

**DÉPARTEMENT DES SCIENCES DE L'ÉDUCATION
UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAUAIS**

TRAJECTOIRE DE DÉVELOPPEMENT DES 13 COMPÉTENCES

**BACCALURÉAT EN ENSEIGNEMENT
ET EN ADAPTATION SCOLAIRE**

Juin 2024

INTRODUCTION

Dans ce document, nous présentons la trajectoire de développement des 13 compétences professionnelles relatives à chacun des quatre stages de la formation à l'enseignement en adaptation scolaire (BEAS).

La trajectoire de développement a été élaborée en tenant compte des niveaux d'acquisition des compétences à travers le développement professionnel continu tel qu'indiqué dans le référentiel (MÉQ, 2020, p. 86). Pour définir la trajectoire de développement, les professeures responsables pédagogiques des stages se sont notamment inspirées du rapport du comité d'orientation et de validation des niveaux de maîtrise et profils de sortie du CAPFE (2022), des niveaux d'acquisition inférés des dimensions des compétences professionnelles par année de formation de l'UQAT (2023), de la progression des indicateurs du BÉPEP (Leroux, 2018), ainsi que des indicateurs de développement émergents de la recherche collaborative de Monfette et Malo (2022-2025).

La trajectoire présentée s'appuie sur la perspective développementale des compétences (Bélair et Talbot, 2023; Legendre, 2007; MÉQ, 2020; Tardif, 2006, 2017, 2019). En ce sens, il est entendu que les compétences professionnelles se développent graduellement tout au long de la formation et que le profil des stagiaires est différent d'une année de formation à l'autre. Cette logique développementale sous-tend que l'évolution progressive permettrait aux stagiaires de s'adapter et de composer avec des situations de plus en plus complexes et diversifiées durant leur parcours de formation. La trajectoire de développement précisée dans ce document a donc pour but de servir de repère pour porter un jugement d'évaluation sur le niveau de développement des compétences professionnelles des stagiaires.

Puisque la trajectoire de développement des compétences s'effectue progressivement tout au long de la formation, nous avons gradué les différents *savoirs* en tenant compte de ce parcours de formation et des objectifs de chacun des stages, ce qui nous a amenés à identifier les compétences et les indicateurs jugés discriminants (qui doivent obligatoirement être atteints) pour chacun des quatre stages. Les indicateurs non discriminants (ND) permettent aux stagiaires de comprendre ce qu'elles doivent aussi développer sans pour autant qu'un jugement évaluatif ne sanctionne l'atteinte ou non de ces indicateurs.

Pour élaborer cette gradation, nous avons pris en compte les particularités suivantes :

- Le stage 1 est un stage **d'observation** d'une durée de deux semaines qui permet de valider l'orientation professionnelle des étudiantes.
 - Les compétences évaluées dans ce stage sont les C1, C2, C11 et C13. Seule la C1 n'est pas discriminante, c'est-à-dire qu'elle ne peut pas entraîner un échec au stage.

- Le stage II s'effectue en classe ordinaire et vise l'**habilitation didactique et la gestion de la classe**. C'est le premier stage durant lequel les étudiantes, **accompagnées par leur personne enseignante associée**, doivent effectuer des planifications, piloter des activités d'enseignement et assumer la gestion de la classe.
 - Les huit compétences discriminantes sont : C1, C2, C3, C4, C6, C11, C12, C13.
- Les stages III et IV constituent les seuls stages spécifiques à l'adaptation scolaire. De plus, chaque stage présente de nouveaux enjeux et défis pour les étudiantes, car elles doivent, dans la mesure du possible, effectuer les deux stages **dans des milieux et contextes distincts, en dénombrement flottant (DF) ou en classe ressource (CR)**. Ainsi, malgré des attentes très élevées sur le plan de l'autonomie et du développement des compétences, plus particulièrement en stage IV, il est essentiel de prendre en compte qu'il s'agit nécessairement de nouveaux contextes de stage et que les stagiaires sont encore en *apprentissage*.

