

Envoi de documents par courriel

Une fonction est disponible sur la plateforme Nagano pour vous permettre d'envoyer par courriel le dossier de votre projet de recherche. Cette fonction vous permet de sélectionner les formulaires ainsi que les pièces jointes que vous désirez partager.

Cette option vous sera très utile pour vos projets multicentre qui doivent faire l'objet d'une évaluation par un autre CER.

Étape 1 : Vous devez cliquer sur l'onglet COMM de votre projet de recherche.

Étape 2 : Cliquer sur ENVOYER UN EMAIL.

The screenshot shows the 'Communications' section of the N4GANO interface. The 'Comms' tab is selected in the top navigation bar. On the right side, the 'envoyer un email' button is highlighted with a red box. The left sidebar shows project details for 'Formulaire test pour les membres du CER'.

Étape 3 : Vous pouvez rédiger le courriel, sélectionner le formulaire et les fichiers. Cliquer sur envoyer une fois terminé.

The screenshot shows the 'Courriel' section of the N4GANO interface. The 'À:' field is highlighted with a red box. Below the email editor, the 'Formulaires' dropdown menu is highlighted with a red box, and the 'Choisir un fichier' button is also highlighted with a red box. The left sidebar shows project details for 'Formulaire test pour les membres du CER'.