

Qu'est-ce qu'une phrase de qualité universitaire?

Virginie Lévesque, personne-ressource du Centre d'aide en français écrit
Local: J-1204 (Saint-Jérôme) | Courriel: cafe-sj@uqo.ca

Isabelle Mercier, personne-ressource du Centre d'aide en français écrit
Local: A-0103 (Gatineau) | Courriel: cafegat@uqo.ca

**SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE
ET À LA RÉUSSITE**

UQO
CENTRE DE SOUTIEN
ET D'INNOVATION EN
PÉDAGOGIE UNIVERSITAIRE

Ordre du jour

Légende:

✓ = bonne formulation

± = formulation plus ou moins bonne

✗ = formulation erronée

La phrase longue

La phrase autonome

La phrase subordonnée

La phrase impersonnelle

La phrase passive

La phrase négative

Divers moyens d'enrichir le vocabulaire

La ponctuation

Les techniques pour éviter des erreurs de construction dans la phrase

[Tutoriel sur la phrase courte](#)

Un astérisque (*) indique que la phrase contient une erreur ou qu'elle manque de clarté.

- Faire des phrases courtes (moins de 30 mots)

- ❌ Ex.: **Cela a débuté par un conflit de communication entre les départements, causant un conflit intergroupe qui, au fur et à mesure, s'est élargi à travers les autres départements, avec des répercussions à travers les sphères de l'organisation : les ventes qui diminuent ainsi que le chiffre d'affaires, alors que le cout de production augmente, provoquant un conflit organisationnel.*
- ✅ Ex.: *Pour commencer, un manque de communication entre les départements a causé un conflit intergroupe. Celui-ci s'est élargi et a débordé dans d'autres départements. Les ventes ainsi que le chiffre d'affaires ont diminué alors que le cout de production a augmenté, causant des répercussions à travers les sphères de l'organisation.*

Les techniques pour éviter des erreurs de construction dans la phrase

- S'assurer que chaque phrase est complète, c'est-à-dire qu'elle a au moins un verbe conjugué et qu'elle est autonome

- Ex.: *Il est en hibernation. *C'est-à-dire que son métabolisme est ralenti.*
- Ex.: *Il est en hibernation, c'est-à-dire que son métabolisme est ralenti.*
- Ex.: *Il est en hibernation. Son métabolisme est donc ralenti.*

- Placer le mot le plus important en tête de phrase si possible

- Ex.: *La comparaison entre réalité et objectif est accomplie par [le logiciel](#).*
- Ex.: *[Le logiciel](#) compare la réalité à l'objectif.*

Les techniques pour éviter des erreurs de construction dans la phrase

- Rapprocher **le verbe** de **son sujet** et de ses compléments

± Ex.: **Ce groupe de travail provincial**, qui regroupe des porte-paroles fédéraux et provinciaux, des organismes de soins aux aînés, des établissements d'enseignement, des personnes âgées et autres intéressés, **a joué** un rôle de premier plan dans la coordination des efforts communautaires visant à enrayer ce problème pernicieux.

✓ Ex.: **Ce groupe de travail provincial a joué** un rôle de premier plan dans la coordination des efforts communautaires visant à enrayer ce problème pernicieux. Il était constitué des porte-paroles fédéraux et provinciaux, des représentants d'organismes de soins aux aînés et d'établissements d'enseignement, de personnes âgées et d'autres intéressés.

Les techniques pour éviter des erreurs de construction dans la phrase

- Rapprocher le **pronom relatif** de son **antécédent**

✘ Ex.: *Nous avons donné deux **laissez-passer** à ces employés **qui** leur permettront d'avoir accès à cette salle.

✔ Ex.: Ces employés ont reçu deux **laissez-passer** **qui** leur permettront d'avoir accès à cette salle.

- Substituer un nom, un participe passé, un infinitif ou un adjectif à la **phrase subordonnée**

± Ex.: Les réponses **qui sont fournies** dans cet atelier sont claires et précises.

✔ Ex.: Les réponses **fournies** dans cet atelier sont claires et précises.