Stage III : toutes les compétences, excepté la C9 et C10

Stage IV : toutes les compétences

- La plupart des indicateurs sont propres aux stages en contexte de dénombrement flottant et de classe ressource. Si un indicateur est spécifique à seulement l'un ou l'autre des contextes, nous le précisons par les acronymes correspondant au contexte (DF ou CR)

**TRAJECTOIRE DE DÉVELOPPEMENT DES 13 COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES
INCLUANT LES INDICATEURS DE RÉUSSITE POUR CHACUN DES STAGES**

Compétence1(fondatrice)			
Agir en tant que médiatrice ou médiateur d'éléments de culture			
Cette compétence est discriminante en stage II			
Niveau attendu pour le stage I	Niveau attendu pour le stage II	Niveau attendu pour le stage III	Niveau attendu pour le stage IV
<p>La personne stagiaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> démontre de la curiosité intellectuelle et de l'ouverture aux savoirs enseignés en observant et en questionnant la personne enseignante associée (EA) et en questionnant ses propres représentations (culturelles et sociales). diversifie ses sources d'information pour faire des liens avec ses observations (PFEQ, contenus des cours, articles, professionnels ou scientifiques). 	<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> développe progressivement une culture professionnelle en intégrant dans ses propos (à l'oral et à l'écrit) les notions et les contenus issus du PFEQ et des textes (professionnels et scientifiques) proposés depuis le début de sa formation. suscite l'expression et l'écoute de points de vue différents des élèves et les aide, par son questionnement et les activités proposées à mieux comprendre le monde. propose des activités qui tiennent compte des différences et des influences qui forment la culture des élèves (p. ex. : diversité culturelle, sociale politique). (ND) 	<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> démontre qu'elle intègre de par ses propos (à l'oral et à l'écrit) les notions et les contenus issus des textes (professionnels et scientifiques) proposés depuis le début de sa formation. utilise adéquatement le langage propre aux disciplines (savoirs enseignés) en se référant au PFEQ. propose des activités qui tiennent compte des différences et des influences qui forment la culture des élèves (p. ex. : diversité culturelle, sociale politique). amène, lorsque l'occasion se présente, les élèves à créer des liens et à développer leur esprit critique concernant l'environnement immédiat (informations médiatiques, numériques, phénomènes sociaux, artistiques, politiques, éthiques) en proposant des activités leur permettant d'examiner différentes perspectives. (ND) propose, lorsque possible, des activités portant sur les éléments de culture : œuvres du patrimoine, éléments relatifs à l'environnement des élèves (organismes culturels du milieu) (ND) 	<p>Stage IV</p> <p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> connait et utilise les outils essentiels de sa profession (PFEQ, Progression des apprentissages, Politique d'évaluation, Politique de l'adaptation scolaire.

Compétence 2 (fondatrice)			
Maitriser la langue d'enseignement			
Au BEAS, la C2 est discriminante dès le stage 1			
Niveau attendu pour le stage 1	Niveau attendu pour le stage II	Niveau attendu pour le stage III	Niveau attendu pour le stage IV
<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • s'exprime oralement dans un langage approprié (clair, précis, respectueux) dans tous les contextes et à l'égard de tous les interlocuteurs : parents, collègues, professionnels, enseignantes/orthopédagogues associées et superviseuses de stage. (Voir les exigences spécifiques à l'oral dans l'annexe 2 du <i>Guide de stage</i>) • respecte les règles de la langue écrite dans toutes les situations - courriels, discussions, contexte d'enseignement, travaux, etc., et fait, en moyenne, moins de sept erreurs par page (incluant le choix de vocabulaire, syntaxe, la ponctuation, l'orthographe grammaticale et lexicale, etc.). (Voir l'annexe 2 du <i>Guide de stage</i>). • identifie ses forces et ses défis dans ses pratiques langagières à l'oral et à l'écrit et utilise toutes les ressources disponibles pour s'améliorer. 			
<ul style="list-style-type: none"> • prend conscience du langage non verbal pour établir le contact et pour capter l'attention des élèves 	<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilise l'intonation, le débit et l'intensité de sa voix à des fins de communication avec les élèves • utilise un langage non verbal approprié pour établir le contact à des fins de communication 		
	<p>Stage II</p> <p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aide, avec le soutien de son EA, à corriger leurs erreurs commises par les élèves, à l'oral et à l'écrit. 	<p>Stage III et IV</p> <p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • repère et aide les élèves à corriger leurs erreurs, tant à l'oral qu'à l'écrit. • incite/sollicite les élèves à se questionner et à utiliser les ressources mises à leur disposition pour détecter, comprendre et corriger leurs erreurs à l'écrit et à l'oral dans certains contextes : interactions, productions et présentations • recourt, selon les contextes, aux différents modes d'expression de la langue (visuel, spatial, sonore et gestuel) pour soutenir le développement des compétences langagières des élèves. • prend appui, lorsque pertinent, sur la langue maternelle des élèves pour favoriser l'acquisition de la langue d'enseignement (ND) 	

