

Sigle : GEN1623 Gr. 01

Titre : Introduction au génie, communication et rédaction technique

Session : Automne 2024 Horaire et local

Professeur : Touati, Hedi

1. Description du cours paraissant à l'annuaire :

Objectifs

Au terme de cette activité, l'étudiant sera en mesure : d'exécuter des travaux reliés au génie et aux projets d'ingénierie, de préparer une communication écrite et de faire un exposé oral, de respecter la méthodologie des projets d'ingénierie, d'utiliser les méthodes de communication et de travailler en équipe. Faire découvrir à l'étudiant la nature de projets d'ingénierie. Le rendre apte à préparer une communication écrite et à réaliser un exposé oral. Familiariser l'étudiant à la méthodologie des projets d'ingénierie et voir à ce qu'il respecte cette méthodologie. L'initier au travail en équipe.

Contenu

La profession d'ingénieur : nature du travail, types de réalisations, carrières, spécialités, nature de la formation universitaire, recherche de pointe. Réalisation d'un mini-projet : formulation du problème, recherche de solutions, étude de praticabilité, étude préliminaire et prise de décision. Travail en équipe et tenue de réunions efficaces. Planification et rédaction d'un rapport technique. Exposés. Savoir transmettre efficacement par oral, par écrit et par méthodes audiovisuelles les différents concepts et raisonnements associés à la pratique du génie. Se familiariser avec les données et techniques de base de la recherche documentaire et bibliographique. Théories et règles de communications : les caractères humains de la communication. La documentation : les rapports techniques, style de la rédaction technique, synthèse et présentation des informations. Apprendre à utiliser les méthodes de communication suivantes : exposé oral, présentations audiovisuelles, travail en groupe, tenue de réunions, procédures et délibérations.

Descriptif – Annuaire

2. Objectifs spécifiques du cours :

Le cours couvre 4 des 12 qualités requises des diplômé(e)s telles que définies dans les normes d'agrément des programmes de génie au Canada. (<http://www.engineerscanada.ca/fr/ressources-en-matiere-dagrément>) :

Qualité 1 : Connaissances en génie

Qualité 6 : Travail individuel et en équipe

Qualité 7 : Communication

Qualité 8 : Professionnalisme

Les qualités 6, 7 et 8 sont mesurées dans ce cours pour fins de rétroaction.

Objectifs spécifiques	Qualité	Indicateurs	Introduit	Développé	Appliqué
Capacité de mener en équipe un mini-projet d'ingénierie selon la méthode générale utilisée par les ingénieurs et selon les principes du travail efficace en équipe qui auront été enseignés dans ce cours	6	2. Contribuer équitablement au travail d'équipe.	x		
	6	3. Contribuer à l'efficacité de l'équipe : participation, initiative, résolution de conflits, etc.	x		

Capacité de : <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger un rapport écrit du projet d'ingénierie • Faire une présentation orale du travail réalisé dans ce projet tout en appliquant les principes de la rédaction technique et des exposés efficaces enseignés dans le cours 	7	1. Résumer et paraphraser avec exactitude en utilisant les citations appropriées.	x		
	7	2. Rédiger des documents en respectant les règles de rédaction scientifique et technique.	x		
	7	3. Créer des figures et des tableaux en respectant les règles de rédaction scientifique et technique.	x		
	7	4. Faire des présentations claires et structurées en utilisant la terminologie technique appropriée et adapter la formule selon l'auditoire.	x		
Comprendre le système professionnel, les rôles et les responsabilités de l'ingénieur dans la société ainsi que le cheminement pour devenir ingénieur au Québec	8	1. Connaître le système professionnel et son organisation.	x		
		2. Comprendre les rôles et responsabilités de l'ingénieur dont la protection du public et l'intérêt public.	x		
		3. Connaître le cheminement pour devenir ingénieur au Québec.	x		

3. Stratégies pédagogiques :

Les formules pédagogiques suivantes seront utilisées :

Séances de cours en non-présentiel, de 3 h/semaine comprenant :

