

PROCÈS-VERBAL de la cent-soixante-troisième réunion de la **SOUS-COMMISSION DES ÉTUDES** de l’Université du Québec en Outaouais (UQO) tenue le mardi 11 mars 2025 à 9 h, au pavillon Alexandre-Taché, au 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, au local F-1030 et en visioconférence.

CONFIRMÉ LE

Membres	Présent·e	Absent·e	Membres	Présent·e	Absent·e
BENNAI, Mustapha Chargé de cours, Département d’informatique et d’ingénierie		X*	LONGPRÉ, Caroline Professeure, Département des sciences infirmières	X	
BOUCHARD, Carl Professeur, Département de psychoéducation et de psychologie		X*	POSTE VACANT – Professeur·e		
DJOUDI, Farida Chargée de cours, Département des relations industrielles	X		POSTE VACANT – Professeur·e		
GOUIAA, Raef Professeur, Département des sciences comptables	X Arrivée à 9 h 19		POSTE VACANT – Professeur·e		
LABERGE, Martin Professeur, Département des sciences sociales	X				
Personnes invitées	Présent·e	Absent·e	Personnes observatrices	Présent·e	Absent·e
FAUBERT-RAYMOND, Emilie Agente de recherche, Décanat des études	X		DESAUTELS, Maude Coordonnatrice à l’internationalisation des programmes, Décanat des études	X	
LE GALL, Véronique Directrice du module des sciences de l’administration et professeure, Département des sciences administratives	X		FRAJ, Houssemeddine Agent de recherche, Décanat des études	X	
NABELSI, Véronique Responsable des programmes de troisième cycle en gestion de projet et professeure, Département des sciences administratives	X		LAPOINTE, Karina Coordonnatrice de la formation pratique, Décanat des études	X	
PELLETIER, Daniel Codirecteur du module des sciences de l’administration et professeur, Département des sciences administratives	X		NADON, Martine Vice-doyenne des études	X	
PLESZ, Rebecca Agente de recherche, Décanat des études	X		SOW, Fanta Agente de recherche, Décanat des études	X	
TANDJA MBIANDA, Djerry Charli Responsable des programmes de deuxième cycle en finance et professeur, Département des sciences administratives	X				
Présidente	Présente	Absente	Secrétaire	Présente	Absente
DEMERS, Stéphanie Doyenne des études	X		COUSINEAU, Geneviève Agente de recherche, Décanat des études	X	

*Absence motivée

La présidente de la sous-commission des études et doyenne des études, madame Stéphanie Demers, constate le quorum et déclare la séance ouverte à 9 h 05.

1. Adoption de l'ordre du jour

Sur proposition dûment faite et appuyée, les membres conviennent à l'unanimité de retenir les points suivants pour discussion :

2. Procès-verbaux :
 - 2.1 Cent-soixantième réunion (10 décembre 2024)
 - 2.1.1 Adoption
 - 2.1.2 Affaires en découlant
 - 2.2 Cent-soixante-deuxième réunion (extraordinaire) (12 février 2025)
 - 2.2.1 Adoption
 - 2.2.2 Affaires en découlant
3. Projet de modification de la maîtrise en économie financière (1742) et du DESS en finance (3242)
4. Dossier d'évaluation périodique des programmes de troisième cycle en gestion de projet (1804, 0404)
5. Dossier d'évaluation périodique des programmes de premier cycle en administration (7127, 712S, 6625, 66J5, 4122, 4030, 4436, 4674)
6. Période d'informations et de questions
7. Prochaine réunion (13 mai 2025)
8. Clôture de la séance

2. Procès-verbaux

2.1 Cent-soixantième réunion (10 décembre 2024)

2.1.1 Adoption

Sur proposition dûment faite et appuyée, les membres conviennent à l'unanimité d'approuver le procès-verbal de la cent-soixantième réunion (10 décembre 2024), et ce, sans modification.

2.1.2 Affaires en découlant

La doyenne des études informe les membres de la sous-commission des études du cheminement des derniers projets.

Lors de sa réunion du 16 janvier 2025, la commission des études :

- a reçu le dossier d'évaluation périodique des programmes de premier cycle en psychologie et a invité le Module de la psychologie à donner suite, au cours des douze prochains mois, aux recommandations contenues dans le dossier ;
- a approuvé le projet de création d'un baccalauréat en nutrition ; le projet a été envoyé à la Commission d'évaluation des projets de programmes (CEP) le 24 janvier 2025 ;
- a approuvé le projet de modification à la concentration en santé mentale et en soins psychiatriques de la maîtrise en sciences infirmières (3258) ; la demande de réouverture des admissions pour l'automne 2025 a été soumise

au conseil d'administration le 10 février 2025.