Compétence 3 (au cœur du travail)
Planifier les situations d'enseignement et d'apprentissage
Au BEAS, la C3 est discriminante en stage II, III et IV

Niveau attendu pour le stage 1	Niveau attendu pour le stage II	Niveau attendu pour le stage III	Niveau attendu pour le stage IV
<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • observe, se questionne et questionne son EA sur : ses intentions pédagogiques, les contenus et les pratiques pédagogiques • consulte le PFEQ ainsi que les ressources mises à sa disposition (bibliothèque, didacthèque) pour alimenter sa réflexion 	<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prévoit une organisation spatiale, physique (sécuritaire) de la classe pour chaque étape de la SEA. • planifie d'abord avec de l'aide de son EA, cinq situations d'enseignement et d'apprentissage (SEA) • planifie de manière autonome (cinq autres SEA) en faisant des liens entre l'intention pédagogique, les notions ciblées et les acquis des élèves. • planifie les SEA en tenant compte des trois temps de l'apprentissage (préparation, réalisation, intégration) • intègre la progression des apprentissages du PFEQ dans la planification de ses SEA. • prévoit le temps nécessaire à chaque étape de la SEA. (ND) • planifie, le cas échéant, des modalités d'évaluation en cohérence avec ce qui est enseigné (ND). 	<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prévoit une organisation spatiale et physique (sécuritaire) de la classe pour chaque étape de la SEA. • planifie ses SEA en appuyant ses choix (intention pédagogique, situation, tâche) en cohérence avec le PFEQ et la « Progression des apprentissages ». • planifie les SEA en tenant compte des trois temps de l'apprentissage (préparation, réalisation, intégration) et lorsque pertinent, planifie des situations de réinvestissement ou de transfert. • prévoit le temps nécessaire à chaque étape de la SEA. • planifie des modalités d'évaluation en cohérence avec ce qui est enseigné. • prévoit des SEA qui tiennent compte de l'hétérogénéité du groupe (diversité de genre, socioéconomique, ethnique, religieuse, linguistique, situation de handicap) et de leurs besoins et champs d'intérêt. • anticipe les obstacles (ex. : attention des élèves, compréhension du vocabulaire, difficulté d'identification des mots) des contenus à faire apprendre et en tient compte dans sa planification. • planifie des situations d'étayage (niveau d'aide gradué) pour répondre aux besoins des élèves. • explore et utilise, en fonction de son intention pédagogique, des approches soutenues par la recherche: enseignement stratégique, enseignement explicite, enseignement coopératif, enseignement par projets. • prévoit comment amener les élèves à prendre conscience de leurs apprentissages (objectivation, rétroaction, réinvestissement, consolidation, évaluation formative, évaluation sommative) (ND) 	

Compétence 4 (au cœur du travail)			
Mettre en œuvre les situations d'enseignement et d'apprentissage			
Au BEAS, la C4 est discriminante en stage II, III et IV			
Niveau attendu pour le stage 1	Niveau attendu pour le stage II	Niveau attendu pour le stage III	Niveau attendu pour le stage IV
<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • effectue des observations sur les pratiques pédagogiques et didactiques de son EA et elle la questionne pour alimenter sa réflexion. • observe et questionne son EA sur la planification de l'enseignement et la démarche d'enseignement-apprentissage (la phase de préparation – l'amorce-; la phase de réalisation et la phase d'intégration) 	<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • présente aux élèves l'intention pédagogique des SEA, les consignes à suivre en les mettant en lien avec leurs connaissances. • suit sa planification dans les activités qu'elle réalise avec les élèves et les ajuste au besoin. • répartit ses activités en respectant les trois temps de la démarche d'enseignement. • utilise différentes stratégies pour stimuler l'attention des élèves (varier le ton, le volume, le débit; le rappel des consignes, les déplacements, le support visuel, etc.). • respecte le temps nécessaire à chaque étape de la SEA. (ND) 	<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prévoit des SEA qui prennent en compte les forces et les défis des élèves. • adapte son enseignement en repérant et en aidant les élèves qui éprouvent des difficultés de compréhension ou d'application. • présente aux élèves l'intention pédagogique des SEA et les consignes en les mettant en lien avec leurs apprentissages. • pilote sa planification en gardant le cap sur l'intention pédagogique ciblée et s'ajuste selon les besoins (contenu et gestion du temps) • utilise les modalités de travail prévues (travail individuel ou collaboratif, plénière) en respectant les trois temps de la démarche d'enseignement. • utilise et exploite bien l'approche prévue (enseignement stratégique, explicite, coopératif ou par projets). • utilise différentes approches et stratégies pour accompagner les élèves dans leurs apprentissages (rétroaction, questionnement, reformulation, étayage, etc.). 	

