

PROCÉDURE ET INFORMATION

Compléter le formulaire ci-joint et le faire parvenir au Registrariat de votre établissement d'enseignement avec les documents exigés et le paiement requis. Veuillez prévoir de quatre (4) à six (6) semaines pour la livraison.

Le nombre maximal de duplicata à vie est de deux (2) en plus du diplôme original.

Le duplicata indiquera la mention suivante au bas du diplôme : *Ce duplicata du parchemin a été imprimé le (date).*

Les formulations employées sur le duplicata et la présentation visuelle de ce dernier peuvent notamment différer de l'original, car elles respectent les normes actuelles.

Sur réception de votre paiement, l'établissement communiquera avec l'Université du Québec, qui veillera à émettre le duplicata.

AFFIDAVIT

L'affidavit est une déclaration assermentée attestant de la non-réception du diplôme original. L'affidavit doit être signé par vous et contresigné par une personne commissaire à l'assermentation, qui y appose également son sceau et son numéro de commissaire.

Le site du ministère de la Justice comporte un outil de recherche qui permet de trouver le nom et les coordonnées d'une personne commissaire à l'assermentation dans votre région. Cet outil de recherche est accessible au :

<http://www.assermentation.justice.gouv.qc.ca/ServicesPublicsConsultation/Commissaires/Proximite/Criteres.aspx>

COORDONNÉES DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC

Université du Québec à Trois-Rivières

Registrariat
3351, boul. des Forges
Trois-Rivières QC G9A 5H7
Téléphone : 1 800 365-0922 ou
819 376-5011, poste 2588
gdd@uqtr.ca

Université du Québec à Chicoutimi

Bureau du registraire
555, boul. de l'Université
Chicoutimi QC G7H 2B1
Téléphone : 418 545-5011, poste 2139
bdrdirection@uqac.ca

Université du Québec à Rimouski

Registrariat
300, allée des Ursulines
Rimouski QC G5L 3A1
Téléphone : 418 723-1986, poste 1377
diplomation@uqar.ca.

Université du Québec en Outaouais

Registrariat
C.P. 1250, Succursale Hull
Gatineau QC J8X 3X7
Téléphone : 1 800 567-1283 poste 1848 ou
819 773-1848
remisediplome@uqo.ca

Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue

Bureau du registraire
445, boul. de l'Université
Rouyn-Noranda QC J9X 5E4
Téléphone : 819 762-0971 poste 2210
registraire@uqat.ca

Institut national de la recherche scientifique

Registrariat
490, rue de la Couronne
Québec QC G1K 9A9
Téléphone : 1 877 326-5762 ou
418 654-4677
Registrariat@adm.inrs.ca

École nationale d'administration publique

Bureau du registraire
555, boul. Charest Est
Québec QC G1K 9E5
Téléphone : 418 641-3000, poste 6114
registraire@enap.ca

Université TÉLUQ

Registrariat
455, du Parvis
Québec QC G1K 9H6
Téléphone : 1 888 843-4333 ou
418 657-2262, poste 5312
gestion_dossiers@teluq.ca

IDENTIFICATION

Nom _____
 (année/mois/jour) _____
 Date de naissance _____

Prénom _____
 Code permanent _____

Adresse (endroit où le nouveau diplôme doit être acheminé)

Courriel _____

Ville/province/pays _____

Commentaires _____

Code postal _____

DOCUMENT DEMANDÉ

Programme d'études – 1 _____
 Programme d'études – 2 _____

Établissement >
 (cochez une seule case)

UQTR	UQAC	UQAR
UQO	UQAT	INRS
ÉNAP	TÉLUQ	

RAISON DE LA DEMANDE

Demande de duplicata (*frais de 60 \$ par copie*)¹

Quantité par diplôme demandé : 1 2

Demande de duplicata de grand format (*frais de 85 \$ par copie*)¹ (Le duplicata sera imprimé sur du papier Saint-Gilles, format disponible : 25,4 cm (10 po) x 35,56 cm (14 po))

Quantité par diplôme demandé : 1 2

Non-réception du diplôme par la personne nouvellement graduée (*sans frais*)

(Un duplicata sera délivré. La demande doit être faite dans les cinq (5) mois suivants l'envoi du diplôme et être accompagnée d'un affidavit attestant de la non-réception du diplôme.)

Remplacement d'un diplôme contenant des informations erronées (*sans frais*)

(Transmettre l'original) (Dans le cas d'une erreur dans le nom : copie du certificat de naissance, copie du certificat de changement de nom/sexe, carte de résidence permanente recto-verso ou de la lettre de citoyenneté recto-verso)

Veuillez préciser la modification :

Texte erroné : _____

Texte corrigé : _____

Modification du nom sur le diplôme à la suite d'un changement légal (*frais de 60 \$*)¹

(Transmettre l'original, les copies additionnelles ainsi que les documents officiels pertinents : copie du certificat de naissance, copie du certificat de changement de nom/sexe, carte de résidence permanente recto-verso ou de la lettre de citoyenneté recto-verso)

Veuillez préciser la modification :

Ancien nom : _____

Nouveau nom : _____

FACTURATION ET SIGNATURE

Montant total payé : _____ \$

Je confirme que les informations fournies au présent formulaire sont exactes et que la demande est faite en mon nom personnel. Je comprends que cocher cette case fait office de signature.

Date _____