

Tutoriel

Devriez-vous écrire des phrases impersonnelles dans vos travaux?

Par Virginie Lévesque

Personne-ressource du Centre d'aide en français écrit (CAFÉ)

Soutien à l'apprentissage et à la réussite du CSIPU

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS

Campus de Saint-Jérôme

Juin 2024

Table des matières

1. Qu'est-ce qu'une phrase impersonnelle?	1
2. Qu'est-ce qu'une phrase personnelle?	1
3. Devez-vous seulement écrire des phrases personnelles?	2
4. Quand utiliser des phrases impersonnelles?	3
5. Comment repérer les phrases impersonnelles?	4
6. Comment rédiger une phrase personnelle?	4
6.1 Placez l'élément qui réalise l'action du verbe en tête de phrase si possible.	4
7. Exemples de phrases impersonnelles reformulées en phrases personnelles.	5
Ressources gratuites d'aide en français.....	6

Légende :

- Formulation erronée
- Formulation plus ou moins bonne
- Bonne formulation

Les tournures impersonnelles peuvent être utiles dans certains contextes spécifiques. Toutefois, dans plusieurs domaines universitaires, les phrases impersonnelles sont à éviter lorsque possible, car elles ont tendance à alourdir le texteⁱ. À l'inverse, les phrases personnelles permettent de gagner en précision ainsi qu'en variété. En effet, des recherches sur la lisibilité ont noté l'importance des débuts de phrases où se trouve généralement l'élément accentuéⁱⁱ. Après tout, le début est la locomotive qui tire le reste de la phrase. Une tournure impersonnelle a le désavantage de déplacer l'élément accentué plus tard dans la phrase ou complètement à la fin...



Pour une courte présentation sur les phrases personnelles et les phrases impersonnelles, visionnez [la capsule vidéo du même titre](#).

Ce tutoriel vous explique ce que sont les différences entre une phrase personnelle et une phrase impersonnelle, et vous propose des conseils pour rédiger une phrase personnelle.

1. Qu'est-ce qu'une phrase impersonnelle?

- Une [phrase impersonnelle](#) est une phrase dont le sujet est toujours le pronom impersonnel *il*.
- Le pronom impersonnel *il* **ne représente rien de précis** : il n'a pas de référentⁱⁱⁱ.
- Le pronom impersonnel *il* ne peut pas être remplacé par le nom d'une personne^{iv}.

Ex. : *Il semble que vous ayez trouvé une solution efficace à ce problème.*

Ex. : *Pierre semble que vous ayez trouvé une solution efficace à ce problème.*

- Certains verbes sont toujours impersonnels (ex. : *il pleut, il faut, il s'agit*, etc.)



Vous avez encore des questions? Prenez un [rendez-vous avec le CAFÉ](#).

2. Qu'est-ce qu'une phrase personnelle?

Une phrase personnelle est une phrase avec tout autre sujet que le pronom impersonnel *il*.

Ex. : *Pierre semble avoir trouvé sa véritable passion dans la peinture.*



Consultez [le tutoriel sur la phrase complète et la phrase incomplète](#).

3. Devez-vous seulement écrire des phrases personnelles?

Vous devez éviter les phrases impersonnelles lorsque possible. **En surnombre, elles risquent d'alourdir le texte** (particulièrement les *il y a*) et d'entraîner des ambiguïtés. De plus, **les phrases impersonnelles distancient l'auteur-e de ses propos**. Des recherches montrent que l'expression de l'identité de l'auteur-e, notamment par l'utilisation de pronoms personnels (*je, nous, etc.*), peut renforcer la crédibilité des écrits^v. Les phrases personnelles projettent votre confiance en vos idées. Bref, **vous pouvez utiliser des tournures impersonnelles, mais avec parcimonie**. Certaines formulations sont simplement toujours impersonnelles (*il est midi, il fait beau, etc.*)

Les phrases impersonnelles doivent être évitées pour les raisons suivantes^{vi} :

- Elles peuvent alourdir le texte par leur **longueur excessive**.

Ex. : ± *Il est vrai d'affirmer que ce travail demandera une quantité considérable de recherches.*

Ex. : *Ce travail demandera une quantité considérable de recherches.*

- Elles peuvent déroger aux règles de la syntaxe et causer des **problèmes de clarté et de logique**.

Ex. : *Pour ce professeur, il faut enregistrer les travaux en format Word avant de les remettre.*

Ex. : *Ce professeur demande aux personnes étudiantes d'enregistrer leurs travaux en format Word avant de les remettre.*

- Elles peuvent être des **anglicismes**.

Ex. : *Il me fait plaisir de vous rencontrer.*

Ex. : *J'ai le plaisir de vous rencontrer.*

- Elles peuvent donner un **caractère subjectif** (opinion, jugement de valeur) à vos phrases, ce qui est à éviter dans certains types de textes.