Les techniques pour éviter des erreurs de construction dans la phrase

- Éviter les phrases impersonnelles si possible (*il faut, il est important de, il y a, etc.*)

± Ex.: *Il faut que Marcel donne une bonne réponse à chacune de ces questions s'il veut postuler à ce travail.*

✓ Ex.: *Marcel doit donner une bonne réponse à chacune de ces questions s'il veut postuler à ce travail.*

± Ex.: *Il y a des étudiants qui fréquentent l'école uniquement le mercredi.*

✓ Ex.: *Des étudiants fréquentent l'école uniquement le mercredi.*

Les techniques pour éviter des erreurs de construction dans la phrase

- Éviter les phrases passives et privilégier les phrases actives

± Ex.: *Votre dossier sera étudié par le comité dans trois semaines.*

✓ Ex.: *Le comité étudiera votre dossier dans trois semaines.*

± Ex.: *Des études sur le sujet ont été réalisées en partenariat avec des laboratoires pharmaceutiques.*

✓ Ex.: *Les chercheurs de l'UQO ont réalisé des études sur le sujet en partenariat avec des laboratoires pharmaceutiques.*

- Utiliser la phrase passive si elle insiste plus sur l'élément positif

± Ex.: *Pierre a commis une erreur sur le fichier, mais il l'a corrigée dans une deuxième version.*

✓ Ex.: *L'erreur commise sur le fichier a été corrigée par Pierre dans une deuxième version.*

Les techniques pour éviter des erreurs de construction dans la phrase

- Éviter les phrases négatives (surtout les doubles négations) et privilégier les phrases positives

± Ex.: *Il n'est pas exclu que...*

✓ Ex.: *Il est possible que...*

± Ex.: *Nous ne sommes pas sans savoir que...*

✓ Ex.: *Nous estimons que... ou Nous savons sans doute que...*

Tutoriel sur les erreurs à éviter
dans une énumération

Les techniques pour éviter des erreurs de construction dans la phrase

- Respecter la symétrie de la phrase soit par le choix des mots, soit par la construction de la phrase

- Ex.: *D'abord... ensuite;*
Ne... ni... ni;
Non seulement... mais aussi;
Soit... soit.
- ✘ Ex.: **Je parle de mon père et ma mère.*
- ✔ Ex.: *Je parle **de** mon père et **de** ma mère.*
- ✘ Ex.: **Il est venu hier à mon bureau, car il avait un problème à résoudre et qu'il voulait me parler.*
- ✔ Ex.: *Il est venu hier à mon bureau, car il avait un problème à résoudre et il voulait me parler.*

Mise en pratique

- ± Il va sans dire qu'il n'y a aucune raison pour que Marcel ne puisse bénéficier de cette prime d'un montant non négligeable.
- ☑ Marcel peut bénéficier de cette prime d'un montant important sans problème.
 - ✓ Phrase courte
 - ✓ Phrase autonome
 - ✓ Phrase personnelle
 - ✓ Phrase active
 - ✓ Phrase positive
 - ✓ 😊

Divers moyens d'enrichir le vocabulaire

Les recommandations à privilégier lorsque possible sont en **vert**.

- Éviter les verbes pauvres lorsque possible:
 - *Avoir* (acquérir, assumer, bénéficier, compter, détenir, employer, etc.)
 - *Être* (s'agir, consister en, rester, paraître, sembler, constituer, etc.)
 - *Aller* (se rendre, visiter, etc.)
 - *Faire* (réaliser, entreprendre, effectuer, exécuter, procéder, etc.)
- Attention au langage parlé:
 - *Il y a* (on constate, on note la présence de, il s'agit de, etc.)
 - *Un peu* (légèrement, une faible quantité de, etc.)
 - *Beaucoup* (considérablement, un nombre important, etc.)
 - *Une sorte de* (une forme de, une modalité de, une déclinaison de, etc.)
- Attention aux termes trop exagérés ou lourds:
 - Certains adverbes (*toujours, jamais, très, la plupart*, etc.)
 - Les superlatifs (*parfait, le meilleur, le pire*, etc.)