Compétence 5 (au cœur du travail)
Évaluer les apprentissages
Au BEAS, la C5 est discriminante en stage III et IV

Niveau attendu pour le stage 1	Niveau attendu pour le stage II	Niveau attendu pour le stage III	Niveau attendu pour le stage IV
<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • observe, questionne et se questionne sur <ul style="list-style-type: none"> - les attentes visées par les activités d'apprentissages réalisées en classe; - les critères et les modes de consignation des informations; - les pratiques (instruments, modalités) d'évaluation observées chez son EA - la rétroaction que l'enseignante fournit aux élèves. • donne, si le contexte le permet, des rétroactions constructives aux élèves pour les soutenir dans leurs apprentissages. 	<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mentionne aux élèves quels sont les objets d'apprentissage et les critères d'évaluation. • utilise, selon le contexte, des modalités variées et signifiantes de consignation des informations (grilles, productions des élèves, portfolio). • donne des rétroactions constructives aux élèves pour les soutenir dans leurs apprentissages. • établit des liens entre la tâche proposée, les critères et les outils (modalités) d'évaluation en s'appuyant sur le PFEQ et le matériel didactique de son EA. (ND) 	<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • donne des rétroactions fréquentes et constructives aux élèves pour leur permettre de progresser dans leurs apprentissages. • prévoit des outils variés et signifiants pour chacun des élèves afin d'évaluer la progression de leurs apprentissages : grilles d'appréciation, dossier anecdotique, notes évolutives pour la cueillette et consignation des informations. • met de l'avant différentes modalités (questionnement, observation, analyse de production d'élèves, etc.) qui signalent la progression de l'apprentissage visé et elle en tient compte dans son enseignement. • utilise des outils (modalités) variés pour établir un profil fonctionnel et pour consigner les forces et les défis des élèves. (surtout en DF) • fait, si réaliste, participer l'élève à l'évaluation de l'apprentissage visé (autoévaluation, choix des travaux selon des critères préétablis). (DF) • utilise, si pertinent, les balises ministérielles en matière d'évaluation des élèves. (ND) • discute de la progression des élèves avec son EA et partage, selon le contexte, ces informations aux élèves, à leurs parents et à d'autres intervenants. (ND) 	