- Cours magistral en mode synchrone, par vidéoconférence à travers Zoom.
- Contenu, supports de cours, devoirs et lectures personnelles sur Moodle
- Ce cours est à caractère conceptuel et pratique. Les méthodes d'apprentissages privilégiées pour la transmission des connaissances seront donc, d'une part, des travaux et de la lecture, et d'autre part, des séances pratiques en classe (virtuelle), suivies de discussions. Les étudiant(e)s devront mettre la main à la pâte et appliquer leurs connaissances lors des exercices en classe et du démarrage d'un mini-projet en équipe.
- Les attentes sont que les étudiant(e)s investissent au moins 90 heures de travail personnel en plus des 45 heures de cours à distance et des heures de travail sur les projets.

Les étudiant(e)s qui s'inscrivent à ce cours doivent s'assurer qu'ils ont : un ordinateur (avec un système d'exploitation Windows); une connexion Internet; une webcam; un microphone; la suite Office 365 (les étudiant(e)s ont un accès gratuit à la suite Office 365 : <https://uqo.ca/sti/outils-numeriques>).

[Guide d'utilisation de Zoom à l'intention des étudiants](#)

Site pour soutien de réussite en mode non-présentiel : uqo.ca/etudier-non-presentiel

4. Heures de disponibilité ou modalités pour rendez-vous :

Avant et après le cours ou à d'autres moments propices durant la semaine (sur rendez-vous).

5. Plan détaillé du cours sur 15 semaines :

Semaine	Thèmes	Dates
1	<p>Introduction générale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des étudiant.es • Présentation du syllabus et des manuels de support pour le cours • Formation des équipes de projets • Discussion du Mini-projet <p>Lecture 1 : Introduction au Génie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheminement - Les spécialités - Les projets d'ingénierie 	04 sept. 2024
2	<p>Lecture 2- Pratique professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Système professionnel au Québec <ul style="list-style-type: none"> ○ Ingénieur : cheminement ○ Code des professions ○ Survol du code déontologie des ingénieurs • Annonce des thèmes des mini projets et discussion • Distribution des rôles dans les groupes 	11 sept. 2024
3	<p>Lecture 3: utilisation de l'environnement de collaboration M365</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traitement documentaire <ul style="list-style-type: none"> ○ MS-Word : notions de base, mise en forme, mise en page, colonnes, tableaux, insertion de fichiers et d'images, des thèmes et des styles, éditeur d'équations 	18 sept. 2024
4	<p>Lecture 4: utilisation de l'environnement de collaboration M365</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation multimédia <ul style="list-style-type: none"> ○ MS-PowerPoint ○ Principes de base, création, édition et présentation de diapositives, insertion de textes, d'images et de graphiques, photographie numérique, modification d'images, facteurs de succès d'une présentation <ul style="list-style-type: none"> ○ Présentation complexe avec animation et automatisation 	25 sept. 2024
5	<p>Lecture 5: utilisation de l'environnement de collaboration M365</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Publication et gestion des documents (SharePoint : gestion d'un site d'équipe ; partage, collaboration et synchronisation à travers des sites) ○ Collaboration en ligne : Teams 	02 oct. 2024
6	<p>Lecture 6: Le travail en équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Répartition des énergies et des tâches ○ Participation dans l'équipe ○ Communication dans l'équipe ○ Tenue de réunions efficaces ○ Gestion des conflits <p>Lecture 7 : Méthodes générales de conception et de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Besoin de méthodes structurées ○ Analyse des différentes étapes 	09 oct. 2024

