|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÉPARTEMENT DES SCIENCES DE L’ÉDUCATION**  **Programme de DESS en administration scolaire** | | |
| Titre du cours : | Sigle : | Groupe : |
| Mode d’enseignement : | Nombre de crédits : | Trimestre : |
| Horaire du cours : | | |



|  |  |
| --- | --- |
| **Ressource enseignante**[Recommandations de l’OQLF en matière de féminisation](http://bdl.oqlf.gouv.qc.ca/bdl/gabarit_bdl.asp?id=4015#question1) | |
| Nom : | Coordonnées : |
| Disponibilités : | |

|  |
| --- |
| **Le Département des sciences de l’éducation reconnait que ses activités se tiennent sur des terres faisant partie**  **des territoires traditionnels non cédés de la nation Anishinabeg Omàmiwininiwak (nation algonquine).** |

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, ligne

Description générée automatiquement

|  |
| --- |
| **Tolérance ZÉRO en matière de violence à caractère sexuel** |
| Le Bureau d’intervention et de prévention en matière de harcèlement (BIPH) a pour mission d’accueillir, soutenir et guider toute personne vivant une situation de harcèlement, de discrimination ou de violence à caractère sexuel. Le BIPH oriente ses actions afin de prévenir les violences à caractère sexuel pour que nous puissions étudier, travailler et nous épanouir dans un milieu sain et sécuritaire.  Vous vivez ou êtes une personne témoin d’une situation de violence à caractère sexuel ? Vous êtes une personne membre de la communauté étudiante ou une personne membre du personnel, autant à Gatineau qu’à Ripon et Saint-Jérôme, l’équipe du BIPH est là pour vous, sans jugement et en toute confidentialité.  Ensemble, participons à une culture de respect.  Pour de plus amples renseignements consultez [UQO.ca/biph](https://uqo.ca/biph) ou écrivez-nous au [Biph@uqo.ca](mailto:Biph@uqo.ca) |

|  |
| --- |
| **Description officielle**   * Les objectifs, le contenu et le ou les préalables du cours sont disponibles sur le site Web de l’UQO ([banque de cours](https://etudier.uqo.ca/cours)) |
| Objectifs  Contenu  Préalable(s) |