Compétence 6 (au cœur du travail)			
Gérer le fonctionnement de groupe-classe			
Au BEAS, la C6 est discriminante en stage II, III, IV			
Niveau attendu pour le stage 1	Niveau attendu pour le stage II	Niveau attendu pour le stage III	Niveau attendu pour le stage IV
<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • observe, se questionne et questionne son EA sur l'un ou l'autre des aspects suivants: <ul style="list-style-type: none"> • les règles de la classe et de l'école; • les routines de la classe; • ses attentes face aux élèves; • sa façon de gérer les imprévus; • les moyens de résoudre les problèmes; • les modalités liées à la gestion de la classe (déplacements, remise des travaux, disposition des élèves, gestion des regroupements, exploitation du temps et du matériel, etc.); • la responsabilisation des élèves dans le processus de gestion de la classe. • observe comment l'EA accueille, valorise et félicite les élèves. • observe, se questionne et questionne sur : la réaction des élèves face au système de fonctionnement de la classe. • Rappelle, si besoin, les mesures de sécurité en place et assure leur respect dans toutes circonstances (classe, gymnase, récréation, sortie scolaire) 	<p>Stage II</p> <p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • applique les routines de base de la classe (entrée et sortie des élèves, devoirs, périodes de lecture, etc.). • travaille à maintenir, de concert avec les élèves, un climat de classe respectueux et sécurisant favorable à l'apprentissage • communique clairement ses attentes : consignes de déroulement, attitudes souhaitées des élèves, etc. • demeure constante dans ses exigences et applique les ententes (contrat) communiquées ou négociées avec les élèves. • rappelle les mesures de sécurité en place et assure leur respect dans toutes circonstances (classe, gymnase, récréation, sortie scolaire). <p>Stage III et IV (ajouts à ceux du stage II)</p> <ul style="list-style-type: none"> • consigne les faits relatifs aux comportements inappropriés et en assure le suivi avec le soutien de son EA. • établit un climat de confiance : utilise des formulations positives dans ses interventions (p. ex., je constate que tu as pris en compte le point de vue de ton ami, aurais-tu oublié de lui demander si la réparation proposée lui convenait ?). • prévoit des modalités de gestion de temps et de l'espace appropriées au contexte de la classe (déplacements, remise des travaux, disposition des élèves, gestion des regroupements, exploitation efficace du temps et du matériel, etc.). • expérimente, si possible et pertinent, différentes stratégies d'accompagnement à la résolution des problèmes. Au besoin, elle accompagne le développement d'habiletés sociales (coopération, affirmation de soi, empathie, responsabilité, contrôle de soi). 		

Compétence 7 (au cœur du travail)
Tenir compte de l'hétérogénéité des élèves
Au BEAS, la C7 est discriminante en stage III et IV

Niveau attendu pour le stage 1	Niveau attendu pour le stage II	Niveau attendu pour le stage III	Niveau attendu pour le stage IV
<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • observe, se questionne et questionne son EA sur : <ul style="list-style-type: none"> • les défis, besoins et capacités de certains élèves ayant des difficultés dans leur parcours scolaire. • l'ensemble des variables qui interfèrent avec l'apprentissage (didactiques, sociales, affectives, culturelles, cognitives, institutionnelles, etc.). • les mesures de flexibilité, d'adaptation ou de modification mises en place pour répondre aux besoins particuliers des élèves. 	<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulte son EA ou la documentation pertinente (ex., plan d'intervention) en ce qui concerne les besoins des élèves, et en tient compte dans son enseignement. • adapte, avec le soutien de son EA, ses planifications et ses interventions (intentions, critères) pour tenir compte des caractéristiques des élèves ayant des difficultés dans leur parcours scolaire. • s'assure que l'élève en situation de handicap ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage ait accès à l'aide et aux outils disponibles pour réussir les tâches proposées. 	<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulte son EA, les personnes-ressources ou la documentation pertinente (ex., plan d'intervention ou plan de soutien à l'apprentissage), en ce qui concerne les besoins et le cheminement des élèves, et en tient compte dans son enseignement. • prépare ses SEA en considérant des mesures de flexibilité, d'adaptation ou de modification précisées dans la documentation consultée. • planifie des activités d'apprentissage qui permettent à tous les élèves de progresser en fonction de leurs caractéristiques et de leurs capacités (forces et défis) tant sur le plan cognitif, social que relationnel. • intègre dans sa pratique, certaines stratégies de différenciation (contenu, démarche, questionnement, types de production) pour favoriser l'engagement de l'élève et la consolidation des apprentissages. • tient compte de l'hétérogénéité, des caractéristiques et des besoins des élèves en mettant en place des sous-groupes appropriés (affinités, complémentarité ou difficultés communes). ND 	

Compétence 8 (au cœur du travail)
Soutenir le plaisir d'apprendre
Au BEAS, la C8 est discriminante en stage III et IV

Niveau attendu pour le stage 1	Niveau attendu pour le stage II	Niveau attendu pour le stage III	Niveau attendu pour le stage IV
<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • observe, se questionne et questionne son EA, sur : • les stratégies visant la motivation des élèves (susciter leur intérêt, leur curiosité, leur engagement dans l'apprentissage). • les stratégies qui cultivent l'autonomie des élèves. • les stratégies qui contribuent à développer leur sentiment d'appartenance à la vie de la classe. 	<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • construit et entretient des relations positives avec les élèves en s'intéressant à eux. • prévoit des SEA qui correspondent au champ d'intérêt des élèves et qui mobilisent leur curiosité et leur motivation. • soutient et valorise les efforts et les progrès des élèves de manière à accroître leur persévérance et leur confiance en leurs capacités. <hr/> <p>Stage III et IV</p> <ul style="list-style-type: none"> • intègre à ses SEA des éléments de la vie courante et des repères culturels tirés du bagage des élèves. • favorise le travail collaboratif, les échanges, la participation et l'entraide chez les élèves en contexte d'enseignement et pour toutes activités scolaires. • utilise des stratégies de motivation (ex. renforcer les comportements attendus, jeux de rôle, donner une mission) pour favoriser l'engagement des élèves. 		

