Une étape essentielle avant d'écrire: **le remue-méninge**

Avant de commencer l'étape de recherches de sources ou encore de rédiger votre travail, vous devriez faire un **remue-méninge**, c'est-à-dire un rassemblement d'idées spontanées pour entamer votre réflexion[1].

Les avantages du remue-méninge sont nombreux[2]. Il :

- stimule les idées;
- organise les informations dans un ordre logique;
- facilite la création de liens entre les idées;
- développe vos habiletés à analyser et à résumer l'information.

Imaginons que vous devez répondre à la consigne suivante :

Rédigez un projet de recherche en groupe de 4 à 5 personnes étudiantes sur le thème de la durabilité environnementale en mentionnant ses conséquences et des solutions.

Voici **quelques stratégies** pour réaliser un remue-méninge[3].

1. Sur papier ou dans un format numérique, écrivez toutes les informations que vous connaissez sur le sujet et toutes les questions qui vous viennent à l'esprit.

Ex. :

Informations que je connais sur le sujet :

Définition : Durabilité environnementale = prélèvement des ressources pour répondre aux besoins du présent sans compromettre le futur

Conséquences :

- *Activités humaines entrainent des répercussions sur l'environnement*
- *Changements climatiques*
- *Énergies fossiles = pollution*
- *Ressources naturelles ne sont pas infinies*
- *Perte de la biodiversité*

Solutions :

- *Transport en commun et voitures électriques*
- *Recyclage et compostage*
- *Développement des villes*
- *Lois*

---

[1] Omidvari, A. et Abedianpour, S. (2018). Brainstorming Strategy and Writing Performance: Effects and Attitudes. *Journal of Language Teaching & Research*, *9*(5), 1084–1094. https://doi-org.proxybiblio.uqo.ca/10.17507/jltr.0905.24

[2] Rao, Z. (2007). Training in Brainstorming and Developing Writing Skills. *ELT Journal*, *61*(2), 100–106. https://doi.org/10.1093/elt/ccm002

[3] The Writing Center. (2026). *Brainstorming.* The University of North Carolina at Chapel Hill. https://writingcenter.unc.edu/tips-and-tools/brainstorming/

Questions qui me viennent à l'esprit :

- *Qu'est-ce que la durabilité environnementale, exactement? Trouver une source fiable pour bien définir « durabilité environnementale »*
- *Y a-t-il une différence entre « durabilité environnementale » et « développement durable »?*
- *Dans ce travail, parlons-nous de la durabilité environnementale au Canada? Au Québec? En Outaouais? Dans les Laurentides?*
- *Dans ce travail, parlons-nous seulement des conséquences à court terme ou à long terme? Déterminer une limite de temps.*
- *Y a-t-il seulement des conséquences environnementales?*

