

**Département des sciences de l’éducation**

**GRILLES D’ÉVALUATION DU STAGE II**

**EFI 5066**

**BACCALAURÉAT EN ENSEIGNEMENT**

**ET EN ADAPTATION SCOLAIRE (BEAS)**

**2025-2026**

*Cette grille d’évaluation contient des renseignements personnels et constitue un document de travail confidentiel concernant le cheminement de la stagiaire. Il ne peut pas être partagé à une autre personne que celles directement impliquées dans l’évaluation du stage, sans le consentement de la stagiaire. Toutefois certaines personnes du Module des Sciences de l’éducation de l’UQO, dont le travail est associé aux stages et à la formation des stagiaires, pourraient avoir besoin de le consulter.*

**VISITE DE SUPERVISION 1 et 2**

**RENCONTRE TRIPARTITE 1 et 2**

**GRILLES D’ÉVALUATION FORMATIVE 2 CONJOINTE**

**et GRILLE D’ÉVALUATION FINALE CONJOINTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Personne stagiaire : | Cycle : Degré :  Nombre d’élèves : |
| Personne enseignante associée : | École : |
| Personne superviseure de stage : | Centre de services scolaire : |
| **Évaluation formative 1et 2** | **Évaluation finale** |
| Date de l’évaluation formative 1 :  Date de l’évaluation formative 2 : | Date : Heure : |
| Durée de l’observation 1 :  Durée de l’observation 2 **:** |  |

PRÉAMBULE

Ce document présente les indicateurs de développement qui décrivent le niveau de maitrise attendu des 8 compétences professionnelles pour le stage II qui est un stage d’une durée de six semaines **en milieu régulier, qui se centre sur les compétences en didactique et en gestion de la classe**. Ce stage est le premier stage incluant de la prise en charge, le stage I étant un stage d’observation.

Les compétences évaluées dans ce stage sont les C1, C2, C3, C4. C6, C11, C12 et C13 qui sont toutes discriminantes, c’est-à-dire qu’elles peuvent entrainer un échec au stage. Voici la description des trois niveaux de l’échelle d’appréciation de développement des compétences :

|  |  |
| --- | --- |
| Niveaux de l’échelle d’appréciation | Description |
| Atteint | À la lumière de l’analyse des traces recueillies (ex. observations, travaux, discussions, réflexions, questionnements, etc.), le niveau de développement de la compétence est jugé satisfaisant et il répond aux attentes. Le niveau d’atteinte de la compétence correspond ou est au-delà du niveau de maitrise attendu du stage en fonction de la trajectoire de développement du programme. |
| En voie d’atteinte | À la lumière de l’analyse des traces recueillies (ex. observations, travaux, discussions, réflexions, questionnements, etc.), le niveau de développement de la compétence est jugé variable et il répond partiellement aux attentes. Il est certes possible de noter une progression dans l’acquisition de la compétence, mais le niveau d’atteinte de la compétence n’est pas encore stabilisé ou en adéquation avec la trajectoire de développement du programme. En ce sens, il y a encore des lacunes ou des aspects à améliorer sur lesquels la personne stagiaire doit porter une attention particulière. |
| Non atteint | À la lumière de l’analyse des traces recueillies (ex. observations, travaux, discussions, réflexions, questionnements, etc.), le niveau de développement de la compétence est jugé insatisfaisant et il ne répond pas aux attentes. Le niveau d’atteinte de la compétence est considérablement en deçà du niveau de maitrise attendu du stage en fonction de la trajectoire de développement du programme. |
| N/A | Compétence non évaluée due à une situation exceptionnelle (ex. abandon du stage). |

Il est à noter que la manifestation des compétences ne repose pas seulement sur l’observation de la performance de la personne stagiaire; les compétences se manifestent aussi par la réflexion et l’argumentation de la personne stagiaire, d’où l’importance des travaux et du questionnement pour accéder à ce raisonnement qui n’est pas observable. Par ailleurs, les indicateurs inclus dans cette grille d’évaluation ne constituent pas une liste exhaustive de gestes professionnels. L’évaluation ne doit donc pas porter spécifiquement sur chacun de ces indicateurs pris individuellement, mais sur l’ensemble de la compétence, tout en tenant compte des caractéristiques des personnes stagiaires et du contexte singulier de stage. Les personnes formatrices appuient leur jugement à l’aide de commentaires qualitatifs afin de soutenir leur jugement professionnel et de favoriser la poursuite de la progression de la personne stagiaire.

