

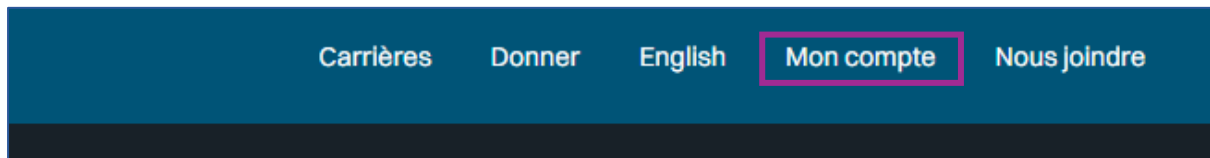
Bienvenue dans Word

Vous pouvez créer, modifier et mettre en forme vos travaux écrits¹.

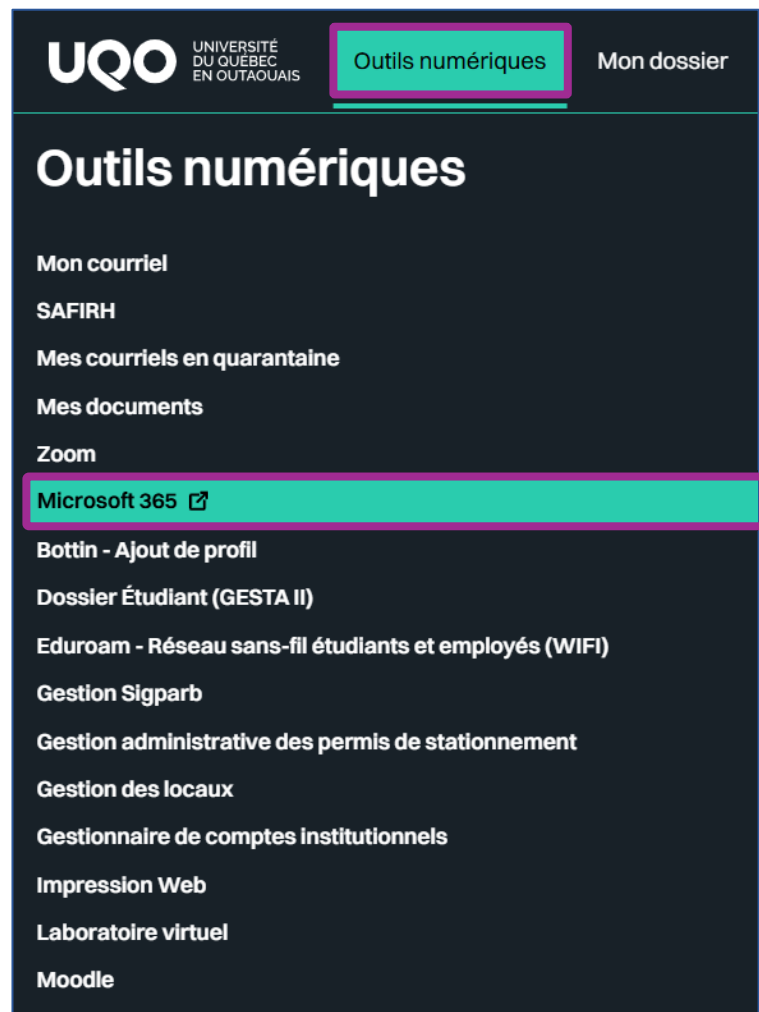


En tant que personne étudiante de l'UQO, nous vous recommandons de toujours utiliser l'**application de bureau** et non la version en ligne. Vous pouvez l'installer gratuitement sur votre ordinateur, votre téléphone ou votre tablette.

1. Ouvrez votre portail en cliquant sur **Mon compte** (uqo.ca/meconnecter) et connectez-vous avec votre adresse courriel de l'UQO (abca01@uqo.ca) et votre mot de passe.

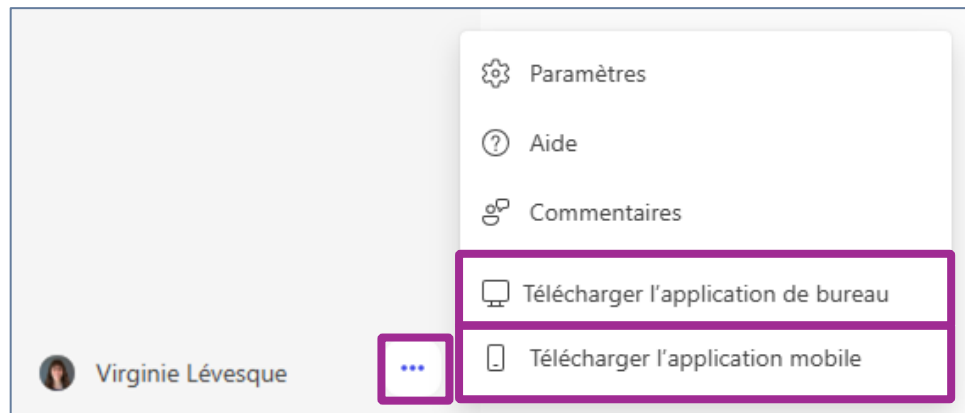


2. Cliquez sur **Outils numériques**, puis sur **Microsoft 365**.
3. Connectez-vous avec votre adresse courriel de l'UQO (abca01@uqo.ca) et votre mot de passe.



¹ Microsoft. (2026). *Aide & apprentissage de Word*. <https://support.microsoft.com/fr-fr/word/>

4. Cliquez sur les **points de suspension** à droite de votre nom et cliquez sur **Télécharger l'application de bureau** si vous êtes sur un ordinateur ou **Télécharger l'application mobile** si vous êtes sur un téléphone ou une tablette.



Vous possédez un **accès réseau sécurisé** à la suite Microsoft Office, ce qui vous permet de **modifier les documents de votre OneDrive sur n'importe quelle plateforme** (incluant le Laboratoire virtuel, une tablette, un téléphone, etc.)



Pour toute autre question relative à **Office 365** (Word, OneDrive, Outlook, PowerPoint, Excel, etc.), consultez :

- La [foire aux questions relatives à Office 365](#);
- Le [guide pratique de Word](#);
- Les [autres ressources](#) offertes par le Soutien à l'apprentissage et à la réussite (capsules et tutoriels).



Virginie Lévesque

Personne-ressource du Centre d'aide en français écrit (CAFÉ)
Soutien à l'apprentissage et à la réussite du CSIPU
Local : J-1204 (Campus de Saint-Jérôme)
cafe-sj@uqo.ca

**SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE
ET À LA RÉUSSITE**

UQO
CENTRE DE SOUTIEN
ET D'INNOVATION EN
PÉDAGOGIE UNIVERSITAIRE