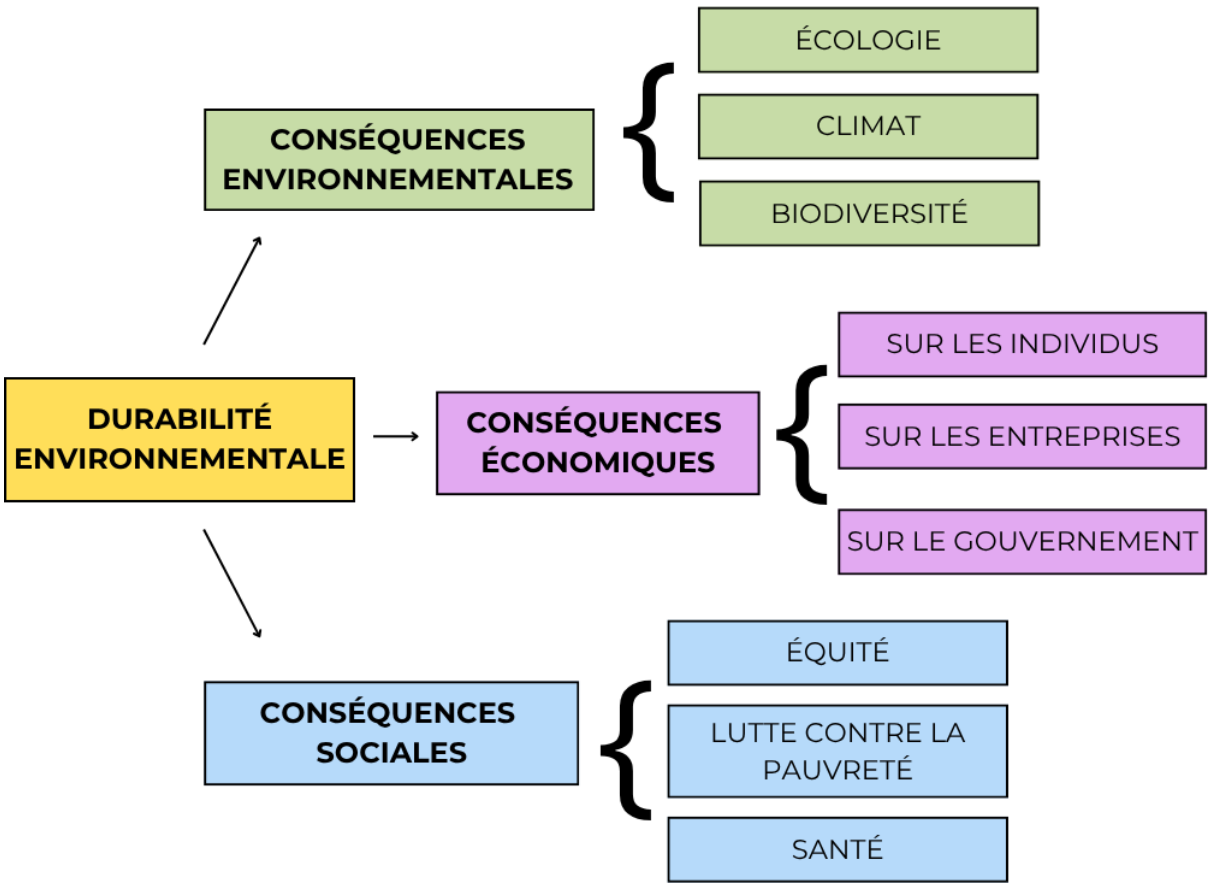
2. Assurez-vous de lister les idées principales que vous voulez aborder dans votre travail.

Ex. :

- *Conséquences environnementales : écologie, climat, faune, flore, eau, air*
- *Conséquences économiques : individu, entreprise, gouvernement, monde entier*
- *Conséquences sociales : équité (racisme environnemental), lutte contre la pauvreté, santé*

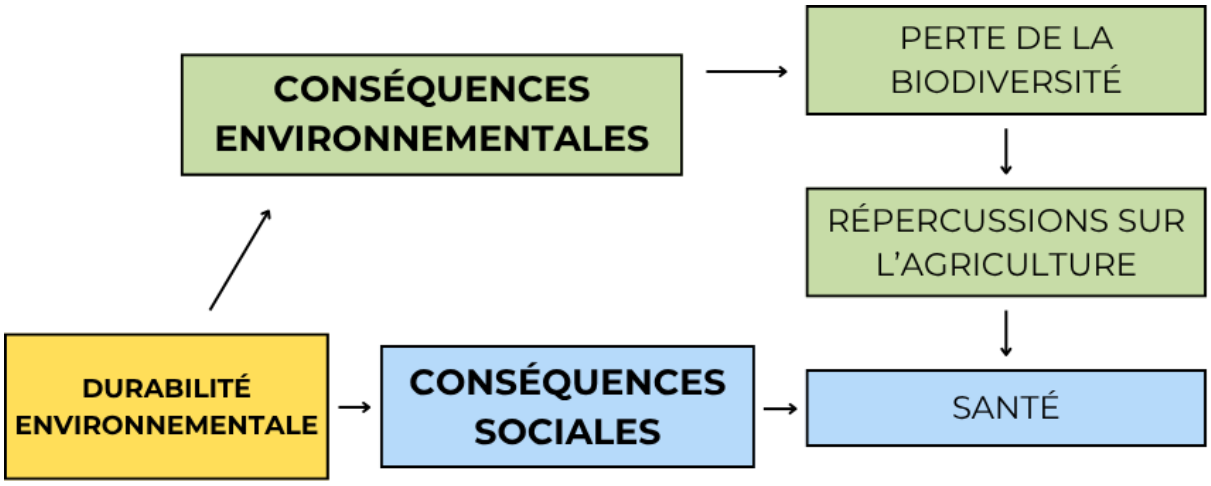
3. Créez une liste à puces, une carte conceptuelle, un tableau, un graphique selon votre préférence.