	Mini-projet <ul style="list-style-type: none"> ○ Évaluation des progrès ○ Analyse des difficultés 	
7	Semaine d'études	16 oct. 2024
8	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des mini-projets <ul style="list-style-type: none"> ○ Évaluation par les pairs 	23 oct. 2024
9	Projet de session : Annonce des thèmes des projets choisis et discussion Lecture 8 : Les étapes de la réalisation des projets de génie : <u>Étape de formulation du problème</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyser les besoins du client ○ Résumer les besoins clients sous forme d'objectifs ○ Inventaire des données et des restrictions relatives au projet ○ Détermination et pondération des critères d'évaluation ○ Élaboration d'un barème en vue de la prise de décision 	30 oct. 2024
10	Lecture 9 : <u>Étape de la recherche de solutions</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Techniques de production d'idées ○ Traitement des idées Exercice <ul style="list-style-type: none"> ○ Remue-méninges (<i>brainstorming</i>), technique de production d'idées <ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation aux remue-méninges ▪ Conduite du remue-méninge ▪ Questions pour stimuler l'idéation 	06 nov. 2024
11	Lecture 8 : <u>Étape de l'étude de praticabilité (lecture personnelle)</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Définition d'une étude de praticabilité ○ Praticabilité et aspects physiques ○ Praticabilité et aspects économiques ○ Praticabilité et facteurs de temps ○ Praticabilité et facteurs environnementaux Lecture 9 : <u>Étude préliminaire et prise de décision</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Étude préliminaire <ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaboration de solutions prometteuses ▪ Analyse en fonction des critères d'évaluation ▪ Évaluation, ordres de grandeur et caractéristiques générales ▪ Plan de l'étude préliminaire ▪ Exemple d'une étude préliminaire simple ○ Prise de décision <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matrice de décision ▪ Exemple d'une matrice de décision 	13 nov. 2024

12	<p>Lecture 10 : Analyse du cycle de vie (lecture personnelle)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Principales étapes d'analyse ○ Rôles des intervenants, en particulier les ingénieurs <p>Lecture 11 : <u>Communication écrite</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Types de communication écrite pour les ingénieurs ○ Quelques outils ○ Contenu et format ○ Exemples de documents <ul style="list-style-type: none"> ▪ Notes de service ▪ Document pour réunion ▪ Le rapport technique ▪ Tableaux, graphiques et figures <ul style="list-style-type: none"> • Les courriels 	20 nov. 2024
13	<p>Lecture 12 : <u>Communication orale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Communication orale : pourquoi, quand, avec qui, comment ○ Préparation pour présenter un exposé ○ Présenter un exposé ○ Présentation à distance (vidéoconférence) 	27 nov. 2024
14	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des travaux d'équipes 	04 déc. 2024
15	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des travaux d'équipes (suite) • Clôture du cours 	11 déc. 2024

6. Évaluation du cours :

Outils d'évaluation	Pondération	Indicateurs mesurés
Mini-projet	30 %	6-2, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4
Projet de session	45 %	6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1,8-2
Présence et participation	10 %	6-2, 7-1, 8-3
Organisation et tenue du cahier de notes	15 %	6-2, 7-2, 7-3, 8-2

Par **indicateur mesuré**, on entend qu'à la fin du cours, un niveau de performance (0, 1, 2, 3) est donné pour chaque indicateur et pour chaque étudiant(e) selon la grille ci-dessous :

Indicateurs	Niveau 0	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
6.2 - Contribuer équitablement au travail d'équipe.	Contribution inexistante ou controversée	Contribution minimale	Contribution équitable	Contribution exceptionnelle
6.3 - Contribuer à l'efficacité de l'équipe : participation, initiative, résolution de conflit, etc.	Contribution à l'efficacité de l'équipe inacceptable ou inexistante	Contribution minimale à l'efficacité de l'équipe	Contribution acceptable à l'efficacité de l'équipe	Contribution remarquable à l'efficacité de l'équipe

