

Procédurier

Création d'une demande de personnel

Type de besoin DPRAL-30

(Contrat de 30 heures et moins ou un renouvellement/prolongation de contrat)



Convention collective des étudiant(e)s salarié(e)s de l'UQO | Université du Québec en Outaouais

- Article 2.05 : Définition Assistant de recherche
- Article 6 : Prestation de travail sous conditions d'embauche
- Article 7 : Emplois d'assistant d'enseignement et de recherche

Informations à connaître avant la création de la demande de personnel :

- Nom complet de l'étudiant(e)
- Courriel de l'étudiant(e), si nouvelle embauche
- Cycle d'étude de l'étudiant(e)
- Numéro de votre UBR
- S'assurer que l'étudiant(e) que vous désirez engager est inscrit(e)



1- Ouvrir la fenêtre multi occurrence Demande de personnel.



2- Cliquer sur Création rapide.

	Exclure						
Tout sélectionner	Annulé .	Fermé	Demande	de personnel • . Remplacement .	Prolongation / I	Réduction 1	Fous
Numéro dem. pers.	Date début	Date fin	Matricule	Nom de l'employé	Fin d'affectation	Employé souha	aité
(4)							



3- Sélectionner le type de besoin

DPRAL - 30 heures : Nouveau contrat 30 heures et moins ou un

renouvellement de contrat

Création d'une demande de	e personnel			
Critères de recherche Type besoin	0			
Unité regroupement			Afficher les titres d'emploi	
Sél. Titres d'emploi	A	Fâches et responsabilit	és	
				<u>~</u>
• •				
[
•				2010 •
•.				
Confirmer				
Commen				
Rech. DP%				
Code	Description	Type trans.	Description type trans.	
DPEAE	Ens./autonomie élevée	DPEAE	DP ens. autonomie élevée	
DPEAL+30	Ens./autonomie limitée/30 heur	DPEAL+30	DP ens. autonomie lim.+30	
DPEAL-30	Ens./autonomie limitée/moins	DPEAL-30	DP ens. autonomie lim30	
DPESUA-M	Etud. Surv. exam. et ass. ens	DPESUA-M	Demande de personnel	
DPESUA-S	Etud. Surv. exam. et ass. ens	DPESUA-S	Demande de personnel	
DPESUM30	Etud. Surv. exam. et ass. ens	DPESUM30	DP ETU +30 Modules	
DPESUS30	Etud. Surv. exam. et ass. ens	DPESUS30	DP ETU +30 Services	
DPRAE	Rech./autonomie élevée	DPRAE	DP recherche autonomie éle	evée
DPRAL+30	Rech./autonomie limitée/30 he	DPRAL+30	DP recherche autonomie lim	.+30
DPRAL-30	Rech./autonomie limitée/moins	DPRAL-30	DP recherche autonomie lim	30
DPRNSYN	Rech./travail en lien avec les é	DPRNSYN	DP recherche étudiant NSY	N
DPSF	Surveillant d'examen et assista	DPSF	DP surveillant examen	
	Rech.	OK	Annuler	



4- Cliquer dans la case unité de regroupement

Création d'une demande de personnel		
Critères de recherche		
Type besoin DPRAL-30 - Rech./autonomie	limitée/moins de 30 heures	
Unité regroupement		Afficher les titres d'emploi
Sél. Titres d'emploi	Tâches et resp	onsabilités
		<u>e</u> e
		<u> </u>
		4
Confirmer		

5- Cliquer sur afficher les titres d'emploi.

Création d'une demand	le de personnel					- 0 ×
Critères de recher	che					
Type besoin	n DPRAL-30	Rech./autonomie limitée/moi	ns de 3	0 heures		
Unité regroupemen	t SEEUQO	Étudiant(e) syndiqué(e)			Afficher les titres d'emploi	0
Sél. Titres d'emplo	oi			Tâches et responsabilités		
•.			A			AA
						ri T
						A
						A:
•			_3			T i
-			- 1			2 3 •
•						ă
			_			2 *
			_			ă
			_			<u> </u>
			⊽			
Confirmer						



6- Sélectionner (cocher) le titre d'emploi et confirmer votre choix.

iteres de reche	rche		
Type besoi	n DPRAL-30	Rech./autonomie limitée/moins d	e 30 heures
té regroupemer	t SEEUQO	Étudiant(e) syndiqué(e)	Afficher les titres d'emploi
. Titres d'emple	bi		Tâches et responsabilités
UE03	Assistant de re	cherche 👘	Collecte de données
UE04	Assistant de re	cherche (Premières nations)	Compilation de données
			Vérification de données
			Interprétation de données simples. Ex.: moyenne, médiane, etc
			Recherche documentaire
			Vérification et saisie de données
11		-	

7- Inscrire les dates Début emploi et Fin emploi. *

Demande de per	sonnel - Sa	aisie (DOOC	30-00] - U		2025-02-25									80
										r État -				
Demande							Date	2025-	03-11					Action
Type besoin	DPRAL	-30	Rech./a	autonoi	mie limitée	/moins de	e 30 he	ures						Historique / État
Type trans.	DPRAL	30	DP rec	herche	autonomi	e lim30								
Origine											A		н	Prolong./Réduc.
Туре	Aucune		•	Raisor	n 🛛									Remplacement
Employé									R	Date				Dotation
Référence							Fin		Q	Déb	out emploi	2025-03-11	1	Dotation
											in emploi	2025-03-31		Imputation
Description											Fin	celon crigine	-	Ventilation
										Po	ssibilité pro	olong./réduc.) ل	Impact budgétaire
Emploi Autres	s infos.	Horaire /	gest. tem	nps Éc	helle salari	ale Ress.	hum. /	Avantage	s sociaux	Tâches	Compéter	nces requises	Pièce	s jointes requises
Un. regroup.	SEEU	QO	Étudian	t(e) sy	ndiqué(e)				Employé s	ouhaité				
Statut d'emploi	AUTR		Autres											G.
Un. adm. RH														
Lieu travail														
Poste								9	Prime	Ξ.				
Pos. supér.														
Superviseur														
Titre emploi	UE03		Assista	nt de r	echerche									
Comment.														

