**FORMULAIRE D’OFFRE DE STAGE POSTDOCTORAL**

**(*Convention de stage*)**

**À REMPLIR PAR LE.LA PROFESSEUR.E-SUPERVISEUR.E DU STAGE POSTDOCTORAL**

Prière de consulter la [***Politique d'accueil et d'encadrement des stagiaires postdoctoraux***](https://uqo.ca/docs/24346)

et de soumettre le dossier complet (présent formulaire et pièces requises) à : [marie-josee.emard@uqo.ca](mailto:marie-josee.emard@uqo.ca).

|  |
| --- |
| **POUR LA PERSONNE CANDIDATE ÉTRANGÈRE**  **Un délai minimal de 4 mois** est requis entre la remise du dossier au *Décanat de la recherche et de la création* (DRC) et le début du stage afin de permettre de conclure les démarches administratives et d’immigration[[1]](#footnote-1). |
| Les **personnes** **stagiaires postdoctoraux** **internationales** sont des ressortissantes étrangères devant se procurer un **permis de travail temporaire** pour effectuer leur stage au Canada; elles sont considérées comme étant des travailleuses étrangères temporaires par *Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC).* Ces personnes devront se procurer un permis de travail dispensé d’une [étude d’impact sur le marché du travail (EIMT)](https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/organisation/publications-guides/bulletins-guides-operationnels/residents-temporaires/travailleurs-etrangers/codes-dispense.html). IRCC exige un [frais relatif à la conformité de l’employeurde 230 $](http://www.cic.gc.ca/francais/centre-aide/reponse.asp?qnum=1186&top=17) pour chaque demande faite par un.e ressortissant.e étranger.ère. Le.la professeur.e qui l’accueille devra rembourser l’UQO, via le DFCPI, le frais de 230 $, considéré comme étant une dépense admissible par la plupart des organismes subventionnaires de recherche. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICATION DU. DE LA PROFESSEUR.E-SUPERVISEUR.E DE L’UQO** | | | | |
| Nom : |  | | Prénom : |  |
| Département : |  | | | |
| Adresse électronique : |  | Poste téléphonique : | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CANDIDATE** | | | | | | | | |
| Nom : |  | | | Prénom : | |  | | |
| Adresse électronique : |  | | | | | | | |
| Adresse postale : |  | | | | | | | |
| Formation académique –  Doctorat : | Oui | Non | | Date d’obtention (réelle/ prévue): | | | | aaaa-mm-jj |
| Spécialisation : | | |  | | | | |
| Sujet de la thèse de doctorat : | | |  | | | | |
| Nom de l’établissement : | | |  | | | | |
| Nom du superviseur : | | |  | | | | |
| Langue d’usage : | Français | | Anglais | Autre : | | | | |
| Citoyenneté du passeport : |  | | | Sexe : |  | | | |
| Pays de naissance : |  | | | Pays de résidence actuelle : | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTS À JOINDRE DE LA PERSONNE CANDIDATE** (copies numérisées) | | | |
|  | Curriculum vitae. |  | Preuve d’obtention du doctorat. |
|  | Acte de naissance. |  | Relevé de notes du doctorat. |
|  | Preuve de citoyenneté canadienne ou de résidence permanente (si né.e à l’étranger). | | |
| **POUR LA PERSONNE CANDIDATE ÉTRANGÈRE** | | | |
|  | Passeport (copie de la première page, avec photo). | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPTION DU STAGE POSTDOCTORAL** | | | | | |
| Date de début : | aaaa-mm-jj | Date de fin[[2]](#footnote-2)  : | | aaaa-mm-jj |
| Sujet du stage et domaine  (3 lignes maximum) : |  | | | |
| But et objectifs du stage  (5 lignes maximum) : |  | | | |
| Autres formations requises (certification, autorisation, permis provincial/ fédéral) : | Non  Oui (préciser) : | | | |
| Expérience ou compétences requises : | Non  Oui (préciser) : | | | |
| Lieu principal du stage : | Gatineau - Pavillon Alexandre-Taché  Gatineau - Pavillon Lucien-Brault | | Saint-Jérôme  ISFORT | |
| Avez-vous acheminé une lettre d’invitation à la personne candidate ? | Non  Oui (à joindre) *\*Seule la lettre d’invitation du DRC tient lieu d’acceptation officielle*. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FINANCEMENT DU STAGE POSTDOCTORAL** | | | | | |
| La personne candidate bénéficiera-t-elle d’une bourse/ allocation étrangère **ou** de source externe pour effectuer son stage à l’UQO[[3]](#footnote-3) ? | Non |  | | | |
| Oui 🡺 | Montant : | $ | | |
| Organisme : |  | | |
| Programme : |  | | |
| Conditions : | Non  Oui (préciser) :       (taux horaire, charges sociales, vacances, etc.) | | |
| Pièces jointes : | Non  Oui (préciser) :       (avis d’octroi ou équivalent décrivant les conditions) | | |
| La personne candidate bénéficiera-t-elle d’une allocation à même vos fonds de recherche[[4]](#footnote-4) ? | Non | | | | |
| Oui 🡺 | Montant (total) : | $ | (excluant les charges sociales de l’employeur de 13 %) | |
|  | Taux horaire : | 26,48 $ | Autre :       $ | |
|  | Organisme (1) : |  |  | |
|  | UBR : |  | Responsable : |  |
|  | Organisme (2) : |  | | |
|  | UBR : |  | Responsable : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONDITIONS PARTICULIÈRES DU STAGE POSTDOCTORAL** | | | |
| La personne candidate devra-t-elle travailler les fins de semaine et les jours fériés? | | Non  Oui (préciser pour quelles raisons) : | |
