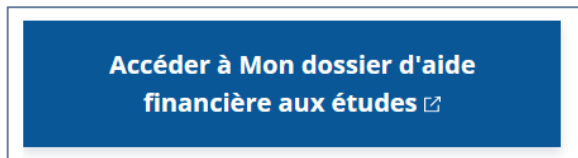


Déposer un document requis dans votre dossier de l'AFE

- 1) Accédez aux services en ligne de l'AFE : <https://www.quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes/services-ligne>.
- 2) Cliquez sur : **Accéder à Mon dossier d'aide financière aux études**.



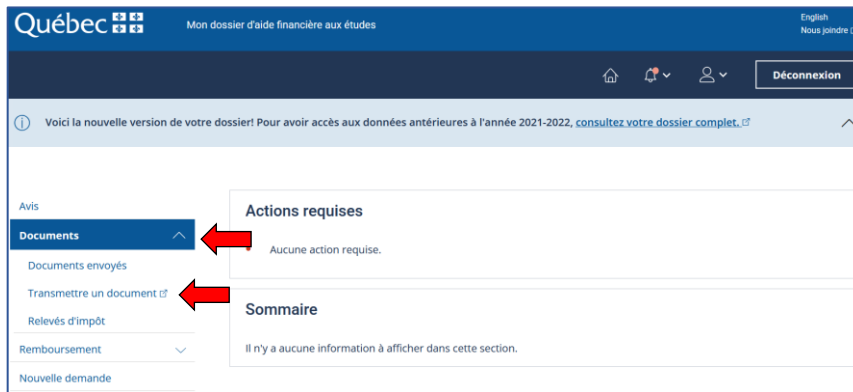
- 3) Choisissez votre profil et cliquez sur « **Continuer** ».

La page est intitulée 'Connexion' avec une barre orange sous le titre. En dessous, il y a le texte 'Mon dossier d'aide financière aux études'. Puis, 'Choisir un profil' avec un menu déroulant qui affiche 'Personne aux études' et une flèche vers le bas. En bas à gauche, il y a un bouton bleu 'Continuer' avec une flèche rouge pointant vers lui.

- 4) Saisissez votre code permanent du ministère et votre mot de passe, puis cliquez sur « **Se connecter** ».

La page est intitulée 'Connexion' avec une barre orange sous le titre. En dessous, il y a le texte 'Mon dossier d'aide financière aux études'. Puis, 'Code permanent' avec l'exemple 'ABCD12345678' et un champ de saisie vide. Ensuite, 'Mot de passe' avec un champ de saisie et une icône d'œil. En dessous, un lien 'Mot de passe oublié?'. En bas, il y a deux boutons : '← Précédent' et 'Se connecter' (bleu foncé). Une flèche rouge pointe vers le bouton 'Se connecter'.

- 5) Déroulez le menu « **Documents** » et cliquez ensuite sur « **Transmettre un document** ».



- 6) Dans l'onglet « **Transmettre un document** », allez dans la section « **Dossiers en attente de traitement** ». Consultez la « **Liste des catégories de documents** » pour savoir quels documents vous devez déposer.

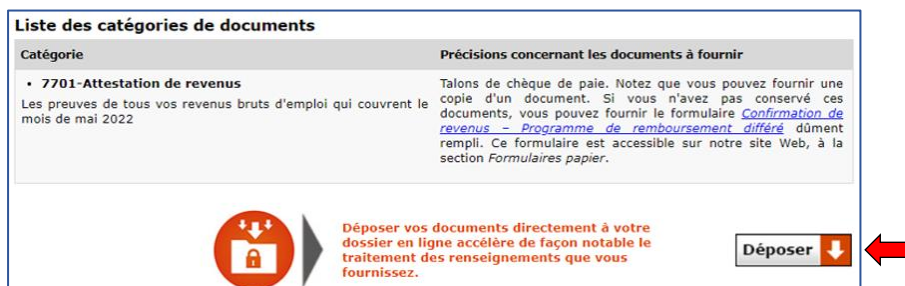


- 7) Déposez les documents requis pour le traitement de votre dossier en suivant les étapes ci-dessous :

Important :

- Vous devez réunir les documents pertinents sur votre ordinateur ou clé USB.
- Les formats de fichier acceptés sont les suivants : PDF, JPG, JPEG, TIF.
- Assurez-vous que l'information sur vos fichiers soit lisible.
- La taille d'un fichier est limitée à 2 Mo (mégaoctets).

- a) Cliquez sur « **Déposer** ».



c) Cliquez sur l'icône en forme de trombone pour joindre un fichier par catégorie sélectionnée.

Catégories	Statut	Nombre de fichiers joints
Attestation de revenus	À déposer	Aucun

d) Cliquez sur « **Parcourir...** » pour localiser le fichier sur votre ordinateur ou votre clé USB, puis sélectionnez-le. Cliquez ensuite sur « **Ajouter à la liste** ».

Joindre des fichiers

Catégorie :

Pour joindre un fichier dans cette catégorie de documents, vous devez d'abord atteindre le fichier qui se trouve sur votre ordinateur (poste informatique) et le sélectionner.

Cliquez ensuite sur **Ajouter à la liste** pour que le fichier sélectionné apparaisse dans la liste des fichiers à joindre.

Enfin, lorsque vous aurez ajouté tous les fichiers désirés dans cette liste, vous pourrez les joindre à la catégorie visée en cliquant sur le bouton **Joindre** situé dans le coin inférieur droit de la fenêtre.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Ajouter à la liste

e) Lorsque vous aurez ajouté le fichier, vous verrez le message « **Votre fichier a été ajouté à la liste** » dans le coin supérieur droit. Cliquez ensuite sur « **Joindre** ».

Nom du fichier	Format	Taille	Ordre des fichiers ?
LNMH0405XXXRevenus.pdf	pdf	27.0 Ko	1

Revoir l'ordre: **Joindre**

f) Une fois le fichier joint à la catégorie requise, cliquez sur « **Déposer** ».

Catégories	Statut	Nombre de fichiers joints
Attestation de revenus	À déposer	1

Si les fichiers que vous avez déposés dans une catégorie de documents satisfont aux besoins du traitement de votre dossier, cette catégorie n'apparaîtra plus sous cet onglet.

Sachez toutefois que vous pouvez consulter, dans la section *Documents reçus* de l'onglet *Votre dossier*, la liste des documents que vous avez transmis à l'Aide financière aux études et qui sont pris en compte pour le traitement de votre dossier.

[Protection de vos renseignements personnels](#)

Déposer

g) Une fenêtre de confirmation apparaîtra. Cliquez sur « **OK** ».

prod.education.gouv.qc.ca indique

Attention! En cliquant sur Déposer, tous les fichiers qui auront été joints au cours de votre session seront déposés au même moment.

OK Annuler

Si le dépôt est réussi, le message suivant s'affichera : « **Vos documents ont été déposés avec succès** »

Transmis le

Vos documents ont été déposés avec succès.

L'Aide financière aux études se réserve le droit de modifier la catégorie sous laquelle vous avez déposé un document.

Fermer