* La date de fin ne peut excéder le 31 mars (fin d'année financière de la recherche). Si, par exemple, vous désirez octroyer un contrat du 1^{er} mars au 30 avril, vous devrez faire deux demandes de personnel, une pour la période du 1^{er} mars au 31 mars et une seconde pour la période du 1^{er} avril au 30 avril.



8- Remplir les champs en jaune dans l'onglet « Emploi ».

Un. Adm. RH : Votre département ou votre module

Lieu de travail : Votre pavillon (AT, LB, SJ, RI)

Poste supérieur : Votre nom, soit la personne responsable du projet qui

supervisera l'étudiant(e).

Demande de per	sonnel - S	Saisie (DO00)30-00] - U(QOPAIE 20	25-02-25									_ 0
										 État 				
Demande							Date 2	2025-03-	-11					Action
Type besoin	DPRA	L-30	Rech./a	autonomi	ie limitée/m	ioins de 30	heure	s						Historique / État
Type trans.	DPRA	L-30	DP rec	herche a	utonomie l	m30								
Origine											a		6	Prolong./Réduc.
Туре	Aucun	е	-	Raison										Remplacement
Employé									Q.	Date				Datation
Référence						Fi	n		Q.	Dél	out emploi	2025-03-	11	Dotation
										1	Fin emploi	2025-03-	31	Imputation
Description											Fin	selon origin	e 🗆	Ventilation
									10	Po	ssibilité pr	olong./rédu	c. 🗆.	Impact budgétaire
		_												impact budgetaire
Emploi Autres	s infos.	Horaire /	gest. ten	nps Éche	elle salariale	Ress. hum	. Avai	ntages so	ociaux	Tâches	Compéte	nces requise	es Pièc	ces jointes requises
Un. regroup	SEE	UQO	Étudian	t(e) syno	diqué(e)			Em	ployé s	ouhaité				
Statut d'emploi	AUT	R	Autres											<u>A</u>
Un. adm. RH				_										
Lieu travai				_										
Poste									Prime					
Pos. supér.				_										
Superviseur														
Titre emploi	UE0	3	Assista	nt de rec	cherche									
Comment														
Comment.														

9- Remplir les champs en jaune dans l'onglet « Horaire/gest. Temps ».

Modalité rémunération « Paiement automatique » : L'étudiant(e) est

rémunéré(e) automatiquement à chaque cycle de paie

Modalité rémunération « Feuille de temps » : L'étudiant(e) doit compléter des feuilles de temps pour être rémunéré(e). Vous devrez approuver les feuilles de temps via votre portail gestionnaire

Nbre hres max. : Inscrire le nombre d'heures total que vous octroyez pour le contrat (Ne peut excéder 40h par semaine).



Demande de pe	ersonnel - S	aisie (DO00)30-00] - U	QOPAIE	2025-02	2-25									=
											État				
Demande								Date	2025-03	8-11					Action
Type besoin	DPRAI	L-30	Rech./a	autono	omie lir	nitée/m	ioins de	30 he	ures						Historique / État
Type trans.	DPRAI	L-30	DP rec	herche	e autor	nomie li	im30								
Origine												0		ы	Prolong./Réduc.
Туре	Aucune		•	Raiso	n										Remplacement
Employé										8	Date				Detation
Référence								Fin		R	Dél	but emploi	2025-03	-11	Dotation
											1	Fin emploi	2025-03	-31	Imputation
Description												Fin	selon origi	ne	Ventilation
											Po	ssibilité pr	olong./rédu	IC.	Impact budgétaire
Emploi Autro	es infos.	Horaire /	gest. ten	nps É	chelle s	alariale	Ress. h	um. /	Avantages s	ociaux	Tâches	Compéter	nces requis	es P	ièces jointes requises
Modalité ré	munératio	on					-								
Nbr	e hres ma	ix.			-		-								
Nbre hres m	oy./semair	ne													

10-Remplir le champ en jaune dans l'onglet « Autres infos. ».

Demandeur : Votre nom, soit la personne responsable du projet

 Demande de pers 	onnel - Saisie [DO0	030-00] - UQOP	AIE 2025-02-25							
							État			
Demande				Dat	e 2025-03-	11				Action
Type besoin	DPRAL-30	Rech./auto	onomie limitée/m	ioins de 30 h	eures					Historique / État
Type trans.	DPRAL-30	DP recher	che autonomie l	im30						
Origine									ы	Prolong./Réduc.
Туре	Aucune	* Ra	ison							Remplacement
Employé						Q.	Date			Detetion
Référence				Fin		Q.	Début emploi	2025-03-1	1	Dotation
							Fin emploi	2025-03-3	1	Imputation
Description						Ê	Fin	selon origine		Ventilation
							Possibilité pr	olong./réduc.		Impact budgétaire
										impact budgetane
Emploi Autres	infos. Horaire /	gest. temps	Échelle salariale	Ress. hum.	Avantages so	ciaux	Tâches Compéte	nces requises	Pièc	es jointes requises
Demandeur		-								
Personne réf.										
Poste tél.										
Courriel										
Un. adm. vac.										



