction occupée à l'UQO :

Unité administrative :

Téléphone:

Courriel:

Signature :

Date :

MOTIFS À L'APPUI DE LA CANDIDATURE
(À COMPLÉTER PAR LA PERSONNE QUI PROPOSE UNE CANDIDATURE)

Vous devez démontrer, par le biais d'un texte, de quelle façon la personne proposée répond aux critères de sélection suivants, prévus à la *Politique relative aux prix et distinctions* :

Un apport distinctif au développement de l'UQO ou à la vie de la communauté universitaire :

Un fort sens des responsabilités dans l'exercice de ses fonctions :

MOTIFS À L'APPUI DE LA CANDIDATURE (SUITE)

La qualité exceptionnelle de ses relations avec les membres de la communauté universitaire :

Le caractère remarquable d'une ou de plusieurs réalisations à l'UQO :

MOTIFS À L'APPUI DE LA CANDIDATURE (SUITE)

Une participation au rayonnement de l'UQO :

La promotion des valeurs institutionnelles de l'UQO :

MOTIFS À L'APPUI DE LA CANDIDATURE (SUITE)

Autre(s) motif(s) à l'appui de la candidature :

DOCUMENTS À JOINDRE À LA FICHE D'INSCRIPTION

Description de fonctions ou autres documents qui expliquent les rôles et responsabilités du poste occupé par la personne candidate

Autres documents (ex. : CV, témoignages, documentation sur des projets organisationnels livrés par la personne candidate, rédactions ou revue de presse scientifique, etc.)

Le dossier de candidature doit être acheminé avant le 28 février 2025 à 16 h 30, à l'adresse courriel suivante : secretariat.general@uqo.ca

POUR PLUS D'INFORMATIONS <http://www.uqo.ca/distinctions/liste-prix/employe-honneur>

POUR TOUTE QUESTION : 819 595-1542 ou vrar@uqo.ca