2.2 Cent-soixante-deuxième réunion (extraordinaire) (12 février 2025)

2.2.1 Adoption

Sur proposition dûment faite et appuyée, les membres conviennent à l'unanimité d'approuver le procès-verbal de la cent-soixante-deuxième réunion (extraordinaire) (12 février 2025), et ce, sans modification.

2.2.2 Affaires en découlant

La doyenne des études informe les membres de la sous-commission des études du cheminement des derniers projets :

- Lors de sa réunion du 27 février 2025, la commission des études a approuvé la création de la concentration science et technologie au baccalauréat en enseignement secondaire. Le projet a été envoyé au Comité d'agrément des programmes de formation à l'enseignement (CAPFE) transitoire.

3. Projet de modification de la maîtrise en économie financière (1742) et du DESS en finance (3242)

La doyenne des études invite Djerry Charli Tandja Mbianda, responsable des programmes de deuxième cycle en finance, ainsi que Emilie Faubert-Raymond, agente de recherche au Décanat des études, à présenter le projet.

Après avoir dressé le plan de sa présentation, monsieur Tandja Mbianda présente les différentes étapes du processus d'évaluation périodique qui ont mené aux recommandations. Il présente ensuite les recommandations et les modifications qui sont proposées afin d'y répondre. Les principales modifications se résument comme suit :

- Intégration et harmonisation de la notion d'économie financière dans les sigles.
- Création de nouveaux cours en mathématiques pour répondre aux lacunes identifiées quant aux compétences requises en mathématiques pour accéder à la certification CFA pour la maîtrise professionnelle.
- Mettre en place une maîtrise professionnelle avec un essai et aucun stage au cours de l'année universitaire 2025-2026.
- Création de profils de sortie distincts pour les deux profils de la maîtrise et définition d'un profil de sortie pour le DESS.
- Intégration de 4 enjeux phares liés aux nouvelles tendances de manière transversale à plusieurs cours du nouveau plan de formation : Finances responsables ; Cybersécurité ; Éthique ; L'investissement responsable, notamment par l'étude des critères ESG (Environnement, Social, Gouvernance) : concept intégré au cours « Gestion de portefeuille ».
- Révision des conditions d'admission dans le but de favoriser le recrutement, la réussite et la rétention des personnes étudiantes.
- Harmonisation du plan de formation du DESS en finance (3242) avec la future maîtrise en économie financière, profil professionnel.
- Mise en place de diverses mesures pour optimiser l'accès à l'information concernant les possibilités de financement et pour facilitant l'intégration à la recherche.

Une sous-commissaire demande si les personnes chargées de cours ont été sollicitées dans la phase de modification des programmes. Monsieur Tandja Mbianda répond qu'elles ont été consultées dans le cadre de l'autoévaluation, mais que seules les personnes membres du corps professoral intervenant dans les programmes ont été consultées pour la modification.

Un autre membre de la sous-commission souligne que le séminaire consacré au projet de mémoire a été remplacé par un cours sur la finance empirique et il se demande à quel moment les personnes étudiantes vont préparer leur projet de mémoire. Monsieur Tandja Mbianda explique que, d'une part, il y avait de la redondance avec le mémoire et que, d'autre part, les personnes étudiantes prennent en général plus d'un trimestre pour terminer le projet de recherche, car elles n'ont pas toutes les connaissances et les compétences nécessaires. Il ajoute que le cours de finance empirique sera offert sous forme de séminaire animé à 80 % par les personnes étudiantes (lecture d'articles scientifiques, production de résumés, présentation devant le groupe, rétroaction de la personne enseignante).

Un sous-commissaire est étonné de ne pas voir le baccalauréat en sciences comptables parmi les programmes considérés pour l'admission à la maîtrise. Il demande aussi si une passerelle est envisagée entre le DESS en comptabilité professionnelle et la maîtrise en économie financière. Monsieur Tandja Mbianda répond qu'il pourra discuter de l'ajout du baccalauréat en sciences comptables avec ses collègues, mais que cela nécessiterait l'ajout de cours d'appoint ou d'une propédeutique. La doyenne ajoute que dans un deuxième temps, le comité de programme pourra étudier le lien à faire avec le DESS en comptabilité professionnelle.