11-Procéder au premier enregistrement.

Action Edition In	terrogation Enregis	strement Qutil	s Aide Eenêtre							
🕞 🗲 🤫 🛥	ا 📑 👌 📬 🗶	🔓 📬 😽 i ،	🗧 🖨 🖗 i 😓 🖉	i 🚺 🥔 🖽 i 🕙	🔯 🕫 🔯					
Demande de pers	sonnel - Saisie (DO00	30-00] - UQOP/	NE 2025-02-25							
							État			
Demande				Date	2025-03-11					Action
Type besoin	DPRAL-30	Rech./auto	nomie limitée/n	noins de 30 heu	ires					Historique / État
Type trans.	DPRAL-30	DP recherc	he autonomie	lim30						
Origine									E-1	Prolong./Réduc.
Туре	Aucune	* Rai	son							Remplacement
Employé					S	2	Date			D. J. Harr
Référence				Fin	S	2	Début emploi	2025-03-1	1	Dotation
							Fin emploi	2025-03-3	31	Imputation

En enregistrant, un numéro de demande sera créé et celle-ci sera à l'état initial

12- Dans le champ « Description » écrire la raison du contrat (ex. le nom du

projet de recherche, le nom de l'organisme subventionnaire, etc.).

· Demande de per	sonner - c		50-00J - 00a		J-02-2J										
										État					
Demande	00025	058				D	ate 🕯	2025-03-1	1	Initial					Action
Type besoin	DPRA	L-30	Rech./au	utonomie	e limitée/m	oins de 30	heure	es							Historique / État
Type trans.	DPRA	L-30	DP rech	erche au	utonomie li	m30									
Origine															Prolong./Réduc.
Туре	Aucun	Ð	* 1	Raison						0			0		Remplacement
Employé			,						R	Date					
Référence						Fir	1		Q.	Déb	ut emploi	2025	5-03-11		Dotation
										F	in emploi	2025	5-03-31		Imputation
Description	Projet	Action S	RH						4		Fin	selon	origine	Ξ. [Ventilation
										Pos	ssibilité pr	rolong./	réduc.	-	Impact budgétaire
Emploi Autres	infos.	Horaire /	gest. temp	s Éche	lle salariale	Ress. hum.	Ava	ntages soci	iaux	Tâches	Compéte	nces re	quises	Pièce	es jointes requises
Un. regroup	SEE	UQO	Étudiant(e) synd	iqué(e)			Emplo	oyé so	ouhaité					
Statut d'emplo	AUTI	२	Autres							,					Q.
Un. adm. RH	3200)	Service of	des ress	ources hu	maines									
Lieu travai	AT		Alexandr	e-Taché	5										
Poste								🔍 Pri	me						
Pos. supér.	C001	13	Directrice	e du Sei	rvice des r	essources	huma	ine Michau	d, Ma	anon					
Superviseur															
Titre emplo	UE03	3	Assistant	t de rec	herche										
Comment															



Si le contrat est pour un renouvellement, veuillez l'indiquer dans la description.

Demande de pe													_ 0
								État					
Demande	00025	5058			Da	te 2025-	03-11	Initial					Action
Type besoin	DPRA	L-30	Rech./auto	nomie limitée/m	oins de 30 h	eures							Historique / État
Type trans.	DPRA	L-30	DP recherc	he autonomie li	m30								
Origine											0		Prolong./Réduc.
Туре	Aucun	е	× Rai	son						8	0		Remplacement
Employé			,				Ω.	Date					Datation
Référence					Fin		9.	Déb	ut emploi	2025-	-03-11		Dotation
								F	in emploi	2025-	-03-31		Imputation
Description	Renou	lvellemen	t DP25059		•		-		Fin	selon o	rigine	۵. (Ventilation
								Pos	sibilité pr	olong./r	éduc.	Ξ. [Impact budgétaire
Emploi Autre	s infos.	Horaire /	gest. temps	Echelle salariale	Ress. hum.	Avantage	s sociaux	Tâches	Compéter	nces rec	quises	Pièce	s jointes requises
Un. regroup	. SEE	UQO	Étudiant(e)	syndiqué(e)			Employé se	ouhaité					
Statut d'emplo	a AUT	R	Autres					,					8
Un. adm. R	н 3200)	Service des	s ressources hu	maines								
Lieu trava	ii AT		Alexandre-	Taché									
Post	e					9	Prime						
Pos. supé	r. C001	13	Directrice d	lu Service des r	essources h	umaine M	ichaud, Ma	anon					
Superviseu	r												
Titre emplo	i UEO	3	Assistant d	e recherche									
Commen	t. 👘												

13-Indiquer l'étudiant(e) souhaité(e) :

 a. Si l'étudiant(e) a déjà eu des contrats avec l'UQO, sélectionner son nom dans la liste du champ « Employé souhaité »