**PARTIE 1 : COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

**COMPÉTENCE FONDATRICE**

**C1. Agir en tant que médiatrice ou médiateur d’éléments de culture**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | |
| * + développe progressivement une culture professionnelle en intégrant dans ses propos (à l’oral et à l’écrit) les notions et les contenus issus du PFEQ et de textes (professionnels et scientifiques) proposés depuis le début de sa formation | | |
| * suscite l’expression et l’écoute de points de vue différents des élèves et les aide, par son questionnement et les activités proposées à mieux comprendre le monde | | |
| * propose des activités qui tiennent compte des différences et des influences qui forment la culture des élèves (p. ex. : diversité culturelle, sociale politique) (indicateur non discriminant) | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1 et 2**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  |  |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  |  |
| **Pistes de développement** |  |  |

**COMPÉTENCE FONDATRICE**

**C2. Maitriser la langue d’enseignement**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | |
| * s’exprime oralement dans un langage approprié (clair, précis, respectueux) dans tous les contextes et à l’égard de tous les interlocuteurs : parents, collègues, professionnels, enseignantes/orthopédagogues associées et superviseures de stage (Voir l’annexe 2 du *Guide de stage*) | | |
| * respecte les règles de la langue écrite dans toutes les situations - courriels, discussions, contexte d’enseignement, travaux, etc.-, et fait, en moyenne, moins de sept erreurs par page (incluant le choix de vocabulaire, syntaxe, la ponctuation, l’orthographe grammaticale et lexicale, etc.) (Annexe 2 du *Guide de stage)* | | |
| * identifie ses forces et ses défis dans ses pratiques langagières à l’oral et à l’écrit et utilise toutes les ressources disponibles pour s’améliorer | | |
| * utilise l’intonation, le débit et l’intensité de sa voix à des fins de communication avec les élèves | | |
| * utilise un langage non verbal approprié pour établir le contact à des fins de communication | | |
| * aide, avec le soutien de son EA, à corriger leurs erreurs commises par les élèves, à l’oral et à l’écrit | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1 et 2**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  |  |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  |  |
| **Pistes de développement** |  |  |

**COMPÉTENCE AU CŒUR DU TRAVAIL FAIT AVEC ET POUR LES ÉLÈVES**

**C3. Planifier les situations d’enseignement et d’apprentissage (SEA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | |
| * prévoit une organisation spatiale, physique (sécuritaire) de la classe pour chaque étape de la SEA | | |
| * planifie d’abord avec de l’aide de son EA, cinq SEA | | |
| * planifie de manière autonome (cinq autres SEA) en faisant des liens entre l’intention pédagogique, les notions ciblées et les acquis des élèves | | |
| * planifie les SEA en tenant compte des trois temps de l’apprentissage (préparation, réalisation, intégration) | | |
| * intègre la progression des apprentissages du PFEQ dans la planification de ses SEA | | |
| * + prévoit le temps nécessaire à chaque étape de la SEA (indicateur non discriminant) | | |
| * planifie, le cas échéant, des modalités d’évaluation en cohérence avec ce qui est enseigné (indicateur non discriminant) | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1 et 2**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  |  |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  |  |
| **Pistes de développement** |  |  |

**COMPÉTENCE AU CŒUR DU TRAVAIL FAIT AVEC ET POUR LES ÉLÈVES**

**C4. Mettre en œuvre les situations d’enseignement et d’apprentissage (SEA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | |
| * présente aux élèves l’intention pédagogique des SEA, les consignes à suivre en les mettant en lien avec leurs connaissances | | |
| * suit sa planification dans les activités qu’elle réalise avec les élèves et les ajuste au besoin | | |
| * répartit ses activités en respectant les trois temps de la démarche d’enseignement | | |
| * utilise différentes stratégies pour stimuler l’attention des élèves (varier le ton, le volume, le débit; le rappel des consignes, les déplacements, le support visuel, etc.) | | |
| * respecte le temps nécessaire à chaque étape de la SEA (indicateur non discriminant) | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1 et 2**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  |  |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  |  |
| **Pistes de développement** |  |  |