|  |
| --- |
| **Finalités éducatives et profil de sortie des étudiants et des étudiantes pour les cycles supérieurs en éducation** |
| Les cours, les approches pédagogiques et l’organisation des contenus sont élaborés afin d’atteindre sept finalités éducatives. Ces finalités sont portées par des savoirs, savoir-faire et savoir-être qui constituent le profil de sortie souhaité au terme de la formation de cycles supérieurs.   1. **Développement et exercice de la pensée et du jugement critiques qui se manifestent notamment :**  * par son recours critique à la recherche scientifique comme outil de développement professionnel ; * par sa capacité à identifier des situations d’oppressions ou d’injustices et à agir pour les transformer ; * par la sélection et l’organisation des savoirs, notamment disciplinaires, pédagogiques et d’expériences d’autres pro­fessionnels de l’éducation.  1. **Épanouissement et conscientisation individuels et collectifs qui se manifestent notamment :**  * par son engagement envers l’apprentissage et le développement des élèves ; * par ses habiletés relationnelles et sa sensibilité à lui-même et à l’autre ; * par sa capacité à mettre en place des conditions favorables aux apprentissages et au développement.  1. **Rigueur éthique et intellectuelle qui se manifeste notamment :**  * par sa maitrise des savoirs disciplinaires et des contenus à enseigner ; * par sa mobilisation des savoirs et leur mise en action, notamment en réalisant le potentiel des technologies ; * par sa volonté à s’approprier les écrits scientifiques et professionnels, notamment en vue de développer sa puissance d’agir ; * par la formulation d’attentes élevées et réalistes envers chaque élève ; * par son éthique professionnelle qui respecte les règles qui encadrent la profession.  1. **Développement d’une identité professionnelle réfléchie qui se manifeste notamment :**  * par sa réflexion avant, pendant et après sa pratique ; * par sa capacité à arrimer la théorie, la pratique et la formation ; * par ses innovations, ses expérimentations, ses prises de risques responsables et sa puissance d’agir ; * par sa capacité à identifier des problématiques du milieu et à y apporter certaines solutions.  1. **Engagement et responsabilité sociale et professionnelle qui se manifestent notamment :**  * par son engagement dans son développement professionnel continu, notamment à travers des démarches collectives et interprofessionnelles ; * par son engagement social et envers la collectivité ; * par sa capacité à rendre compte et à justifier ses pratiques professionnelles ; * par son intérêt à prendre connaissance de la recherche en éducation ; * par sa volonté de s’informer et de prendre position de façon réfléchie à l’égard de divers débats sociaux et enjeux qui touchent l’éducation.  1. **Reconnaissance des diversités (culturelle, humaine, pratiques de collaborations orientées, etc.) orientées vers la justice sociale qui se manifestent notamment :**  * par son ouverture sur le monde et sa capacité à la rendre manifeste dans ses activités d’enseignement-apprentissage ; * par sa connaissance et son intérêt pour les diversités culturelle et humaine, notamment par la promotion de valeurs anti-racistes et anti-oppressives ; * par sa capacité à transformer ou adapter son enseignement ; * par sa sensibilité en lien avec les rapports sociaux et ses habiletés à collaborer avec diverses personnes impliquées en éducation issues d’une diversité de milieux ; * par son fonctionnement démocratique en salle de classe.  1. **Développement et valorisation de la santé psychologique et du bienêtre qui se manifestent notamment :**  * par sa prise de conscience et sa préoccupation pour sa santé psychologique et son bienêtre cognitif, émotionnel et professionnel (ex. : gestion des émotions, du stress, de l’anxiété, développement de la résilience, de la bienveillance, etc.) ; * par sa sensibilité aux conditions favorisant la santé psychologique et le bienêtre de ses élèves, de même que de ses collègues ; * par sa capacité à mobiliser et à mettre en œuvre diverses stratégies contribuant à la santé psychologique et au bienêtre individuels et collectifs ; * par sa volonté à identifier des conditions de travail et d’apprentissage globalement favorables à la santé psycholo­gique et au bienêtre à l’école, puis à contribuer à la mise en œuvre de ces conditions ; * par sa volonté à développer sa puissance d’agir dans et sur sa situation afin d’être en mesure de la transformer en collaboration avec les autres personnes impliquées en éducation. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESS EN**  **ADMINISTRATION**  **SCOLAIRE** | | Compétences visées par domaine de gestion | | | | | | | | | | **Capacités transversales** | | | | | |