🕞 (📇 (🎇 📲	X 🔓 🖺 I		ę, 🖏 🗳	4) 🗐 🗐 🦉	i 🕕 🏉 ⊡ i	ي 🛃 🖪	0					
 Demande de per 	sonnel - Saisie	(DO00	30-00] - UQ	OPAIE 2	025-02-25								
									État				
Demande	00025058					Da	nte 202	5-03-11	Initial				Action
Type besoin	DPRAL-30)	Rech./a	utonon	nie limitée/m	oins de 30 l	heures						Historique / État
Type trans.	DPRAL-30)	DP rech	erche	autonomie li	m30							
Origine									0	0 0		64	Prolong./Réduc.
Туре	Aucune		-	Raison									Remplacement
Employé			,					<u>Q</u>	Date				Dotation
Référence						Fin		8	Déb	out emploi	2025-03-11		
	_								1	Fin emploi	2025-03-31		Imputation
Description	Projet Acti	on SF	RH					<u> </u>		Fin	selon origine		Ventilation
								-	Po	ssibilité pro	olong./réduc.		Impact budgétaire
Emploi Autre	infos. Hora	aire / ç	gest. tem	os Éci	nelle salariale	Ress. hum.	Avantag	jes sociaux	Tâches	Compéter	nces requises	Pièc	es jointes requises
Un. regroup	SEEUQO)	Étudiant	(e) syr	ndiqué(e)			Employé s	souhaité				
Statut d'emplo	AUTR		Autres					220385	Pé	riard, Vér	onique		Q
Un. adm. RH	3200		Service	des re	ssources hu	maines							
Lieu travai	AT		Alexand	re-Tac	hé								
Poste							t	R Prime	Ξ.				
Pos. supér	C0013		Directric	e du S	ervice des r	essources h	numaine N	Michaud, N	lanon				
Superviseur	·												
Titre emplo	UE03		Assistan	t de re	echerche								
Comment													



 b. Si l'étudiant(e) n'a jamais eu de contrat avec l'UQO ou si vous ne détenez pas cette information, veuillez inscrire son nom complet et son courriel dans le champ « **Description** » (courriel étudiant si possible).

🕞 i 📇 i 🎇 🌒	🗶 🖬 🖺 🚮	🔓 📸 👹 (🗢 🖨 (la 🗊 🥒 🛛 🖉	H I 🖲 😫	() ()			
Demande de pers	onnel - Saisie [DO00	30-00] - UQOPAIE 2025	-02-25					
						État		
Demande	00025058			Date 2	025-03-11	Initial		Action
Type besoin	DPRAL-30	Rech./autonomie	limitée/moins de	30 heure	s			Historique / État
Type trans.	DPRAL-30	DP recherche au	tonomie lim30					
Origine						0 11 0	@ 0 H	Prolong./Réduc.
Туре	Aucune	Taison						Remplacement
Employé		,			<u>R</u>	Date		Dotation
Référence				Fin	<u>R</u>	Début emploi	2025-03-11	Dotation
						Fin emploi	2025-03-31	Imputation
Description	Projet Action S	RH				Fin s	selon origine	Ventilation
	Employé souha	ité : Véronique Pé	eriard, vero.peria	rd1@gma	il.com 🔫 🥃	Possibilité pro	long./réduc.	Impact budgétaire
Emplel Autors	infen Hensins /	naat tamma Éaball	a astariata Dasa J			Tèshas Commétan	Dia manufacto Dia	
Empioi Autres	Intos. Horaire /	gest. temps Echell	e salariale Ress.	num. Avar	itages sociaux	Taches Competen	ces requises Ple	eces jointes requises
Un. regroup.	SEEUQO	Étudiant(e) syndi	qué(e)		Employé se	ouhaité		
Statut d'emploi	AUTR	Autres				,		R
Un. adm. RH	3200	Service des ress	ources humaines					
Lieu travail	AT	Alexandre-Taché						
Poste					R Prime			
Pos. supér.	C0013	Directrice du Ser	vice des ressour	ces humai	ne Michaud, Ma	anon		
Superviseur								
Titre emploi	UE03	Assistant de rech	erche					
Comment.								

14- Remplir les champs dans l'onglet « Échelle salariale ».

Liste de val	eurs			×	
Rech. 09	%				00 : N/A
Code	Salaire	Salaire min.	Salaire max.		01 · Étudiant au 1 ^{er} cycle
00	18.6300				or. Etudiant au r cycle
01	18.8500				02 : Étudiant au 2 ^e cycle
02	24.4900				
03	26.4800				03 : Étudiant au 3 ^e cycle
	Rech.	<u></u> K	Annuler		

Sélectionner l'échelon selon le cycle d'étude de l'étudiant(e) :



Demande de per	sonnel - Saisie [DO0	030-00] - UQOPA	NE 2025-02-25								
							État				
Demande	00025059			D	ate 2025-03	3-11	Initial				Action
Type besoin	DPRAL-30	Rech./autor	nomie limitée/m	oins de 30	heures						Historique / État
Type trans.	DPRAL-30	DP recherc	he autonomie li	m30							
Origine							0 1			ы	Prolong./Réduc.
Туре	Aucune	T Rais	son				0				Remplacement
Employé		,				R	Date				Detation
Référence				Fin	L	R	Débu	ıt emploi	2025-03-11		Dotation
L							Fi	n emploi	2025-03-31		Imputation
Description	Projet Action S	SRH						Fin se	elon origine	•	Ventilation
							Poss	sibilité prol	ong./réduc.	•	Impact budgétaire
Emploi Autres	s infos. Horaire	gest. temps	Échelle salariale	Ress. hum.	Avantages	sociaux	Tâches (Compétenc	es requises	Pièc	es jointes requises
Type salaire	Échelle salari	ale	-	_							
Groupe éch.	U102	A istant C	at. 1 Classe 02								
Unité calcul	H	Heures									
Échelon	01 🔫		Dat	e échelle 20	023-05-01						
Salaira	18	8 8500									
Salaire	IC										

15- Dans l'onglet « Tâches », cocher les tâches que l'étudiant(e) devra

accomplir.