**COMPÉTENCE AU CŒUR DU TRAVAIL FAIT AVEC ET POUR LES ÉLÈVES**

**C6. Gérer le fonctionnement de groupe-classe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | |
| * applique les routines de base de la classe (entrée et sortie des élèves, devoirs, périodes de lecture, etc.) | | |
| * travaille à maintenir, de concert avec les élèves, un climat de classe respectueux et sécurisant favorable à l’apprentissage | | |
| * communique clairement ses attentes : consignes de déroulement, attitudes souhaitées des élèves, etc | | |
| * demeure constante dans ses exigences et applique les ententes (contrat) communiquées ou négociées avec les élèves | | |
| * rappelle les mesures de sécurité en place et assure leur respect dans toutes circonstances (classe, gymnase, récréation, sortie scolaire) | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1 et 2**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  |  |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  |  |
| **Pistes de développement** |  |  |

**COMPÉTENCE DU PROFESSIONNALISME ENSEIGNANT**

**C11. S’engager dans un développement professionnel continu et dans la vie de la profession**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | |
| * + identifie et reconnait ses forces et ses défis (ex., dans projet de stage) | | |
| * + identifie les actions réalistes à poser pour répondre à ses défis et les met en application | | |
| * + effectue des analyses réflexives sur les activités qu’elle réalise en classe en se référant à des écrits scientifiques et spécialisés appropriés | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1 et 2**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  |  |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  |  |
| **Pistes de développement** |  |  |

**COMPÉTENCE TRANSVERSALE**

**C12. Mobiliser le numérique**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | |
| * + utilise de manière éthique les logiciels courants, le courrier électronique et l’utilisation des réseaux d’information | | |
| * + anticipe les implications reliées à la gestion d’une activité TIC avec des élèves | | |
| * + explore les différentes ressources technologiques disponibles dans son contexte de stage à des fins didactiques et pédagogiques | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1 et 2**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  |  |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  |  |
| **Pistes de développement** |  |  |

**COMPÉTENCE TRANSVERSALE**

**C13. Agir en accord avec les principes éthiques de la profession**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | |
| * + connait et applique le code de vie de l’école | | |
| * + adopte des pratiques et attitudes équitables, transparentes et inclusives pour prévenir toute forme de discrimination auprès des élèves, de ses collègues et de la communauté | | |
| * + explore les différentes ressources technologiques disponibles dans son contexte de stage à des fins didactiques et pédagogiques | | |
| * + encourage et souligne les actions ou les comportements qui reflètent les valeurs de l’école et de la société québécoise | | |
| * + respecte les convenances de l’école quant à tenue vestimentaire, à la posture, aux attitudes (p. ex., est affable, propose son soutien, se rend disponible, est patiente avec les élèves) et au langage (p. ex., parle de manière posée et tient des propos positifs et respectueux) | | |
| * + manifeste des comportements professionnels adaptés (langage verbal et non verbal) dans ses relations personnelles avec les élèves, les parents, le personnel, autant à l’école qu’à l’extérieur de l’école | | |
| * + fait preuve de discrétion envers le personnel de l’école, les parents et les élèves (p.ex. pose des questions ou intervient que si elle est interpelée, se retire si on le lui demande) | | |
| * + s’engage dans une discussion constructive face aux remarques et aux suggestions faites par l’EA et la superviseure de stage | | |
| * + s’intéresse aux opinions et contributions de l’autre, soit les idées ou les actions, sans nécessairement partager leur fondement. | | |
| * + respecte les points de vue divergents et accepte la rétroaction d’une façon positive | | |
| * + fait preuve de souplesse et d’ouverture aux réalités du milieu, à l’égard de l’EA et des élèves (ex. : met en valeur les différentes caractéristiques des élèves, tient des propos bienveillants à leur égard, s’abstient de poser des jugements négatifs) | | |
| * + communique à l’EA toutes situations de conflits et d’intimidation rapportées ou observées et examine avec cette dernière les procédures de l’école à suivre dans de telles circonstances | | |
| * + en cas de conflit, entreprend une démarche respectueuse et constructive | | |
| * + s’abstient de tout propos diffamatoire et médisant oral ou écrit, et de tous commentaires inappropriés, peu importe le contexte et la personne visée | | |
| * + respecte les droits d’auteur dans toutes les situations (p. ex., indique les références des documents utilisés et imprime ou photocopie selon les normes ou les indications des auteurs) | | |
| * + en cas de retard ou d’absence, informe son EA | | |
| * + en cas d’absence, informe son EA et la personne superviseure | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1 et 2**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  |  |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  |  |
| **Pistes de développement** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Suite à l’évaluation formative 2** | **La personne stagiaire confirme avoir pris connaissance des évaluations formatives** |  |