Ex. : ± *Il est évident que les participants sont plus engagés lorsqu'ils utilisent des outils interactifs.*

Ex. : *Les participants sont plus engagés lorsqu'ils utilisent des outils interactifs.*



- Certains types de textes doivent rester **objectifs** comme le **résumé**. Pour plus d'informations sur ce type de texte, consultez [le tutoriel sur le résumé](#).
- D'autres types de textes vous demandent une réflexion **subjective**. Pour plus d'informations sur ces types de textes, consultez [les tutoriels sur le compte rendu critique, sur le rapport de stage ou sur l'essai](#).

4. Quand utiliser des phrases impersonnelles?

Ces types de textes peuvent avoir une présence plus marquante de phrases impersonnelles :

- Rapports (de laboratoire, de recherche, de stage, etc.)
- Textes administratifs
- Textes juridiques
- Communiqués de presse
- Recommandations et avis professionnels^{vii}



Utilisez les phrases impersonnelles avec discernement en tout temps!

- La phrase impersonnelle peut être utilisée lorsque le rédacteur ou la rédactrice veut **effacer ou sous-entendre l'identité du sujet**^{viii}. Par exemple, on peut éviter de désigner explicitement la personne accomplissant l'action du verbe par politesse ou discrétion.

Ex. : *Il est possible de prendre une pause de dix minutes.*

Ex. : *Les personnes étudiantes peuvent prendre une pause de dix minutes.*

- Dans un **rapport de laboratoire** ou **de recherche**, les tournures impersonnelles permettent de vous **concentrer sur les faits et les résultats** plutôt que sur vous en tant qu'auteur-e. Les phrases impersonnelles aident à éliminer les biais personnels et à rendre le texte plus objectif^{ix}.

Ex. : *Je crois qu'une pause de dix minutes après cinquante minutes d'étude est bénéfique pour les personnes étudiantes.*

Ex. : *Il s'avère qu'une pause de dix minutes après cinquante minutes d'étude est bénéfique pour les personnes étudiantes.*



- Les auteur-es de certaines disciplines comme les **sciences naturelles**, les **sciences infirmières**, **l'ingénierie**, etc., ont plus tendance à effacer leur voix d'auteur-e pour **renforcer l'objectivité** de leur propos. Ils écrivent donc plus de phrases impersonnelles et passives.
- Les auteur-es d'autres domaines comme ceux qui touchent les **sciences de l'éducation**, les **sciences sociales**, les **sciences humaines**, etc., utilisent plus les pronoms *je* et *nous* pour appuyer leurs propos plus difficiles à mesurer. Les auteur-es **se basent sur leurs opinions et leurs interprétations** et celles d'autres auteur-es pour défendre leurs arguments^x.



Pour plus d'informations, consultez [le tutoriel sur le rapport de stage](#) et [le tutoriel sur la phrase passive et la phrase active](#).

5. Comment repérer les phrases impersonnelles?

- Ayez une bonne compréhension de la structure d'une phrase impersonnelle.
- Avec Antidote, ouvrez le **Correcteur**, cliquez sur **Style** et cliquez sur **Tournures**. Si vous avez des phrases impersonnelles, elles seront surlignées en orange dans votre texte et elles apparaîtront dans la colonne de droite sous **Impersonnelles**.

1. Style 46

2. Tournures 7

3. Impersonnelles (1)

Il n'est pas irréaliste

6. Comment rédiger une phrase personnelle?



Pour plus d'informations sur l'écriture de phrases de qualité universitaire, assistez à la formation « [Conseils pour améliorer la qualité de vos phrases](#) ».

6.1 Placez l'élément qui réalise l'action du verbe en tête de phrase si possible^{xi}.

Ex. : ± *Il y a des personnes étudiantes qui se lèvent tôt pour étudier avant leurs cours.*

Ex. : *Certaines personnes étudiantes se lèvent tôt pour étudier avant leurs cours.*



Vous n'avez qu'à indiquer qui accomplit l'action du verbe conjugué à la place du *il* impersonnel. Cet élément n'a pas besoin d'être en tête de phrase à tout prix.