🕞 i 📇	i 📲 🛃	1 🗶 🖣) 🖺 (🚮 (🔓 📸 🞁 (🗢 🔿 l 🛃 🖉	0 🥔 🖂 🛙	2) 🔇 🗘 🔯							
Demand	de de pers	sonnel - S	Saisie (DO00	30-00] - UQOP	AIE 2025-02-25								_	
								État						
Der	mande	00025	059			Da	te 2025-03-11	Initial				Actio	n	
Type I	besoin	DPRA	L-30	Rech./auto	onomie limitée/m	oins de 30 h	eures					Historique	/ État	
Туре	trans.	DPRA	L-30	DP recher	che autonomie li	m30								
Origin	e										-	Prolong./F	téduc.	
_	Туре	Aucun	Ð	· Ra	ison			0		0		Remplace	ment	
En	nployé						R	Date				rtemplace	ment	
Réfe	érence					Fin	A	Dél	but emploi	2025-03-11	1 –	Dotati	on	
									Fin emploi	2025-03-31	1	Imputat	ion	
Desc	ription	Projet	Action SI	RH			A		Fin	selon origine		Ventilat	ion	
								Po	ssibilité pro	olong./réduc.		mpact bud	nétaire	
					-							inpact bud	getant	-
Emploi	Autres	infos.	Horaire /	gest. temps	Échelle salariale	Ress. hum.	Avantages sociaux	Tâches	Compéter	nces requises	Pièces	jointes req	uises	
84	Degrad					Séq.			Descripti					
Sei.	Regrou	ipemen				amchage			Descripti	on				•
×.	SUPE	R	Sous la s	supervision	etroite du profes	s 001.00	Collecte de donne	ees						
	SUPE	R	Sous la s	supervision	étroite du profes	s 002.00	Compilation de de	onnées						ź.
							compliation ac at							5
	SUPE	R	Sous la s	supervision	étroite du profes	s 003.00	Vérification de do	nnées				f		_
		_												
	SUPE	R	Sous la s	supervision	étroite du profes	s 004.00	Interprétation de	données	simples.	Ex.: moyenn	ne, médi	iane,		
	SUPE	R	Sous la s	unervision	étroite du profes	s 005 00	Recherche doouin	entaire						
	JUL	IX.	oous id s	apervision	choice du profes	3 000.00	Recherche docum	entaile						



16-Si vous connaissez le programme de l'étudiant(e), l'inscrire dans le champ

« commentaire ».

🖬 I 🚔 I 🦉 🎫	X 🗉 🖪 📲	69 69 69 🖨 🖨	1 🔁 📮 🖉 1	U 🖉 🖻 😡	Y 🕲			
Demande de pers	onnel - Saisie [DO00	30-00] - UQOTEST 2	024-09-13					_ =
						État		
Demande	00023842			Date	2025-03-17	Initial		Action
Type besoin	DPRAL-30	Rech./autonom	ie limitée/moi	ins de 30 heu	res			Historique / État
Type trans.	DPRAL-30	DP recherche a	autonomie lim	30				
Origine								Prolong./Réduc.
Туре	Aucune	* Raison						Remplacement
Employé		,			R	Date		Detation
Référence				Fin	<u>R</u>	Début emploi	2025-03-11	Dotation
						Fin emploi	2025-03-31	Imputation
Description	Projet Action S	RH			<u> </u>	Fin	selon origine	Ventilation
						Possibilité pro	olong./réduc.	Impact budgétaire
Emplei Autres	infea llansing /	naat tamma Éab	alla estaviata d	Dana huma Au		Tèches Comméter	na mariana Di	ana laintaa manulaan
Emploi Autres	intos. Horaire /	gest. temps Ech	elle salariale I	Kess. num. A	vantages sociaux	Taches Competer	ices requises Pi	eces jointes requises
Un. regroup.	SEEUQO	Étudiant(e) syno	diqué(e)		Employé	souhaité		
Statut d'emploi	AUTR	Autres				,		9
Un. adm. RH	3200	Service des res	sources hum	aines				
Lieu travail	AT	Alexandre-Tach	é					
Poste					R Prime	Ξ.		
Pos. supér.	C0013	Directrice du Se	ervice des res	ssources hum	naine Michaud, M	lanon		
Superviseur								
Titre emploi	UE03	Assistant de rec	cherche					
Comment.	1er cycle - Ba	ccalauréat en ac	dministration					
Comment.	Ter cycle - Ba	ccalaureat en ac	aministration					

Pour un(e) étudiant(e) externe de l'UQO, inscrire le programme et l'université

🔲 i 📇 i 🎀 🖣	i 🗶 🛅 🛗 i 🚮 i	° 💱 😚 i 🗢 🗢 i 🛃 🗐 🥖 i 🔳 🖉	। 🗟 😫	۱				
Demande de pers	sonnel - Saisie (DO00	030-00] - UQOTEST 2024-09-13						
						État		
Demande	00023842		Date	2025-0	3-17	Initial		Action
Type besoin	DPRAL-30	Rech./autonomie limitée/moins de	e 30 heu	res				Historique / État
Type trans.	DPRAL-30	DP recherche autonomie lim30						
Origine								Prolong./Réduc.
Туре	Aucune	Kaison						Remplacement
Employé		,			<u>Q</u>	Date		Datation
Référence			Fin		<u>A</u>	Début emploi	2025-03-11	Dotation
l						Fin emploi	2025-03-31	Imputation
Description	Projet Action S	RH			Ê	Fin s	elon origine	Ventilation
	Employé souha	ité : Véronique Périard, vero.peria	rd1@gr	nail.com		Possibilité pro	long./réduc.	Impact hudgétaire
		Y . Y						impact budgetane
Emploi Autres	infos. Horaire /	gest. temps Échelle salariale Ress. I	hum. A	antages	sociaux	Tâches Compétene	ces requises Piè	ces jointes requises
Un. regroup.	SEEUQO	Étudiant(e) syndiqué(e)		E	mployé s	ouhaité		
Statut d'emploi	AUTR	Autres				,		A
Un. adm. RH	3200	Service des ressources humaines						
Lieu travail	AT	Alexandre-Taché						
Poste				Q.	Prime			
Pos. supér.	C0013	Directrice du Service des ressourd	ces hum	naine Micl	haud, M	anon		
Superviseur								
Titre emploi	UE03	Assistant de recherche						
Comment.	1er cycle - Ba	ccalauréat en administration - Ude	м					
				•				