En réponse à une dernière question concernant la mise en œuvre de la recommandation 12 (harmoniser les outils pour la pratique et la rédaction du mémoire), monsieur Tandja Mbianda explique qu'il existe plusieurs logiciels pour faire de l'analyse et qu'ils varient d'un cours à l'autre. Dans ce contexte, les ressources enseignantes seront encouragées à utiliser le même logiciel pour les travaux pratiques afin de bien les préparer au mémoire.

Les membres de la sous-commission des études remercient les personnes invitées pour leur excellent travail et leur présentation.

Lors des délibérations, l'on se demande s'il est vraiment possible de terminer le programme en deux ans. Madame Faubert-Raymond répond que c'est un parcours intense, mais faisable. Elle ajoute que la majorité des personnes étudiantes admises au programme de maîtrise sont engagées à faire des études à temps complet.

Après délibérations, sur proposition dûment faite et appuyée, les membres de la sous-commission des études sont unanimes à donner un avis favorable à la commission des études concernant le projet de modification de la maîtrise en économie financière (1742) et du DESS en finance (3242) (résolution 163-SCE-366).

4. Dossier d'évaluation périodique des programmes de troisième cycle en gestion de projet (1804, 0404)

Farida Djoudi se déclare en conflit d'intérêts à l'égard de ce point et quitte la séance.

La doyenne des études invite Véronique Nabelsi, responsable des programmes de troisième cycle en gestion de projet, ainsi que Rebecca Plesz, agente de recherche au Décanat des études, à présenter le dossier.

Madame Nabelsi mentionne d'entrée de jeu qu'il s'agit de la première évaluation périodique des programmes de troisième cycle en gestion de projet. Elle présente d'abord brièvement les premières sections du rapport d'évaluation :

- Historique et description des programmes ;
- Présentation de l'équipe professorale du Département des sciences administratives ;
- Évaluation de la pertinence des programmes (scientifique, institutionnelle, interuniversitaire, socioéconomique) ;
- Effectif étudiant et évolution des cohortes ;
- Évaluation de la qualité du programme.

Madame Nabelsi présente ensuite l'étape de l'expertise externe ainsi que les forces et faiblesses des programmes. Enfin, elle résume les principales recommandations par thématique :

- Collaborer avec la DCR afin de développer une stratégie de communication et de marketing visant à promouvoir ces programmes, en mettant en avant leurs avantages.
- Ouvrir les admissions au programme court de 3^e cycle en gestion de projet au trimestre d'hiver pour augmenter le nombre d'inscriptions des personnes étudiantes et offrir plus de flexibilité.
- Tenter d'offrir des cours en ligne ou des sessions intensives.
- Améliorer la diffusion des informations en lien aux opportunités de recherche et leur financement.
- Rédiger un guide pour les personnes étudiantes afin de clarifier le processus de la thèse par articles.
- Communiquer les besoins en recrutement de ressources professorales spécialisées en gestion de projet pour enrichir le programme et répondre aux besoins spécifiques des personnes étudiantes lors de l'assemblée départementale, ainsi qu'à la haute direction.
- Diversifier et enrichir les parcours académiques, par exemple en offrant l'opportunité aux personnes étudiantes de suivre un cours obligatoire ou un cours optionnel de 3 crédits dans un autre programme de 3^e cycle à l'UQO lié à leur projet de recherche.
- Mettre en place des initiatives pour renforcer les liens entre les personnes étudiantes, comme des activités de réseautage, des groupes de discussion en ligne et des événements sociaux en présentiel.

Une sous-commissaire se demande comment sera gérée l'augmentation du contingentement du doctorat à 15 personnes étudiantes par année. Madame Nabelsi répond que la sélection des personnes candidates se fera en collaboration avec les collègues et tiendra compte du sujet de la thèse et de la capacité d'encadrement en fonction de l'expertise du corps professoral.

En réponse à une autre question, madame Nabelsi explique qu'il y a méconnaissance de l'utilisation des bases de données disponibles et qu'il faudrait, par exemple, organiser des séances d'information pour expliquer comment accéder aux bases de données et en extraire toutes les informations pertinentes. Un sous-commissaire souhaite aussi savoir s'il est prévu d'augmenter l'offre cours en ligne ou la maintenir. Madame Nabelsi rappelle que les règles de l'UQO sur l'offre de cours en non-présentiel doivent être respectées et qu'il faut aussi faire attention à la portion de cours en non-présentiel pour les personnes étudiantes de l'international. Elle ajoute que la décision sera prise en concertation avec le corps enseignant et en fonction des besoins des personnes étudiantes (p. ex. : bassin de recrutement situé à Montréal).

