

Sigle : INF4123 Gr. 01

Titre : Outils informatiques

Session : Été 2026 Horaire et local

Professeur : Nabil Assellalou

1. Description du cours paraissant à l'annuaire :

Objectifs

Permettre à l'étudiant.e de se familiariser avec l'environnement informatique et les principaux outils d'informatique personnels utilisés dans le monde du travail de gestionnaire. À la fin du cours, l'étudiant devrait être en mesure d'utiliser un microordinateur pour créer des documents complexes avec le traitement de texte Word, réaliser des calculs et graphiques avec le tableur Excel, créer une présentation complexe avec le logiciel de présentation Powerpoint, utiliser des outils en ligne, partager, les recherches avancées sur le Web, les options de sa messagerie électronique, un forum, les réseaux sociaux.

Contenu

Présentation de l'environnement informatique de l'université. Initiation au système d'exploitation Windows. Principales familles de progiciels : traitement de texte, tableur, présentation assistée par ordinateur, graphisme, etc. Outils en ligne, navigation avancée sur le Web, recherche d'information, téléchargement de fichiers, courrier électronique, publication de pages Web, SharePoint.

[Descriptif – Annuaire](#)

2. Objectifs spécifiques du cours :

S'approprier certains outils informatiques de base rencontrés régulièrement dans l'environnement de travail. Utiliser certains progiciels dans la solution de problèmes reliés au rôle de gestionnaire.

Se familiariser avec les éléments de contenu suivants :

- ⇒ **Introduction :**
 - Présentation de l'environnement informatique de l'université
 - Navigation avancée sur le Web, recherche d'informations et téléchargement de fichiers
- ⇒ **Système informatique et Systèmes d'exploitation :**
 - Architecture d'un ordinateur : unité centrale de traitement, les types de mémoires, typologie des ordinateurs, périphériques d'entrée et de sortie
 - Systèmes d'exploitation (SE) : Rôle du SE, exemples de SE, notions de système de fichiers, de programmes et de logiciels.
- ⇒ **Réseaux de communication et Internet :**
 - Introduction aux réseaux de communication et à Internet
 - Utilisation sécuritaire de l'Internet : sensibilisation à la cybersécurité
 - Introduction aux réseaux sociaux
 - La collaboration grâce aux outils en ligne (Office, Skype for business, OneDrive), publication de pages Web et gestion des documents (SharePoint).
- ⇒ **Traitement documentaire :**
 - Éditeurs de textes, notions de base, mise en forme, mise en page et impression, colonnes, tableaux, bordures et cadres. Production d'images et insertion, types de fichiers graphiques et compression, échange de données, fusion de fichiers.
- ⇒ **Présentations et multimédia :**
 - Principes de base, création, édition et présentation de diapositives, insertion de textes, d'images et de graphiques, photographie numérique, modification d'images, facteurs de succès d'une présentation. Éléments de base du multimédia.
- ⇒ **Tableurs :**
 - Création, édition et impression d'un tableur, insertion de formules et de fonctions, création de graphiques, manipulation d'une base de données, tableaux croisés, macro-commandes.

3. Stratégies pédagogiques :

- Approche orientée-pratique
- Projets progressifs
- Apprentissage collaboratif

- Évaluation continue et formative

4. Heures de disponibilité ou modalités pour rendez-vous :

5. Plan détaillé du cours sur 15 séances :

Séance	Thèmes	Dates
1	Introduction générale <ul style="list-style-type: none"> • Présentation du Plan de cours • Présentation de l'environnement informatique de l'université • Architecture d'un ordinateur • Organisation des fichiers avec Windows 11 	Mardi 30 juin 2026
2	Systèmes d'exploitation <ul style="list-style-type: none"> • Définition et rôle d'un système d'exploitation • Gestion des fichiers et des dossiers • Gestion de l'environnement et des périphériques • Gestion des tâches Séance d'exercices 1	Jeudi 02 juillet 2026
3	Réseaux de communication et Internet <ul style="list-style-type: none"> • Principes des réseaux de communication • Introduction au réseau Internet, adresse IP et nom de domaine • Notions de Cybersécurité • Navigation avancée sur le web, recherche d'information, téléchargement de fichiers 	Mardi 07 juillet 2026
4	Messagerie électronique <ul style="list-style-type: none"> • Messagerie électronique • Cheminement d'un courriel à travers le réseau entre serveurs et agents de courriel d'utilisateurs • Outlook 2019 : Créer, envoyer, supprimer du serveur, Gérer les messages d'absence, Gérer les contacts, Gérer les réunions. • Teams • Zoom 	Jeudi 09 juillet 2026
5	Internet et collaboration en ligne <ul style="list-style-type: none"> • Introduction au réseau Internet, adresse IP et nom de domaine • Publication de pages Web et gestion des documents • SharePoint ; gestion d'un site d'équipe, partage, collaboration et synchronisation à travers des sites 	Mardi 14 juillet 2026
6	Traitement documentaire <ul style="list-style-type: none"> • MS-Word 	Jeudi 16 juillet 2026