17-Effectuer un enregistrement.

Action Edition In	terrogation Enregi	istrement Qutil	s Aide Eenêtre				
🕞 🐃 	i 👀 🕤 👘 I 🗊 I	n 🖓 💏 🗸	🗢 🗢 🛃 🗊 💋) 🛽 🖉 🖂 🗟	🔯 🔍 🔯		
Demande de pers							= = >
						État	
Demande	00025060			Date	2025-03-11	Initial	Action
Type besoin	DPRAL-30	Rech./auto	nomie limitée/r	moins de 30 heu	ires		Historique / État

18- Cliquer sur « Imputation ».

Action Edition In	terrogation Enregi	istrement Qutils Aige Eenêtre					
🕞 i 🖴 i 📽 📲	। 🗶 🗗 🖺 । 🚮 ।	🗞 😚 😚 🇢 🗭 🔊 🗊 🏉) i 🔰 🖉 🗗 i 🕙 🔇 i	🤍 🔯			
Demande de per	sonnel - Saisie (DO0	030-00] - UQOPAIE 2025-02-25					
					État		
Demande	00025060		Date 20	25-03-11	Initial		Action
Type besoin	DPRAL-30	Rech./autonomie limitée/	moins de 30 heures				Historique / État
Type trans.	DPRAL-30	DP recherche autonomie	lim30				
Origine					0 1	0 / 0	Prolong./Réduc.
Туре	Aucune	* Raison					Remplacement
Employé		,		G.	Date		Detetion
Référence			Fin	G.	Début empl	oi 2025-03-11	Dotation
L					Fin empl	oi 2025-03-31	
Description	Projet Action S	RH			F	in selon origine	Ventilation
					Possibilité	prolong./réduc.	Impact budgétaire
Emploi Autres	s infos. Horaire /	gest. temps Echelle salarial	e Ress. hum. Avant	ages sociaux	Taches Compe	tences requises	Pieces jointes requises
Un. regroup.	SEEUQO	Étudiant(e) syndiqué(e)		Employé s	ouhaité		
Statut d'emploi	AUTR	Autres		220385	Périard, V	éronique	R
Un. adm. RH	3200	Service des ressources h	numaines				
Lieu travail	AT	Alexandre-Taché					
Poste				R Prime			
Pos. supér.	C0013	Directrice du Service des	ressources humain	Michaud, M	anon		
Superviseur							
Titre emploi	UE03	Assistant de recherche					

19-Remplir le champ en jaune « Requérant ».

Inscrire votre numéro de requérant ou effectuer une recherche avec votre nom

de famille dans la liste (...)

🔲 🚔 🛛 🖏 🎫	IX @ [] []	60 60 C	9 9 9	1 🛃 📴		u 🗘 🕅											
Demande de per																	_ 🗆 ×
										Éta	t						
Demande	00023842					Da	ate 2	025-03	-17	Init	ial					Actio	n
Type besoin	DPRAL-30	Rech./	autonomi	e limité	e/moir	ns de 30 l	neure	s							Histo	orique	/ État
Type trans.	DPRAL-30	DP red	herche a	utonom	ie lim.	-30											
Imputation [MR01	76-00] - UQOTEST 20	024-09-13	3														
Demande de personnel 00023842 Projet Action SRHEmployé souhaité : Véronique Périard, vero.periard1@gmail.com Date début 2025-03-11 Fin 2025-03-31											om						
Requérant / Da	ate en vigueur			- Imputa	ation												
Requérant				Sujet	UBR	Cpt.	Fin.	CBS	UA	Fds.		%	Montant	Sub.	Tech.	Ava.	Com.
			A								9						. 🛛 🗎
Date début 20	25-03-11 Fin										9.						. 🛛
_											9.						. 🛛 🗧
			- 8		1					1	0		1	102			



Demande	00023042	Contract of the local diversion of the local	LIATE ZUZ	3-03-17	lillidi		r.		ALI
Type besoin	DPRAL-30	Liste de valeurs				M		Histor	riq
Type trans.	DPRAL-30	Rech. 0%Michauc	l — — – – – – – – – – – – – – – – – – –						work
mputation parso		Code	Nom	Matricule	Usager	A			
	Demande de	000010	Lauzier, Martin	000085	LAUZMA01		eriar	d1@gma	ail.
	Di	000015	Beaulé, Pierrette	000141	BEAUPI02				
		000025	Dargham, Joumana	000241	DARGJO01				
Requérant / D	ate en vigueur	000026	Morin, Pierre-Paul	000244	MORIPI02				
Requérant		000029	Lapierre, Judith	000259	LAPIJU02		ub.	Tech.	Av
		000032	Soussi, Sid Ahmed	000267	SOUSSI01		3	*	
ate début 20	025-03-11 F	000035	Ataei Talebi, Shirin-DSC	190240	ATAESH01		2	×	
		000041	Bougataya, Mohammed	000411	BOUGMO01		3	-	2
_		000058	Lafontaine, Lizanne	010010	LAFOLI01		2	-	3
ate début	F	000059	Pharand, Joanne	010012	PHARJO01		2	*	D
		000060	Sinclair, Francine	010013	SINCFR01		2	*	B
and a state of		000061	Baaziz, Nadia	010014	BAAZNA01		2		R
ate debut		000066	Palenychka, Roman	010049	PALERO01		-		2
		000076	Forget, Hélène	010154	FORGHE01				
		000081	Fiola Marco A	010204	FIOI MA01				
	_			2K Annuler					