Ex. :



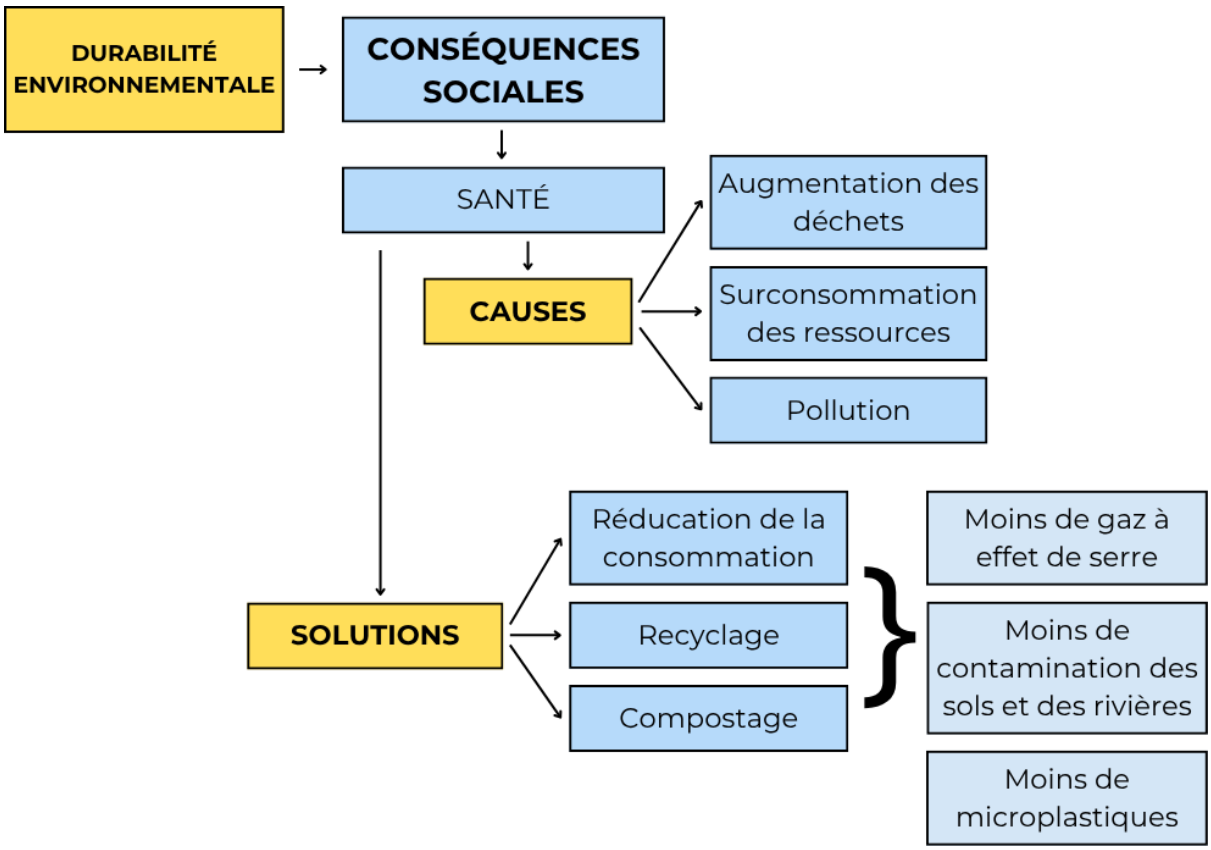
4. Hiérarchisez ou reliez les informations pour créer des liens.

Ex. :