Divers moyens d'enrichir le vocabulaire

- Éviter les locutions verbales (remplacement d'un verbe par un verbe + un nom):
 - *Aller à l'encontre* (**contredire, opposer**, etc.)
 - *Avoir lieu* (**se produire, se dérouler**, etc.)
 - *Faire état, faire mention, faire montre, faire l'objet, faire valoir*
 - *Mettre en avant, mettre en exergue, mettre en évidence*

± Ex.: *Elle n'intervient que pour **mettre en avant** une contradiction.*

Ex.: *Elle n'intervient que pour **souligner** une contradiction.*

± Ex.: *Un cambriolage **a eu lieu** dans une bijouterie.*

Ex.: *Un cambriolage **a été commis** dans une bijouterie.*

Divers moyens d'enrichir le vocabulaire

- Ne jamais commencer une phrase par:
 - *Mais*
 - *Car*
 - *Et*
 - *C'est-à-dire*
- Ne jamais s'adresser au lecteur:
 - *Tu*
 - *Vous*

Ex.: **Lorsque tu utilises cette technologie...*

Ex.: *L'utilisation de cette technologie...*

Ex.: **Nous vous démontrerons dans le présent chapitre...*

Ex.: *Ce présent chapitre démontrera...*

La ponctuation

Identifiez les erreurs d'utilisation de la virgule.

Le simple fait que son projet sur lequel elle a travaillé avec passion puisse être rejeté par le comité d'évaluation, l'empêche de soumettre sa candidature. En effet l'idée persistante que son mémoire puisse être critiqué sévèrement lui fait croire, que son travail n'a aucune valeur. Elle relit chaque section de son mémoire avec appréhension, dans l'espoir d'éliminer toute imperfection. Après tout, son mémoire c'est le projet de sa vie.

La ponctuation - Corrigé

Identifiez les erreurs d'utilisation de la virgule.

Le simple fait que son projet, **sur lequel elle a travaillé durant des années avec passion**, puisse être rejeté par le comité **d'évaluation** **l'empêche** de soumettre sa candidature. **En effet**, l'idée persistante que son mémoire puisse être critiqué sévèrement lui fait **croire que** son travail n'a aucune valeur. Elle relit chaque section de son mémoire avec appréhension **dans l'espoir d'éliminer toute imperfection**. Après tout, **son mémoire**, c'est le projet de sa vie.

La ponctuation

- Toujours placer une virgule ***devant***:
 - *mais*
 - *car*
 - *c'est-à-dire*
 - *en d'autres termes*
 - [etc.](#)
- Ne ***jamais*** mettre une virgule entre le sujet et le verbe.
- Ne ***jamais*** mettre une virgule entre le verbe et le complément du verbe.

La ponctuation

- Surveiller l'emploi du deux-points pour introduire une citation:

✓ Ex.: *Lévesque (2021) a dit dans sa formation: « Évitez d'utiliser le pronom "cela" le plus possible. » (p. 1).*

✓ Ex.: *Lévesque (2021) a dit dans sa formation qu'il faut « [éviter] d'utiliser le pronom "cela" le plus possible » (p. 1).*

- Attention aux autres contextes d'emploi du deux-points : <https://vitrinelinguistique.oqlf.gouv.qc.ca/la-ponctuation/deux-points>

Sites web pertinents

- Exercices en format PDF et jeux interactifs du CCDMD:
<https://ameliofrancais.ccdmd.qc.ca/>
- Pour un style clair et simple:
<https://publications.gc.ca/site/fra/9.838261/publication.html?wbdisable=true>
- Éviter les erreurs de style courantes:
<https://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/ecrit/style.htm>
- Écrire et paraphraser: <http://www.infosphere.uqam.ca/rediger-un-travail/ecrire-paraphraser>
- Banque d'exercices (Construction de phrases, Fonctions syntaxiques et Formes et types de phrases) : <https://www.umoncton.ca/umcm-caf/node/74>
- Formation obligatoire sur la prévention du plagiat (UQO):
<https://uqo.ca/csipu/forms/formation-obligatoire-sur-la-prevention-du-plagiat>