

TARIFS			PROCÉDURE
• Attestations : - admission - inscription - fin d'études - diplomation	7 \$	• Copie additionnelle d'une même famille d'attestation	Toute demande est traitée dans un délai de 72 heures. Toute demande incomplète vous sera retournée. Aucune confirmation de réception ou de traitement ne sera envoyée. Modes de paiement : - en personne : chèque, mandat-poste, débit, crédit - courriel : crédit seulement (remplir partie D)
	7 \$	• Relevé d'impôts	
	7 \$	• Réimpression de la carte étudiante	
	7 \$	• Duplicata de diplôme	
	7 \$	• Duplicata de diplôme de grand format	
• Relevé de notes officiel	7 \$		

A. IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E) (Remplir obligatoirement tous les champs de cette section.)

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance ou code permanent : _____

Adresse : _____ Ville : _____

Province/Pays : _____ Code postal : _____ Tél. : _____

B. ATTESTATION(S) DEMANDÉE(S)

☐ inscription : hiver ___ été___ automne ___ ☐ admission ☐ fin d'études ☐ diplomation	☐ Relevé de note officiel Programme : _____ ☐ : Remplir document intitulé: _____	Nombre total de copies : _____
--	--	--------------------------------

C. MODE DE RÉCEPTION

*Aucune attestation n'est envoyée par courriel

☐ Je veux recevoir la/les attestation(s) par la poste, à mon adresse personnelle.
☐ Je veux que la/les attestation(s) soi(en)t acheminée(s) à une tierce personne :
☐ Je veux que la/les attestation(s) soi(en)t acheminée(s) à une université québécoise par le biais du service sécurisé du BCI:

À l'attention de : _____

Adresse complète : _____

Numéro de télécopieur (s'il y a lieu) (frais supplémentaires de 3 \$) : _____

D. PAIEMENT PAR CARTE DE CRÉDIT

☐ Visa ☐ MC	Numéro de la carte de crédit : _____ / _____ / _____ / _____ Date d'expiration (mois/année) : _____ / _____ Code de sécurité à l'endos (3 chiffres) : _____
--	---

*Les cartes débit-crédit ne sont pas acceptées

Signature de l'étudiant : _____

Date : _____

SECTION RÉSERVÉE AU BUREAU DU REGISTRAIRE

Réception et traitement de la demande		Paiement	
Mode de réception : ☐ comptoir ☐ poste ☐ télécopieur ☐ courriel	Montant à payer : _____ ☐ payé ☐ à payer		
Demande reçue par : _____ Date : ____ / ____ / ____	Mode de paiement : ☐ débit ☐ crédit		
Demande traitée par : _____ Date : ____ / ____ / ____	☐ chèque ☐ mandat-poste		