Au lieu de dire...	Dites ^{xiii} ...
Il y a	<i>[Sujet] existe, [Sujet] est, [Sujet] se produit, etc.</i>
	<i>[Sujet] se trouve, [Sujet] se tient, [Sujet] se dresse, etc.</i>
	<i>On observe, on compte, on voit, on devine, on remarque, on ressent, etc.</i>
	Une reformulation avec un verbe plus précis. Ex. : ± <i>Il y a du soleil.</i> Ex. : <input checked="" type="checkbox"/> <i>Le soleil brille.</i>

7. Exemples de phrases impersonnelles reformulées en phrases personnelles.

Ex. : ± *Il a été démontré que la phrase impersonnelle peut être trop imprécise.*

Ex. : *Ce tutoriel a démontré que la phrase impersonnelle peut être trop imprécise.*

Ex. : ± *Il faut réviser plusieurs fois un travail pour bien repérer toutes les erreurs.*

Ex. : *Les personnes étudiantes doivent réviser plusieurs fois leurs travaux pour bien repérer toutes les erreurs.*

Ex. : ± *Il y a des piles de dossiers dans chaque coin de la pièce.*

Ex. : *Des piles de dossiers s'accumulent dans chaque coin de la pièce.*

Ex. : ± *Est-il possible de considérer cette approche comme valide dans ce contexte?*

Ex. : *Peut-on considérer cette approche comme valide dans ce contexte?*

Ex. : ± *Il se vend beaucoup de livres pendant les fêtes.*

Ex. : *Beaucoup de livres se vendent pendant les fêtes.*

Ex. : ± *Il se peut que les résultats soient publiés la semaine prochaine.*

Ex. : *Les résultats seront peut-être publiés la semaine prochaine.*

Ressources gratuites d'aide en français



CENTRE D'AIDE EN FRANÇAIS ÉCRIT (CAFÉ)

SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE ET À LA RÉUSSITE DU CSIPU

Pour toute question ou tout autre besoin spécifique en français écrit.

Virginie Lévesque

Campus de Saint-Jérôme

Local : J-1204

cafe-sj@uqo.ca

Isabelle Mercier

Campus de Gatineau

Local : A-0103

cafemgat@uqo.ca



CENTRE D'AIDE À LA RÉDACTION EN LIGNE PAR LES PAIRS (CAREL)

SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE ET À LA RÉUSSITE DU CSIPU

Vous pouvez soumettre un travail universitaire aux personnes étudiantes travaillant au CAREL à des fins de rétroaction.

<https://uqo.ca/carel>



Deux ressources incontournables pour toutes vos questions en français :

- [Vitrine linguistique](#) (Office québécois de la langue française [OQLF])
- [Amélioration du français](#) (Centre collégial de développement de matériel didactique [CCDMD])

Bibliographie

- ⁱ Druide informatique. (2024). *Impersonnelle – Guides*. Antidote 11 [Logiciel].
- ⁱⁱ Samson-Legault, D. (2012). *Guide raisonné de rédaction de l'idée au texte*. MultiMondes.
- ⁱⁱⁱ Clamageran, S., Clerc, I., Grenier, M. et Roy, R.-L. (2020). *Le français apprivoisé* (5e éd.). Modulo.
- ^{iv} Le Robert en ligne. (s.d.). *Forme impersonnelle (ou unipersonnelle)*. <https://dictionnaire.lerobert.com/guide/forme-impersonnelle-ou-unipersonnelle>
- ^v Tang, R. et John, S. (1999). The 'I' in identity: Exploring writer identity in student academic writing through the first person pronoun. *English for specific purposes*, 18, S23-S39. [https://doi.org/10.1016/S0889-4906\(99\)00009-5](https://doi.org/10.1016/S0889-4906(99)00009-5)
- ^{vi} École de technologie supérieure. (2011). *Guide de rédaction du rapport de fin d'études : conseils de rédaction*. https://accros.etsmtl.ca/rapports/findetudes/rapport_fin_etudes/guide_redaction.pdf
- ^{vii} Chartrand, S. G., Aubin, D., Blain, R., et Simard, C. (2011). *Grammaire pédagogique du français d'aujourd'hui* (2e éd.). Chenelière Éducation.
- ^{viii} Hardjanto, T. D. et Roselani, N. G. A. (2022). Objectifying Science: Impersonalization in English Research Articles From Different Disciplines. *Theory and Practice in Language Studies*, 12(10), 2072-2083. <https://doi.org/10.17507/tpls.1210.14>
- ^{ix} Libersan, L. (s. d.). *Stratégies d'écriture dans la formation spécifique*. Amélioration du français. <https://ameliofrancais.ccdmd.qc.ca/collections/93/strategies-decriture-dans-la-formation-specifique>
- ^x Hyland, K. (2002). Options of identity in academic writing. *ELT journal*, 56(4), 351-358. <https://doi.org/10.1093/elt/56.4.351>
- ^{xi} Ranger, L. et Gatien, M. (1994). *Pour un style clair et simple – Guide du formateur*. Gouvernement du Canada. https://publications.gc.ca/collections/collection_2017/ircc/MP95-2-1-1994-1-fra.pdf
- ^{xii} Bescherelle. (2024). *Par quelle tournure peut-on remplacer il y a?* <https://www.bescherelle.com/faq/par-quelle-tournure-peut-replacer-il-y/>