nputation (MIRU176-00) - OQOTES						
	Code	Nom	Matricule	Usager		
Demande de p	000394	Michaud, Frédérick	050110	MICHFR02	eria	rd1@gm
Da	000424	Michaud, Renée	050262	MICHRE01		
	003435	Michaud, Manon-SRH	070084	MICHMA02	-	
tequérant / Date en vigueur	011553	Dumais Michaud, Audre	200006	DUMAAU01		
Requérant					ub.	Tech.
					2	~
ate début 2025-03-11 F					2	Ψ.
					2	Ψ.
					\mathbb{Z}	Ψ.
ate debut F					2	Ψ.
					2	~
ate début F					2	÷
		Bech.	2K Annuler			



20-<u>Cliquer sur le bouton (...) du champ en jaune Sujet (l'inscription 900</u>

apparaîtra automatiquement).

		60 60 60 I	9914	I 🕮 🏉 I 🦉	9 V 🞇												
Demande de per																-	
						État											
Demande	00023842				Di	ate 20	025-03	-17	Initial Actio							on	
Type besoin	DPRAL-30	Rech./auto	onomie lin	nitée/moir	ns de 30	heures	5							His	torique	/ État	٦I
Type trans.	DPRAL-30									Ľ							
 Imputation [MR01 	176-00] - UQOTEST 20	24-09-13														_	
	Demande de nere	oppel 000	22942	Projet	Action S		volová	couba	itá · Má	iror	aigue Dória	ard wore	noria	rd1@a	mail o		
	Demande de pers		23042	Fiojet	Action 3		ipioye	souna	ile . ve	101	ique rena	aru, vero	.pena	nun@yi	nail.c	JIII	
	Date d	lébut 202	5-03-11	Fin	2025-03	-31											
Demission (D																	
Requerant / D	ate en vigueur		Im	putation												-	
Requerant				Sujet UBR	Cpt.	Fin.	CBS	UA	Fds.		%	Montant	Sub.	Tech.	Ava.	Com.	~
003435	Michaud, Manon	-SRH							1	8	100.0000		Z	Inclus	- 🗷	🗷	-
Date début 20	025-03-11 Fin								l	9,					- 2	■. 🛛	
									1	9,					- 🛛	. 🛛	3
			-8						1	Q					- 7		8
Imputation [MR01]	/6-00] - UQOTEST 202 Demande de perso Date de	24-09-13 20002 ébut 2025	3842 -03-11	Projet Fin	Action S 2025-03	RHEm -31	ployé	souhai	ité : Vé	eror	nique Péria	ard, vero	.peria	ard1@g	mail.c	om	
Requérant / Da	te en vigueur		Imp	putation													
Requérant			S	ujet UBR	Cpt.	Fin.	CBS	UA	Fds.		%	Montant	Sub.	Tech.	Ava.	Com.	
003435	Michaud, Manon-	SRH	90	00 🗲	_				t	9	100.0000			Inclus	- 🛛	□. 🛛	^
Date début 20	25-03-11 Fin								1	9,					- 🛛	. 2	
									1	9,			2		- 2	. 2	1
				1												- 🕞	8

21-Inscrire votre numéro d'UBR dans le champ jaune « UBR ».

🔒 í 📇 í 📸 🕏	🗶 🖬 👘 🚮	6 6	ší 💠 🖨	í 🛃 🗊	0 🛛 🕄	関 🔇												
Demande de pe																		= 0
										É	at							
Demande	00023842					Dat	e 20	25-03	-17	In	itial					Act	ion	
Type besoin	DPRAL-30	Rech./a	autonomi	e limité	e/moins	de 30 h	eures								His	toriq	ue /	État
Type trans.	DPRAL-30	DP rech	herche a	utonom	itonomie lim30													
Imputation [MR0	176-00] - UQOTEST 20	024-09-13																
	Demande de pers Date o	ionnel () début 2	002384	2	Projet A Fin 2	Action SF 2025-03-	tHEm 31	ployé :	souhait	té : '	Véro	nique Péri	ard, vero.	peri	ard1@g	mail.	con	n
Requérant / D	ate en vigueur			Imputa Sujet	tion	Cpt.	Fin.	CBS	UA	Fds.		%	Montant	Sub	. Tech.	Av	a. C	com.
003435	Michaud, Manon	-SRH	≙	900	23100	0	-	-			Q	100.0000			Inclus	- 🖸		
Date début 2	025-03-11 Fin					-1					Q					- 2		
					1						Q,					- 2		
					1						Q,					- 2		
Date début	Fin				1						Q,					- 2		
					1						Q,					- 2		
Date début	Fin		-		1						Q,			2		- 2		



22-Effectuer un enregistrement.