| Des déplacements seront-ils nécessaires durant le stage? | | Non  Oui (préciser pour quelles raisons) : | |
| Couvrirez-vous les frais de déplacement (hébergement, transport, repas, etc.) ? | | Non - La personne candidate est avisée de ces frais :       $  Oui | |
| La personne candidate devra-t-il réaliser une partie de son stage en dehors du lieu principal identifié ? | | Non  Oui (préciser l’endroit et l’adresse) : | |
| **ENGAGEMENT ET DÉCLARATION DU.DE LA PROFESSEUR.E-SUPERVISEUR.E DE L’UQO** | | |
| **En cochant les cases ci-dessous, je confirme que :** | | |
|  | Je suis véritablement actif.ve à l’UQO à l’égard de laquelle l’offre de stage est faite et je comprends que je dois le demeurer durant la période du stage. | |
|  | Je déploierai des efforts raisonnables pour offrir un milieu de travail exempt de mauvais traitements (physiques, sexuels, psychologiques ou financiers). | |
|  | Je prendrai les mesures nécessaires pour obtenir un poste de travail à la personne candidate pendant toute la durée du stage. | |
|  | Je m’engage à offrir à la personne candidate tout l’encadrement nécessaire dans le cadre du stage postdoctoral. | |
|  | Je verserai à la personne candidate le montant de la bourse ou l’allocation prévue ci-dessus. | |
|  | J’atteste de l’admissibilité de cette dépense auprès de l’organisme subventionnaire, s’il y a lieu ET de la disponibilité des fonds. | |
|  | Je déclare que les renseignements que j’ai fournis dans ce formulaire sont véridiques, complets et exacts. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **POUR LA PERSONNE CANDIDATE ÉTRANGÈRE** | | | | |
| **ENGAGEMENT ET DÉCLARATION DU.DE LA PROFESSEUR.E-SUPERVISEUR.E DE L’UQO**  **ENVERS IMMIGRATION, RÉFUGIÉS ET CITOYENNETÉ CANADA (IRCC) ET L’UQO[[5]](#footnote-5)** | | | | |
| **En cochant les cases ci-dessous, je confirme que :** | | | | |
|  | Je suis véritablement actif.ve à l’UQO à l’égard de laquelle l’offre de stage est faite et je comprends que je dois le demeurer durant la période d’emploi durant laquelle le permis de travail est délivré au.à la ressortissant.e étranger.ère. | | | |
|  | Je respecte et respecterai les lois fédérales, provinciales et territoriales qui régissent l’emploi et le recrutement d’employés dans la province ou le territoire où il est prévu que le.la ressortissant.e étranger.ère travaille et, le cas échéant, les modalités et conditions de toute convention collective applicable. | | | |
|  | J’offrirai au. à la ressortissant.e étranger.ère un stage conforme à celui présenté dans ce formulaire, et ce, dans les conditions de travail décrites. | | | |
|  | J’autorise le Décanat de la formation continue, des partenariats et de l’internationalisation (DFCPI) :   1. à créer et soumettre la présente offre de stage dans le « Portail des employeurs » d’*Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC)* et, 2. à effectuer le paiement en ligne du frais relatif à la conformité de l’employeur de 230 $ dans le Portail des employeurs d’IRCC et à prélever ce frais dans mon UBR #       dont je suis le responsable. Dans le cas où ce frais ne soit pas considéré comme étant une dépense admissible par mon fonds de recherche ou si ceux-ci sont insuffisants, je consens à rembourser sans délai l’UQO, via le DFCPI.   **En cours de séjour au Canada** :   1. Dans le cas où le stagiaire sollicite une prolongation de son séjour et que le DFCPI confirme qu’il est possible de le faire, il est possible que son visa, le cas-échéant, et son permis de travail doivent être prolongés si leur validité se termine avant la nouvelle date de fin de séjour convenue entre vous et la personne stagiaire. 2. Si c’est le cas, le DFCPI devra soumettre à nouveau une description du séjour de recherche, qui couvrira la période de prolongation, dans le Portail des employeurs d’IRCC; effectuer le paiement en ligne d’un nouveau frais relatif à la conformité de l’employeur de 230 $ dans le Portail des employeurs d’IRCC. *En cochant la présente case, je consens aux mêmes conditions citées précédemment*. | | | |
|  |  | | | |
| Date : | | aaaa-mm-jj | Signature – Professeur.e-superviseur.e de l’UQO : |  |
| Date : | | aaaa-mm-jj | Signature – Responsable de l’UBR (si différent) : |  |

1. <https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/demande/verifier-delais-traitement.html>. [↑](#footnote-ref-1)
2. La date de fin du stage ne peut dépasser la date de fin du financement. [↑](#footnote-ref-2)
3. La rémunération est versée par l’organisme externe désignant l’UQO comme lieu de stage. [↑](#footnote-ref-3)
4. La rémunération est versée par l’UQO sous forme de salaire par cycle de paie. Le taux horaire global conventionné pour les étudiant.e.s de 3e cycle est de 26,48 $ depuis le 1er mai 2024; ce taux peut être majoré mais ne peut en aucun cas être moindre. [↑](#footnote-ref-4)
5. Les informations recueillies dans ce formulaire seront soumises en votre nom sur le « Portail des employeurs » d’Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC). [↑](#footnote-ref-5)