Compétence 9 (collaboration) : S'implique activement au sein de l'équipe-école Au BEAS, la C9 est discriminante en stage IV			
Niveau attendu pour le stage 1	Niveau attendu pour le stage II	Niveau attendu pour le stage III	Niveau attendu pour le stage IV
<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • s'informe du projet éducatif de l'école. Elle questionne l'EA afin de connaître les grandes orientations de l'école. • participe aux activités courantes de l'équipe-école (journées de planification, projets spéciaux, aide aux devoirs, etc.). • observe, se questionne et questionne son EA sur les modes de coopération (rôle de chacun) mis en place au sein de l'école (équipe-école, parents, élèves, partenaires externes). 	<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prend le temps d'écouter et de faire part de sa compréhension des éléments discutés et de son point de vue dans différents contextes. • prend en compte les particularités de l'école et du projet éducatif dans ses actions. • s'engage dans des activités courantes de l'équipe-école (discussions équipe-cycle, journées de planification, projets spéciaux, aide aux devoirs, etc.). • soutient les élèves dans leur participation aux différents projets de l'école. • communique avec les professionnels qui interviennent dans sa classe : prend la parole, exprime son point de vue et ses choix pédagogiques 		

<p align="center">Compétence 10 (collaboration) Collaborer avec la famille et les partenaires de la communauté Au BEAS, la C10 est discriminante en stage IV</p>			
Niveau attendu pour le stage 1	Niveau attendu pour le stage II	Niveau attendu pour le stage III	Niveau attendu pour le stage IV
<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • s’informe du projet éducatif de l’école. Elle questionne l’EA afin de connaître les grandes orientations de l’école. • observe, se questionne et questionne son EA sur les modes de coopération (rôle de chacun) mis en place au sein de l’école (équipe-école, parents, élèves, partenaires externes). 	<p>Si le contexte est favorable, la personne stagiaire accompagnée de son EA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • communique à la famille, les informations relatives aux apprentissages et aux bien-être de l’enfant (ex., agenda, rencontre, logiciel Mozaïk) 	<p>Si le contexte le permet, la personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • participe à identifier, avec les professionnels impliqués dans le cheminement des élèves, ce qui peut être déployé pour favoriser leur réussite éducative (réussites, défis, outils). • établit des relations constructives avec la famille et les partenaires de la communauté. • communique à la famille, les attentes, attitudes et les comportements souhaités en classe afin de susciter leur collaboration (ex., agenda, rencontre, logiciel Mozaïk). • fait judicieusement appel aux ressources et partenaires du milieu en respectant les rôles de chacun (école, Centre de service scolaire, professionnels, parents, etc.). 	

<p align="center">Compétence 11 (professionnalisme enseignant) S’engager dans un développement professionnel continu et dans la vie de la profession Au BEAS, la C11 est discriminante dès le stage 1</p>			
Niveau attendu pour le stage 1	Niveau attendu pour le stage II	Niveau attendu pour le stage III	Niveau attendu pour le stage IV
<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> entame, dans ses travaux, une réflexion sur la profession enseignante et la pertinence de son choix professionnel. s’engage dans une discussion constructive face aux remarques et les suggestions faites par l’EA et la superviseure de stage. 	<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> identifie et reconnait ses forces et ses défis (ex., dans projet de stage). identifie les actions réalistes à poser pour répondre à ses défis et les met en application. effectue des analyses réflexives sur les activités qu’elle réalise en classe en se référant à des écrits scientifiques et spécialisés appropriés. 	<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> élabore et justifie les actions (moyens, stratégies, ressources) pour développer et actualiser ses compétences professionnelles en contexte de stage (ex., projet de stage). fait un bilan réaliste de ses forces et de ses défis et identifie les actions (moyens, stratégies) à poser pour y répondre et les met en application en stage. s’engage dans une discussion constructive face aux remarques et aux suggestions faites par l’EA et la superviseure de stage et en tient compte en contexte de stage et dans la rédaction de ses analyses réflexives. analyse les enjeux éducatifs ou dilemmes professionnels auxquels elle est confrontée en soutenant son analyse par des écrits scientifiques ou spécialisés (ex., dans son rapport de stage, dans ses évènements significatifs). 	<p>Stage IV</p> <ul style="list-style-type: none"> Cible, dans son rapport de stage IV, des pistes de formation professionnelle à court ou moyen terme.