| **Services éducatifs** | | **Environnement**  **éducatif** | | | **Ressources**  **humaines** | | | **Administration** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Structurer une organisation scolaire centrée sur besoins des élèves | Soutenir le dév. des pratiques éduc. adapté aux besoins des élèves | Assister conseil d’établissement dans l’exercice du rôle conféré | Diriger l’élaboration projet d’établissement – plan de réussite | Soutenir collaborations et partenariats axés sur la réussite | Assurer l’agir compétent dans sa pratique et des autres | Assurer l’agir compétent dans l’action de chaque équipe de travail | Assurer développement de ses compétences et des autres | Gérer avec efficacité et efficience les ressources financières | Gérer avec efficacité et efficience les ressources matérielles | Méthode/démarche | Communication | Leadership/sens politique | Interaction/coopération | Évaluation/régulation | Éthique |
| **Cours obligatoires (12 crédits)** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bloc 1 : Fondements (6 crédits) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADS6243 | Structures organisationnelles en adminis­tration scolaire et gestion axée sur les résultats | **E** |  |  | A |  | A |  | A |  |  | E | E | E | A | E | E |
| ADS6253 | Méthodologie et développement de l’iden­tité professionnelle en administration scolaire |  | A |  |  | A | E |  | **E** |  |  | E | E | A | E | A | E |
| Bloc 3a : Encadrement (3 crédits) | | *Selon le projet de l’étudiante ou de l’étudiant* | | | | | | | | | |  | | | | | |
| ADS91376 | Practicum en administration scolaire I  ***OU*** ADS6053 - Mentorat I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bloc 4 : Intégration (3 crédits) | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| ADS6263 | Essai en administration scolaire : intégration des apprentissages | E | E | E | E | E | E | E | E | E | E | E | E | E | E | E | E |
| **Cours optionnels (18 crédits)** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bloc 2 : Domaines de gestion (min. 1 cours/domaine de gestion : A, B, C et D) (15 crédits) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A : Services éducatifs (minimum 3 crédits)** | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| [ADS6003](http://services.uqo.ca/consultationbanqueprogrammes/DescriptionCours.aspx?CdInstProv=978005&SigCrs=ADS6003) | Gestion du changement en éducation et ré­solution de problèmes complexes | A | **E** |  |  |  |  |  |  |  |  | E | A | E | E | E | A |
| [ADS6153](http://services.uqo.ca/consultationbanqueprogrammes/DescriptionCours.aspx?CdInstProv=978005&SigCrs=ADS6153) | Gestion scolaire et direction pédagogique | **E** | E |  |  |  |  |  |  |  |  | E | E | A | A | E | E |
| **B : Environnement éducatif (minimum 3 crédits)** | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| [ADS6273](http://services.uqo.ca/consultationbanqueprogrammes/DescriptionCours.aspx?CdInstProv=978005&SigCrs=ADS6133) | Partenariat école-communauté et engage­ment des familles |  |  | A | A | **E** |  |  |  |  |  | E | A | A | A | A | E |
| [ADS6343](http://services.uqo.ca/consultationbanqueprogrammes/DescriptionCours.aspx?CdInstProv=978005&SigCrs=ADS6173)  *(ancien :*  *ADS6283)* | Soutien au conseil d’établissement et pilo­tage du projet éducatif  *(Soutien au conseil d’établissement et pilotage du projet d’établissement et du plan de réussite)* |  |  | **E** | **E** | A |  |  |  |  |  | E | A | E | E | E | E |
| **C : Ressources humaines (minimum 3 crédits)** | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| [ADS6303](http://services.uqo.ca/consultationbanqueprogrammes/DescriptionCours.aspx?CdInstProv=978005&SigCrs=ADS6103) | Gestion de l’agir compétent en administra­tion scolaire |  |  |  |  |  | **E** | A | E |  |  | E | A | E | A | E | E |
| [ADS6293](http://services.uqo.ca/consultationbanqueprogrammes/DescriptionCours.aspx?CdInstProv=978005&SigCrs=ADS6103) | Leadership axé sur la réussite en éducation |  |  |  |  |  | A | E | **E** |  |  | E | E | E | E | A | A |