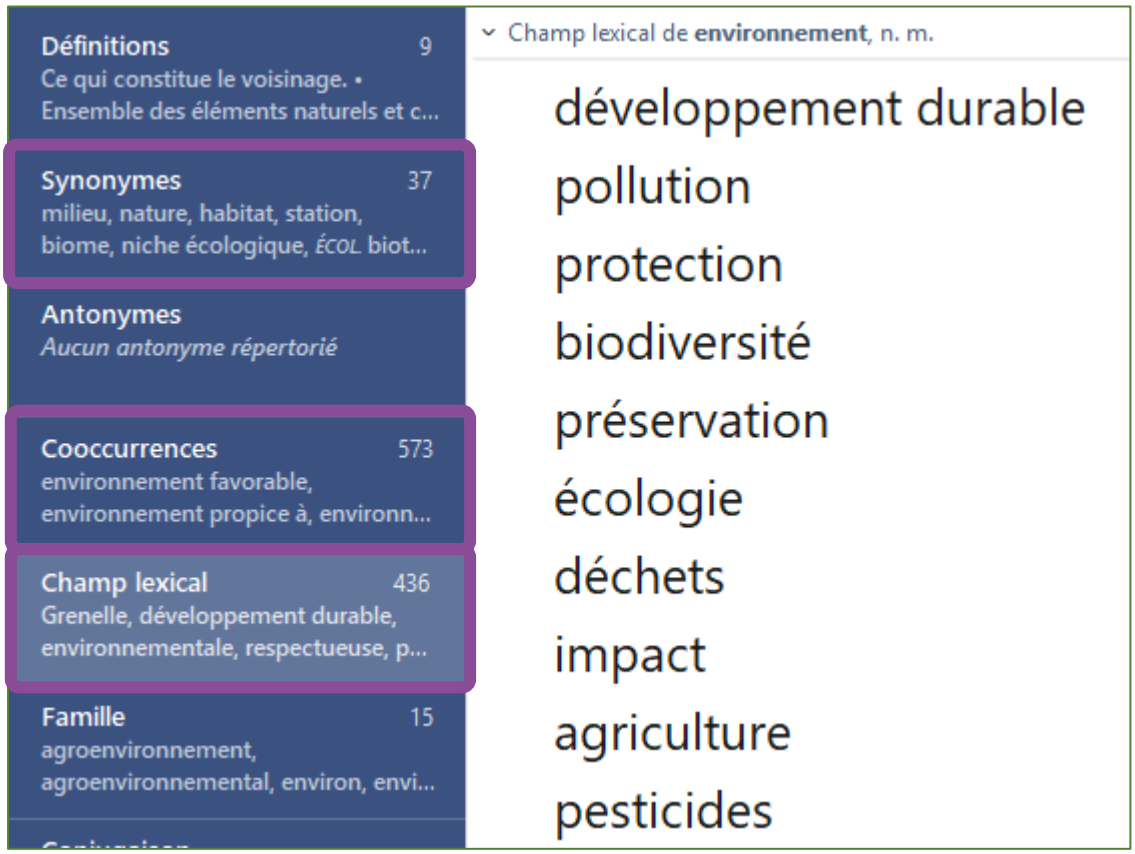
5. Déconstruisez les concepts en éléments plus petits pour trouver de nouveaux angles de recherche.

Ex. :



Vous n'êtes pas obligé·e d'utiliser la carte conceptuelle pour hiérarchiser et relier les informations ou encore pour déconstruire les concepts. Vous pouvez utiliser une liste à puces, un tableau, un graphique, etc., selon votre préférence.

6. Utilisez un dictionnaire comme celui d'Antidote pour repérer des synonymes, des cooccurrences et des champs lexicaux qui vous permettent d'enrichir votre vocabulaire.



7. Ajoutez les ressources externes que vous pourriez consulter dans la phase de recherche.

Ex. :

Ressources de la bibliothèque de l'UQO :

- https://uqo.ca/biblio/sciences-naturelles (Ouvrages de référence)
- https://uqo.on.worldcat.org/oclc/55236325
- https://uqo.on.worldcat.org/oclc/421049750

Ressources gouvernementales :

- https://www.canada.ca/fr/services/environnement/conservation/durabilite.html
- https://www.quebec.ca/gouvernement/ministeres-organismes/environnement

! Choisissez la ou les stratégies qui fonctionnent bien pour votre propre style de rédacteur. Un remue-méninge réussi n'a pas besoin de contenir tous les conseils proposés précédemment.

! Tous les éléments mentionnés dans le remue-méninge n'ont pas l'obligation de se trouver dans le travail final. Il est préférable que vous ressortiez un grand nombre d'idées que vous devrez ensuite trier.

Virginie Lévesque
Personne-ressource du Centre d'aide en français écrit (CAFÉ)
Soutien à l'apprentissage et à la réussite du CSIPU
Local : J-1204 (Campus de Saint-Jérôme)
cafe-sj@uqo.ca

Isabelle Mercier
Personne-ressource du Centre d'aide en français écrit (CAFÉ)
Soutien à l'apprentissage et à la réussite du CSIPU
Local : A-0103 (Campus de Gatineau)
cafegat@uqo.ca

SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE ET À LA RÉUSSITE

UQO CENTRE DE SOUTIEN ET D'INNOVATION EN PÉDAGOGIE UNIVERSITAIRE