Compétence 12 (transversale)
Mobiliser le numérique
Au BEAS, la C12 est discriminante en stage II, III et IV

Niveau attendu pour le stage I	Niveau attendu pour le stage II	Niveau attendu pour le stage III	Niveau attendu pour le stage IV
<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • observe, se questionne et questionne son EA sur les différentes ressources technologiques disponibles à des fins didactiques et pédagogiques. • questionne son EA sur l'utilisation du numérique dans la classe et au sein de l'école (ex., communication avec les élèves, les parents, les professionnels) • Utilise, de manière éthique, le numérique pour communiquer avec son EA et sa superviseure de stage (courriel) et pour rédiger les travaux associés au stage (Word et Antidote) 	<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilise de manière éthique les logiciels courants, le courrier électronique et l'utilisation des réseaux d'information. • anticipe les implications reliées à la gestion d'une activité TIC avec des élèves. • explore les différentes ressources technologiques disponibles dans son contexte de stage à des fins didactiques et pédagogiques. 	<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maîtrise et utilise de manière critique et éthique les logiciels courants, le courrier électronique et l'utilisation des réseaux d'information. • modélise et amène, selon le contexte, les élèves à faire un usage critique et éthique des informations qu'ils puisent ou transmettent sur les différents réseaux du web. • exploite, lorsque pertinent, les différentes ressources technologiques disponibles dans son contexte de stage à des fins didactiques et pédagogiques. • soutient, lorsque le contexte le permet, l'utilisation des TIC pour permettre aux élèves de développer des stratégies de recherche • planifie et réalise, lorsque le contexte le permet, des activités d'enseignement en sous-groupe ou de manière individuelle visant à favoriser la consolidation ou le développement de la compétence relative aux TIC (ND). • utilise les TIC pour permettre aux élèves d'élargir leur champ d'intérêt et pour enrichir leur bagage culturel (ND). • explore les aides technologiques (fonctions d'aide) et offre, selon le contexte, un soutien aux élèves qui en ont besoin. <p>Stage IV</p> <ul style="list-style-type: none"> • maîtrise globalement les aides technologiques (fonctions d'aide) et offre, selon le contexte, le soutien nécessaire à leur utilisation chez les élèves qui en ont besoin. 	

Compétence 13 (transversale)
Agir en accord avec les principes éthiques de la profession
Au BEAS, la C13 est discriminante dès le stage 1

Niveau attendu pour le stage 1	Niveau attendu pour le stage II	Niveau attendu pour le stage III	Niveau attendu pour le stage IV
<p>La personne stagiaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • connaît et applique le code de vie de l'école • adopte des pratiques et attitudes équitables, transparentes et inclusives pour prévenir toute forme de discrimination auprès des élèves, de ses collègues et de la communauté • respecte les règles de confidentialité prescrites par l'école, notamment en ce qui concerne les informations relatives aux élèves incluant celles contenues dans les dossiers scolaires des élèves. • encourage et souligne les actions ou les comportements qui reflètent les valeurs de l'école et de la société québécoise. • respecte les convenances de l'école quant à tenue vestimentaire, à la posture, aux attitudes (p. ex., est affable, propose son soutien, se rend disponible, est patiente avec les élèves) et au langage (p. ex., parle de manière posée et tient des propos positifs et respectueux). • manifeste des comportements professionnels adaptés (langage verbal et non verbal) dans ses relations personnelles avec les élèves, les parents, le personnel, autant à l'école qu'à l'extérieur de l'école. • fait preuve de discrétion envers le personnel de l'école, les parents et les élèves (p.ex. pose des questions ou intervient que si elle est interpellée, se retire si on le lui demande). • s'engage dans une discussion constructive face aux remarques et aux suggestions faites par l'EA et la superviseure de stage. • s'intéresse aux opinions et contributions de l'autre, soit les idées ou les actions, sans nécessairement partager leur fondement. • respecte les points de vue divergents et accepte la rétroaction d'une façon positive. • fait preuve de souplesse et d'ouverture aux réalités du milieu, à l'égard de l'EA et des élèves (ex. : met en valeur les différentes caractéristiques des élèves, tient des propos bienveillants à leur égard, s'abstient de poser des jugements négatifs). • communique à l'EA toutes situations de conflits et d'intimidation rapportées ou observées et examine avec cette dernière les procédures de l'école à suivre dans de telles circonstances. • en cas de conflit, entreprends une démarche respectueuse et constructive • s'abstient de tout propos diffamatoire et médisant oral ou écrit, et de tous commentaires inappropriés, peu importe le contexte et la personne visée. • respecte les droits d'auteur dans toutes les situations (p. ex., indique les références des documents utilisés et imprime ou photocopie selon les normes ou les indications des auteurs) • en cas de retard ou d'absence, informe son enseignante. • en cas d'absence, informe son EA et la personne superviseure 			