	<ul style="list-style-type: none"> Notion de base, mise en forme, mise en page, colonnes, tableaux, insertion de fichiers et d'images, des thèmes et des styles, éditeur d'équation 	
7	<p>Traitement documentaire (suite)</p> <ul style="list-style-type: none"> Fusion de documents Intégration avec OneDrive Publication de pages Web et gestion des documents Rédaction collaborative et sécurité <p>Séance d'exercices 2</p>	Mardi 21 juillet 2026
8	<ul style="list-style-type: none"> Examen intra 	Jeudi 23 juillet 2026
9	<p>Présentation multimédia</p> <ul style="list-style-type: none"> MS-Powerpoint Principe de base, création, Edition et présentation de diapositives, insertion de textes, d'images et de graphiques, photographies numériques Éléments de base du multimédia 	Mardi 28 juillet 2026
10	<p>Présentation multimédia (suite)</p> <ul style="list-style-type: none"> Présentation complexes avec animation et automatisation Méthode de publication Web et diffusion vidéo <p>Séance d'exercices 3</p>	Jeudi 30 juillet 2026
11	<p>Tableurs</p> <ul style="list-style-type: none"> MS-Excel Introduction, Concepts de base, édition et impression d'un tableur, insertion de formules et de fonctions 	Mardi 04 août 2026
12	<p>Tableurs (suite)</p> <ul style="list-style-type: none"> Création de graphe Création de filtres et mise en forme conditionnelle Importation des données, analyse des données Tableaux et graphiques croisés dynamiques <p>Séance d'exercices 4</p>	Jeudi 06 août 2026
13	<p>Collaboration en ligne</p> <ul style="list-style-type: none"> Bureautique en ligne (Office 365) Utilisation de Google Workspace (Docs, Slide, google forms ...) Publication de pages Web et gestion des documents avec SharePoint / Google site : gestion d'un site d'équipe; partage, collaboration et synchronisation à travers des sites) 	Mardi 11 août 2026
14	Examen final	Jeudi 13 août 2026
15		

6. Évaluation du cours :

- Examen de mi-session 30 %
- Examen de fin de session 40 %
- Devoir sur le traitement documentaire et présentation 15 %
- Devoir sur les tableurs 15 %

Les devoirs seront le fruit du travail personnel de l'étudiant(e). Même si les devoirs doivent répondre à certains critères spécifiques, au moins 25 % de la note pourra être attribuée pour des éléments tels que : qualité de la langue, qualité de la présentation, propreté du travail, utilisation des notions couvertes et expérimentation supplémentaire des logiciels

- Aucun délai pour la remise des travaux ne sera négociable (sauf force majeure) moins de 4 jours avant l'échéance prévue.

7. Politiques départementales et institutionnelles :

- Politique du département d'informatique et d'ingénierie relative à la tenue des examens
- Règlement concernant le plagiat et la fraude
- Politique relative à la qualité de l'expression française écrite chez les étudiants et les étudiantes de premier cycle à l'UQO
- Absence aux examens : cadre de gestion, demande de reprise d'examen (formulaire)

Tolérance ZÉRO en matière de violence à caractère sexuel.

Le Bureau d'intervention et de prévention en matière de harcèlement (BIPH) a pour mission d'accueillir, soutenir et guider toute personne vivant une situation de harcèlement, de discrimination ou de violence à caractère sexuel. Le BIPH oriente ses actions afin de prévenir les violences à caractère sexuel pour que nous puissions étudier, travailler et s'épanouir dans un milieu sain et sécuritaire.

Vous vivez ou êtes une personne témoin d'une situation de violence à caractère sexuel ? Vous êtes une personne membre de la communauté étudiante ou une personne membre du personnel, autant à Gatineau qu'à Ripon et St-Jérôme, l'équipe du BIPH est là pour vous, sans jugement et en toute confidentialité.

Ensemble, participons à une culture de respect.

Pour de plus amples renseignements consultez [UQO.ca/biph](https://uqo.ca/biph) ou écrivez-nous au Biph@uqo.ca

8. Principales références :

- Volume recommandé (non obligatoire) pour le cours :
- Les transparents présentés par le professeur constituent la référence principale du cours.
- Collectif, Office 365 – 2019 Complet, Collection illustrée, Repentigny, Éditions Reynald Goulet, 920 p., 2020, ISBN : 978-2-89377-595-1

9. Page Web du cours :

<https://moodle.uqo.ca>