| [ADS6323](http://services.uqo.ca/consultationbanqueprogrammes/DescriptionCours.aspx?CdInstProv=978005&SigCrs=ADS6103) | Gestion participative, accompagnement et mobilisation de l’équipe école |  |  |  |  |  | A | **E** | E |  |  | E | E | A | E | A | A |
| **D : Administration (minimum 3 crédits)** | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| [ADS6333](http://services.uqo.ca/consultationbanqueprogrammes/DescriptionCours.aspx?CdInstProv=978005&SigCrs=ADS6173) | Gestion scolaire des ressources financières et matérielles |  |  |  |  |  |  |  |  | **E** | **E** | E | A | E | E | E | A |
| **E : Cours à contenu ouvert** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [ADS6183](http://services.uqo.ca/consultationbanqueprogrammes/DescriptionCours.aspx?CdInstProv=978005&SigCrs=ADS6183) | Sujet spécial I en administration scolaire | *Selon le projet de l’étudiante ou de l’étudiant* | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Bloc 3b : Encadrement (1 cours de 3 crédits, à prendre dans la dernière moitié du programme) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Profil « Gestionnaire »** | | *Selon le projet de l’étudiante ou de l’étudiant* | | | | | | | | | |  | | | | | |
| ADS6063 | Mentorat II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EDU6203 | Pratique réflexive et intervention profes­sionnelle |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Profil « Aspirant gestionnaire »** | | *Selon le projet de l’étudiante ou de l’étudiant* | | | | | | | | | |  | | | | | |
| ADS6223 | Practicum en administration scolaire II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EDU6203 | Pratique réflexive et intervention profes­sionnelle |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Légende :  E = compétences/capacités transversales évaluées (le gras indique la compétence principale ou majeure) ;  A = compétences/capacités transversales abordées, mais non évaluées | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs généraux** | |
|  | |
| **Objectifs spécifiques ou indicateurs du développement des compétences** | |
|  | |
| **Contenu détaillé et calendrier**   * Il n’y a aucun cours durant la semaine d’études. Les dates de la semaine d’études sont disponibles sur le [calendrier universitaire](https://uqo.ca/etudiants/etudier-l-uqo/calendriers-universitaires). * S’il y a lieu, inscrire si la séance se tiendra en mode synchrone ou asynchrone. | |
|  | |
| **Formules pédagogiques** | |
|  | |
| **Normes de présentation des travaux** | |
| Les [normes](https://uqo.ca/docs/9303) de présentation du 1er cycle sont acceptées pour les cours du DESS. | |
| **Évaluation**   * Les étudiants.es doivent respecter les [normes de présentation des travaux écrits](https://uqo.ca/docs/9303). * Afin de prévenir le plagiat, les étudiants.es sont invités.es à écouter cette [capsule vidéo](http://www.youtube.com/watch?v=aS6d49FEwPs) ou à suivre l’autoformation suivante : [« Entre guillemets ».](https://formation.uqo.ca/) | |
| **Notation :** Les principes de l’évaluation et la notation relative à l’appréciation de l’activité de scolarité sont conformes aux sections I et II du chapitre neuvième du [Règlement des études de cycles supérieurs](https://uqo.ca/docs/19677).  **Modalités d’évaluation :** [Politique d’évaluation des apprentissages du DSE](http://uqo.ca/docs/10227)  Certains retards dans la remise de travaux peuvent être provoqués par des évènements imprévisibles (maladie ou décès d’un proche, par exemple); lorsqu’il n’y a pas de motif justifié, et que la ressource enseignante souhaite appliquer une pénalité, le département considère qu’un maximum de 20% ou un cran peut être retranché par jour de retard et être inscrit dans le plan de cours pour la remise de travaux. | |
| **Opérationnalisation des normes relatives à la langue française écrite et orale**   * La ressource enseignante doit indiquer si elle choisit d’appliquer les points de pourcentage, les crans ou les deux dans le cadre de son cours. | |
| Ce cours sera évalué à l’aide de :  Points de pourcentage  Crans | |
| **Normes relatives à la qualité de la langue française** | |
