

DEVRIEZ-VOUS DÉPOSER UNE DEMANDE DE RÉVISION DE NOTE ?

1. Est-on dans la période de 10 jours ouvrables suivant l'émission du relevé de notes ?

 **Non**

  Demande NON recevable (Art. 11.8.1 du *Règlement des études*)

 **Oui**

 Passez à l'étape suivante

2. Comprenez-vous la correction ?

 **Non**

 Relisez attentivement et questionnez la personne enseignante, au besoin

 **Oui**

 Passez à l'étape suivante

3. Votre démarche changerait-elle votre note littérale finale ?

(ex. : passer de B à A, ou de C+ à B-)

 **Non**

  Inutile de faire une demande: la note finale ne sera pas modifiée

 **Oui**

 Passez à l'étape suivante

4. Acceptez-vous le risque que votre note soit révisée à la baisse ?

 **Non**

  Ne faites pas de demande

 **Oui**

 Passez à l'étape suivante

5. Y a-t-il une erreur OBJECTIVE ?

✓ Exemple :

- Mauvais calcul
- Question non corrigée
- Point oublié

◆ ➡ **Oui**

▫ ➡ Vous pouvez demander une révision de la note directement à votre ressource enseignante (Art. 11.8.2 du *Règlement des études*)

▫ ➡ La ressource enseignante refuse la révision ?

▼ 👉 ✓ Vous pouvez passer à l'étape suivante

◆ ➡ **Non**

👉 Passez à l'étape suivante

5. Avez-vous des arguments solides ?

✓ **Exemples d'arguments recevables :**

- Vous respectez les consignes
- Votre réponse correspond au corrigé
- Vous pouvez expliquer clairement votre raisonnement
- Vous identifiez précisément une partie mal évaluée

🚫 **Exemples d'arguments NON recevables :**

- « J'ai beaucoup étudié »
- « Je mérite plus de points »
- « Je comprends la matière en général »
- « D'autres personnes étudiantes ont eu plus de points »
- « Je réussis habituellement bien dans ce cours »
- « Je trouve la correction trop sévère » (sans justification précise)

➡ **Non (arguments insuffisants)**

👉 ✗ Ne faites pas de demande

➡ **Oui (arguments solides)**

👉 ✓ Vous pouvez soumettre une demande :

Remplissez le formulaire officiel : <https://uqo.ca/etudiants/revision-notes>

À inclure absolument :

- La/les **questions ou évaluations concernées**
- L'**erreur possible**
- Une **explication motivée par des arguments recevables**

Envoyez-le à : revisiondenote@uqo.ca

Besoin d'aide ?

En cas de questions sur la procédure, vous pouvez contacter la personne coordonnatrice du département:

 coordo.droit@uqo.ca