**PARTIE 2 : OBJECTIFS CIBLÉS PAR LA PERSONNE STAGIAIRE**

**À LA SUITE DE LA DEUXIÈME OBSERVATION**

Veuillez noter quelques commentaires au sujet des objectifs personnels de la personne stagiaire.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif 1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Objectif 2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Objectif 3 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Objectif 4 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**PARTIE 3 : COMMENTAIRES GÉNÉRAUX EN VUE DE L’ÉVALUATION FINALE**

**APPRÉCIATION GLOBALE DU STAGE ET PISTES DE DÉVELOPPEMENT SUGGÉRÉES**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Signature de la personne stagiaire | Signature de la personne enseignante associée | Signature de la personne superviseure de stage |
|  |  |  |
| Je confirme avoir pris connaissance de ce document (personne stagiaire\*)  *\* J’ai pris connaissance de cette évaluation et je suis conscient(e) que des personnes autorisées par le Module des sciences de l’éducation pourront la consulter.* |

**PARTIE 4 : RÉSUMÉ DE L’ÉVALUATION FINALE**

**À COMPLÉTER PAR LA PERSONNE SUPERVISEURE DE STAGE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire s’est conformée à :** | 1 journée ou 2 demi-journées de préstage | OUI  NON |
| 30 journées consécutives de stage | OUI  NON |
| **Travaux remis :** | Projet de stage | OUI  NON |
| Lettre aux parents | OUI  NON |
| Deux retours réflexifs sur les observations | OUI  NON |
| Planifications et analyses réflexives | OUI  NON |
| Deux événements significatifs | OUI  NON |
| Rapport de stage | OUI  NON |
| **Conformité aux attentes :** | Ponctualité dans la remise de tous les travaux ou avec du temps additionnel pour l’un ou l’autre des travaux, tel que déterminé préalablement par une entente écrite avec la personne superviseure | OUI  NON |
| Présentation soignée de tous les travaux, conformément aux exigences du DES incluant les références bibliographiques | OUI  NON |
| Pertinence, cohérence et profondeur du contenu, dans tous les travaux, en fonction des critères d’évaluation fournis aux personnes stagiaires pour chacun des travaux (retours réflexifs, incidents critiques, analyses réflexives, rapport de stage). | OUI  NON |
| Qualité de la langue écrite (C2) :   * La personne stagiaire fait (en moyenne) moins de sept erreurs (grammaticales, orthographiques et syntaxique) par page et ce, pour chacun des travaux liés au stage | OUI  NON |
| Cartable de stage complet, bien organisé et disponible pour consultation | OUI  NON |

**BILAN DE D’ÉVALUATION FINALE DES COMPÉTENCES[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences | Fondatrices | | Au cœur du travail | | | Professionnalisme  enseignant | Transversales | |
| **C1** | **C2** | **C3** | **C4** | **C6** | **C11** | **C12** | **C13** |
| **Atteinte** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **En voie d’atteinte** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Non atteinte** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DÉCISION DE LA MENTION FINALE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOTE :** | | **SUCCÈS ⬜ ÉCHEC ⬜** | |
|  | Date : | |
|  | Signature : | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Personne superviseure de stage | | |

1. À titre de rappel, toutes les compétences sont des compétences discriminantes pour le stage II. [↑](#footnote-ref-1)