RÉFÉRENCES

- Bélaïr, L. M. et Talbot, N. (2023). Guide d'évaluation des compétences au service du travail de supervision des stagiaires en enseignement : enjeux et défis. *Formation et profession*, 31(1), 1-14. <http://dx.doi.org/10.18162/fp.2023.788>
- Comité d'orientation et de validation des niveaux de maîtrise et profils de sortie. (2022). *Niveaux de maîtrise et profils de sortie de cinq compétences du Référentiel de compétences professionnelles -profession enseignante*. Comité d'agrément des programmes de formation à l'enseignement (CAPFE). https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/education/publications-adm/education/organismes-lies/CAPFE/CAPFE_niveaux-maitrise-profils-sortie.pdf
- Legendre, M.-F. (2007). L'évaluation des compétences professionnelles. Dans L. Bélaïr, D. Laveault et C. Lebel (dir.). *Les compétences professionnelles en enseignement et leur évaluation* (p. 169-179). Presses de l'Université d'Ottawa. <https://doi.org/10.2307/j.ctt1cn6tf9>
- Leroux, M. (2018). *Progression des indicateurs stages I à IV primaire* [document inédit]. Département des sciences de l'éducation, Université du Québec en Outaouais.
- Malo, A. et Monfette, O. (2024, 27 février). *Le développement d'une compréhension commune des niveaux de maîtrise attendus par stage entre formateurs de stagiaires en enseignement : une recherche collaborative*. Session d'études de l'ADMEE-Belgique, Bruxelles, Belgique.
- Ministère de l'Éducation. (2020). *Référentiel de compétences professionnelles : profession enseignante*. Gouvernement du Québec. https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/education/publications-adm/devenir-enseignant/referentiel_competes_professionnelles_profession_enseignante.pdf
- Monfette, O. et Malo, A. (2024, 1^{er} février). Niveaux de maitrise attendu par stage dans les outils d'évaluation prescrits : développement d'une compréhension commune entre formateurs de stagiaires en enseignement. Dans I. Vivegnis et B. Wentzel (reps.), *Dispositifs de formation à l'enseignement dans un contexte de professionnalisation : modalités évaluatives, appropriations et effets* [symposium]. 8^e colloque du gEvaPP, Bruxelles, Belgique.

Tardif, J. (2006). *L'évaluation des compétences : documenter le parcours de développement*. Chenelière.

Tardif, J. (2017). Des repères conceptuels à propos de la notion de compétence, de son développement et de son évaluation. Dans M. Poumay, J. Tardif et F. Georges (dir.). *Organiser la formation à partir des compétences* (p. 15-38). De Boeck Supérieur. <https://doi.org/10.3917/dbu.pouma.2017.01>

Tardif, J. (2019). Organiser la formation dans une logique de parcours : l'ADN de l'approche par compétences. *Administration et Éducation*, 1(1), 49-54. <https://doi.org/10.3917/admed.161.0049>

Unité d'enseignement et de recherche en sciences de l'éducation. (2023). *Proposition des niveaux d'acquisition inférés des dimensions des compétences professionnelles par année de formation*. Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue. <https://depositum.uqat.ca/id/eprint/1446/>