Actio	n Edition In	terrogation En	registrement Quti	ls Ai <u>d</u> e	Eenêtre						
	1	+ =< 🖓 👘	J 🖏 🖏 😽 ·	\$ \$	된 🖬 🦉	0 🖉	[-]	en 😒 🔍 🔯			
🖻 De										-	. 🗆 ×
									État		
	Demande	00025060					Da	te 2025-03-11	Initial	Action	
T)	ype besoin	DPRAL-30	Rech./auto	nomie	limitée/m	oins de	30 ł	neures		Historique / Éta	t

23-Cliquer sur le bouton « Action » puis sur pré-engager et confirmer

l'action.

- 1 e 1 ° (4)	× C			4 4	200		e) 🚺 🤇	2 🔯								
Demande de per	sonnel - S	Saisie [DO	0030-00] - UQOT	EST 202	4-09-13					État						
Demande	00023	842					Date	2025-03	-17 -	Initial			-	6	Action	
Type besoin	DPRA	L-30	Rech./auto	onomie	limitée/r	moins de 3	0 heur	es							Historique / État	
Type trans.	DPRA	L-30	DP recher	che au	tonomie	lim30								1.10	notorique / Luit	
Origine										0 #	0		0 [1]		Prolong./Réduc.	
Туре	Aucune	8	* Ra	ison					0				0.11		Remplacement	
Employé			,						9	Date		2025	02.44		Dotation	
Reference							Fin		DA	Debut	emploi	2025	-03-11		Imputation	
Description	Projet	Action	SRH						a	rin e	Fin	selon	origine		Ventilation	
	Employé souhaité : Véronique Périard, vero.peria						rd1@gmail.com			Possibilité prolo			g./réduc.		Impact hudgits in	
															npact budgetaire	
Emploi Autres	infos.	Horaire	/ gest. temps	Echell	e salariale	e Ress. hu	m. Ava	antages s	ociaux	Táches Co	mpéter	nces re	quises Pi	éces j	ointes requises	
Un. regroup.	SEE	UQO	Étudiant(e)) syndi	qué(e)			Em	ployé s	souhaité						
Statut d'emploi	AUTH	R	Autres		ourooo h										15k	
Un. adm. RH	3200 AT		Alexandre-	Taché	ources n	umaines										
Poste			, actualitate	ruone				Q	Prime							
Pos. supér.	C001	13	Directrice	du Ser	vice des	ressource	s huma	aine Micha	aud, N	lanon						
Superviseur																
Titre emploi	UE03	3	Assistant of	le rech	erche											
-	1	wala D	esseleuréet	en eda	ainiatrati	an UdaM	ň									
Comment.	Ter c	ycie - D	accalaureat	en au	mistan	on - Odelvi										
342						Date	202	5-03-1	7	Initial						
-30 F	Rech.	/auton	omie limit	ée/m	oins de	e 30 hei	ures									
-30)P re	cherch	ne autono	mie li	m -30											
- 00	Act	tion - Cy	cle transactio	onnel [I	/R1001-	00] - UQO	TEST 2	2024-09-1	3				× -			
			Cycle tran	sactio	nnel			Aut	res a	ctions pos	sible	s				
,		F	Retourner à	i l'état	t initial					Annuler						
			Pré-en	gage		◀		_					5-0	03-		
			Pré-er	igage	r								5-0	03-		
Action SR	H	Ap	probation (de la (dépense	е							ori	igir		
yé souhait	ŧ.	Арр	robation ju	isqu'à	10 000	\$							(ré	du		
		Арр	robation ju	isqu'à	50 000	\$										
Horaire / ge		Арр	robation p	lus de	50 000	\$							q	uis		
IQO É			Vérificatio	n du	DGA											
L A			Transmett	re au	x RH											
S			Offi	iciel												
A			Fer	mer									-			



24-Cliquer sur le bouton « Action », puis sur « Approbation de la dépense »

et confirmer l'action.



La demande de personnel est maintenant transmise au service des finances pour approbation financière.



Infos supplémentaires:

Si ce message d'erreur apparait, veuillez communiquer avec Michelle Dagenais du service des finances à l'adresse courriel <u>finrech@uqo.ca</u>

8 8 🐐 🕯			4 4 🖗	1 🖉 🛛 🔍 🔯				
Demande de per								- 0
						État	0	
Demande	00025134			Date	2025-03-06	Pré-engagé.		Action
Type besoin	DPRAL-30	Rech./a	utonomie limi	tée/moins de 30 heu	ires		\sim	Historique / État
Type trans.	DPRAL-30	DP rech	erche autono	mie lim30				
Origine						0 1 0	A 0 H	Prolong./Réduc.
Туре	Aucune	-	Raison			0 . 0		Remplacement
Employé		,			G.	Date		Detation
Référence				Fin	G.	Début emploi	2025-03-02	Dotation
						Fin emploi	2025-04-19	Imputation
Description						Fin	selon origine	Ventilation
					*	Possibilité pr	olong./réduc.	Impact budgétaire
	Message d'en	reur de la trans	saction [MR1007-0	0] - Université du Québec	en Outaouais			
Emploi Autres	Message							jointes requises
Un. regroup	Il y a eu de	es erreurs	lors de l'enga	gement. Consulter	vos ventilations	-		
Statut d'emplo	1							R
Un. adm. RH	1							
Lieu travai	1,							
Poste	•							
Pos. supér.	an l							
Superviseur	•							
Titre emplo	I,					-		

Pour toute question concernant votre UBR : <u>finrech@uqo.ca</u>

Pour toute question concernant la procédure : srhetusalaries@uqo.ca