7.1 - Résumer et paraphraser avec exactitude en utilisant les citations appropriées.	Incapable de résumer et/ou de paraphraser correctement	Résumé et paraphrase correctement, mais citations inappropriées ou manquantes	Résumé et paraphrase correctement en utilisant des citations appropriées	Résumé et paraphrase très bien avec des citations appropriées et abondantes
7.2 - Rédiger des documents en respectant les règles de rédaction scientifique et technique.	Rédaction inacceptable	Rédaction acceptable, mais respect partiel des règles de rédaction	Rédaction et respect des règles acceptables	Rédaction et respect des règles remarquables
7.3 - Créer des figures et des tableaux respectant les règles de rédaction scientifique et technique.	Création de figures et de tableaux inadéquate ou inexistante	Création de figures et de tableaux acceptable, mais conformité aux règles insuffisante	Création de figures et de tableaux conforme aux règles	Création de figures et de tableaux remarquable
7.4 - Faire des présentations claires et structurées en utilisant la terminologie technique appropriée, et adapter la formule selon l'auditoire.	Présentation inacceptable ou inexistante	Présentation acceptable, mais usage de la terminologie et/ou adaptation à l'auditoire inadéquats	Présentation, usage de la terminologie et adaptation à l'auditoire adéquats	Présentation, usage de la terminologie et adaptation à l'auditoire remarquables
8.1 - Connaître le système professionnel et son organisation.	Connaissance du système professionnel et de son organisation inadéquate ou inexistante	Connaissance du système professionnel et de son organisation, mais avec quelques lacunes	Connaissance adéquate du système professionnel et de son organisation	Connaissance approfondie du système professionnel et de son organisation
8.2 - Comprendre les rôles et responsabilités de l'ingénieur dont la protection du public et l'intérêt public.	Compréhension inadéquate ou inexistante	Compréhension acceptable, mais avec quelques lacunes	Compréhension adéquate	Compréhension remarquable
8.3 - Connaître le cheminement pour devenir ingénieur au Québec.	Connaissance insuffisante ou inexistante	Connaissance acceptable, mais avec quelques lacunes	Connaissance adéquate	Connaissance approfondie

7. Politiques départementales et institutionnelles :

- Politiques relatives à la tenue des examens
- Note sur le plagiat et les fraudes
- Politique relative à la qualité de l'expression française écrite chez les étudiants et les étudiantes de premier cycle à l'UQO
- Absence aux examens : cadre de gestion, demande de reprise d'examen (formulaire)

Tolérance **ZÉRO** en matière de violence à caractère sexuel.

Le Bureau d'intervention et de prévention en matière de harcèlement (BIPH) a pour mission d'accueillir, soutenir et guider toute personne vivant une situation de harcèlement, de discrimination ou de violence à caractère sexuel. Le BIPH oriente ses actions afin de prévenir les violences à caractère sexuel pour que nous puissions étudier, travailler et s'épanouir dans un milieu sain et sécuritaire.

Vous vivez ou êtes une personne témoin d'une situation de violence à caractère sexuel ? Vous êtes une personne membre de la communauté étudiante ou une personne membre du personnel, autant à Gatineau qu'à Ripon et St-Jérôme, l'équipe du BIPH est là pour vous, sans jugement et en toute confidentialité.

Ensemble, participons à une culture de respect.

Pour de plus amples renseignements consultez UQO.ca/biph ou écrivez-nous au Biph@uqo.ca

8. Principales références :

- CAJOLET-LAGANIÈRE, Hélène, COLLINGE, Pierre, LAGANIÈRE, Gérard. Rédaction technique, administrative et scientifique, 3^e éd. Sherbrooke, Éditions Laganière, 1997 (ISBN 2-98000272-7-8).
- CHASSÉ, Dominique, PRÉGENT, Richard. Préparer et donner un exposé : guide pratique. Montréal : Éditions de l'École Polytechnique, 2005 (ISBN 2-553-01400-7).
- LAROSE, Robert. La rédaction de rapports : structure des textes et stratégie de communication. Sainte-Foy : Presses de l'Université du Québec, 1992 (ISBN 2-7605-0680-0).
- VINET, Robert, CHASSÉ, Dominique, PRÉGENT, Richard. Introduction au génie et aux projets d'ingénierie : guide de l'étudiant. École Polytechnique de Montréal, 2001 (ISBN 2-553-01228-4).
- VINET, Robert, CHASSÉ, Dominique, PRÉGENT, Richard. Méthodologie des projets d'ingénierie et travail en équipe. École Polytechnique de Montréal, 1998 (ISBN 2-553-00689-6).

Autre article nécessaire :

- Cahier de projet à couverture rigide (p. ex., cahier Blueline, modèle A9.84, A19C.82 ou A91, environ 200 pages).

9. Page Web du cours :

<https://moodle.uqo.ca>