Les membres de la sous-commission des études remercient les personnes invitées pour leur excellent travail et leur présentation.

Après délibérations, sur proposition dûment faite et appuyée, les membres de la sous-commission des études sont unanimes à donner un avis favorable à la commission des études concernant le dossier d'évaluation périodique des programmes de troisième cycle en gestion de projet (1804, 0404) (résolution 163-SCE-367).

Farida Djoudi rejoint la séance.

5. Dossier d'évaluation périodique des programmes de premier cycle en administration (7127, 712S, 6625, 66J5, 4122, 4030, 4436, 4674)

La doyenne des études invite Véronique Le Gall, directrice du Module des sciences de l'administration, Daniel Pelletier, codirecteur du Module des sciences de l'administration, ainsi que Rebecca Plesz, agente de recherche au Décanat des études, à présenter le dossier.

Madame Le Gall fait d'abord une brève présentation des programmes de premier cycle en administration et de leur historique. Elle résume ensuite les différentes étapes de l'évaluation, des consultations à la visite d'expertise externe. Elle termine en expliquant que les recommandations de l'autoévaluation ont été ajustées en fonction de l'avis d'expertise externe : vingt recommandations ont finalement été retenues pour l'ensemble des programmes.

Un sous-commissaire se demande quelles stratégies sont prévues pour faire augmenter l'effectif étudiant dans certains programmes. Madame Le Gall répond que les recommandations vont dans le sens d'une approche programme afin de proposer des programmes ancrés sur les demandes des employeurs. Elle ajoute que la baisse d'effectif étudiant au campus de Saint-Jérôme est une due à la forte compétition avec les universités à proximité des Laurentides. Elle souligne aussi que les personnes étudiantes de l'international choisissent majoritairement le campus de Gatineau. Monsieur Pelletier mentionne qu'il y a des effets de vagues difficiles à expliquer (hausse et baisse) et qu'il faut anticiper une chute de l'effectif étudiant avec les changements imposés par le gouvernement en ce qui concerne les personnes étudiantes de l'international. Il ajoute que La Cité entre en compétition avec les programmes offerts au campus de Gatineau avec l'ouverture d'un baccalauréat en administration. Il croit qu'il faut resserrer nos liens avec le Cégep de l'Outaouais et relancer les collaborations avec les cégeps en général (passerelles et DEC-BAC).

Les membres de la sous-commission des études remercient les personnes invitées pour leur excellent travail et leur présentation.

Une sous-commissaire profite de la période de délibération pour poser des questions sur le rôle des membres de la sous-commission dans les dossiers d'évaluation. Geneviève Cousineau, agente de recherche au Décanat des études et secrétaire de la sous-commission des études, résume le rôle et le mandat de la sous-commission en fonction de la *Politique d'évaluation périodique de programmes* de l'UQO. À la suite de ces explications, un sous-commissaire demande l'ajout de la recommandation suivante : À la suite d'une analyse approfondie des effectifs étudiants, évaluer la pertinence de maintenir l'offre de tous les programmes de premier cycle en administration et de toutes les concentrations du baccalauréat en administration.

Après délibérations, sur proposition dûment faite et appuyée, les membres de la sous-commission des études sont unanimes à donner un avis favorable à la commission des études concernant le dossier d'évaluation périodique des programmes de premier cycle en administration (7127, 712S, 6625, 66J5, 4122, 4030, 4436, 4674) (résolution 163-SCE-368).

6. Période d'information et questions

La doyenne des études et les sous-commissaires échangent sur les stratégies de recrutement de personnes étudiantes locales. La doyenne souhaiterait que l'activité « Étudiant d'un jour » vise tous les programmes de premier cycle. Elle mentionne la nécessité de rejoindre les personnes étudiantes du secondaire, ainsi que leurs parents, notamment du côté de l'Ontario. Enfin, elle souligne qu'un budget a été réservé pour l'embauche de personnes étudiantes ambassadrices.

7. Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le mardi 13 mai 2025.

8. Clôture de la séance

Sur proposition dûment faite et appuyée, les membres conviennent à l'unanimité de la levée de l'assemblée à 11 h 28.



Stéphanie Demers
Doyenne des études



Geneviève Cousineau
Secrétaire de la sous-commission des études