| Au DSE, 30% de la note doit être attribué à la qualité de la langue **pour chaque production écrite** des étudiantes et des étudiants de cycles supérieurs.  La politique du français écrit est opérationnalisée comme suit :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Moyenne d’erreurs par page (*X*)** | **Utilisation de points**  **(points à soustraire)** |  | **Utilisation de crans (A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, etc.)**  **(crans à soustraire)** | |  | Aucun |  | Aucun | |  | - 5 % |  | 1 | |  | - 10 % |  | 2 | |  | - 15 % |  | 4 | |  | - 20 % |  | 5 | |  | - 25 % |  | 6 | |  | - 30 % |  | 7 |   Une page contient environ 350 mots.  Par erreur, nous entendons l’orthographe, la syntaxe, la ponctuation, le vocabulaire et la grammaire. Une même erreur d’orthographe ou de vocabulaire qui est répétée doit être comptabilisée une seule fois, tandis qu’une même erreur gram­maticale, à chacune des occurrences. Dans le cas d’erreurs en cascade (ex. : *une* autobus a été *accidentée*), elles doivent être comptabilisées une seule fois.  Dans le cadre d’un cours ou d’un stage avec la mention « succès ou échec », l’ensemble des productions écrites (travaux) de l’étudiante ou l’étudiant ne doivent pas excéder en moyenne : 7 erreurs par page en 1re et 2e années, 6 erreurs par page en 3e année et 4 erreurs par page en 4e année et aux cycles supérieurs.  Lorsqu’il s’agit d’une évaluation en classe permettant l’utilisation d’outils d’aide linguistique (dictionnaire, conjugueur, etc.), 0,5 point par erreur doit être retranché du total de points attribués à cette évaluation, conformément aux pourcentages prévus au premier paragraphe de ladite politique, sans égard à la moyenne d’erreurs par page (ex. : pour une évaluation valant 20 %, une étudiante ou un étudiant qui a 18/20 et fait trois erreurs de français obtient finalement 16,5/20).  Lorsqu’il s’agit d’une évaluation en classe sans outils d’aide linguistique (dictionnaire, conjugueur, etc.), 0,25 point par erreur doit être retranché du total de points attribués à cette évaluation, conformément aux pourcentages prévus au premier paragraphe de ladite politique, sans égard à la moyenne d’erreurs par page (ex. : pour une évaluation valant 20 %, une étudiante ou un étudiant qui a 18/20 et fait trois erreurs de français obtient finalement 17,25/20). | |
| **Service pour les étudiants.es en situation de handicap - SESH** | |
| Le [SESH](https://uqo.ca/handicap/nous-joindre) offre des services et des accommodements visant à réduire les effets des obstacles sur l’apprentissage des étu­diantes et des étudiants qui sont aux prises avec une ou plusieurs des conditions suivantes, sans s’y restreindre : une défi­cience auditive ou surdité, une déficience visuelle ou cécité, un traumatisme crânien, un trouble d’apprentissage (TA), un trouble du déficit de l’attention/hyperactivité (TDAH), un trouble de la parole et du langage, un trouble de santé chronique, un trouble de santé mentale, un trouble sensorimoteur et locomoteur, et un trouble du spectre de l’autisme. Si vous présentez l’une ou l’autre de ces conditions et éprouvez des difficultés à suivre vos cours et que des mesures d’appui ou des accom­modements s’imposent (adaptation physique, accommodements pour les examens, système FM pour malentendants, etc.), vous devez alors faire connaitre votre situation au SESH le plus tôt possible. | |
| **Campus de Gatineau**  Pavillon Lucien-Brault, local B-0170 Téléphone: 819 595 3900 poste 1685 ou poste 1688 Courriel: [examen.sae@uqo.ca](mailto:examen.sae@uqo.ca) | **Campus de Saint-Jérôme**  Campus de Saint-Jérôme, local J-0300 Téléphone: 450 530-7616 poste 4017 Courriel: [seshsj@uqo.ca](mailto:seshsj@uqo.ca) |
| **Politique sur le plagiat et la fraude** | |
| La [politique sur le plagiat et la fraude](http://uqo.ca/secretariat-general/fraude-et-plagiat) est disponible sur le site de l’UQO. | |

|  |
| --- |
| **Références en majorité récentes (entre 1 à 10 ans à partir de l’année universitaire en cours)**  (Conformément aux [normes de présentations des travaux écrits](https://uqo.ca/docs/9303). *Le DSE demande d’indiquer les références selon les normes de l’APA.)* |
| Ministère de l’Éducation, du Loisir et du Sport [MELS] (2008). *La formation à la gestion d’un établissement d’enseignement. Les orientations et les compétences professionnelles.* Québec : Gouvernement du Québec. |

*Plan de cours cadre -DESS en administration scolaire/Version du 11 juil. 24/ Département des sciences de l’éducation*