

Directives pour les examens avec surveillance à distance par Zoom

Personnes étudiantes

Quelques jours avant l'examen :

1. **Lisez les instructions** : Familiarisez-vous avec la procédure d'examen à distance en lisant ce document.
2. **Vérifiez votre matériel** : Assurez-vous que votre ordinateur, votre webcam et votre connexion Internet fonctionnent correctement.
3. **Installez Zoom** : Téléchargez Zoom sur votre ordinateur si ce n'est pas déjà fait¹.
4. **Testez la connexion Zoom** : Effectuez un test de connexion à Zoom en utilisant votre compte de l'UQO. La procédure se trouve en annexe à la page 6 de ce document.
 - **Remarque** : Pour participer à la session de surveillance, **vous devez obligatoirement vous connecter avec votre compte de l'UQO.**
5. **Choisissez un lieu d'examen** : Optez pour un endroit calme et exempt de distractions pour passer votre examen. Vous devez être seul dans la pièce.
6. **Préparez votre pièce d'identité avec photo** : Vous devrez la montrer à la caméra lorsque vous vous connecterez à la salle d'examen virtuelle.
 - Seules les personnes surveillantes auront accès à votre caméra.

Le jour de l'examen :

1. **Branchez votre ordinateur portable** : Si vous utilisez un ordinateur portable, assurez-vous qu'il est branché sur une prise murale pour éviter toute interruption de courant pendant l'examen.
2. **Ayez en main votre pièce d'identité avec photo.**
3. **Préparez tout le matériel autorisé dont vous aurez besoin en avance.**

¹ <https://uqo.zoom.us/download>

4. **Fermez toutes les applications et les pages Internet non permises pour votre examen.**
5. **Prévoyez une bouteille d'eau et une collation au besoin et allez à la salle de bain avant de vous connecter à Zoom.**
6. **Connectez-vous à Zoom :** Rejoignez la réunion Zoom en utilisant votre compte de l'UQO au moins 15 minutes avant le début de l'examen.
 - Utilisez le lien reçu par courriel.

Pendant l'examen :

1. **Caméra activée, microphone désactivé :** Gardez votre caméra activée et votre microphone désactivé tout au long de l'examen.



- **Remarque :**
 - Seules les personnes surveillantes d'examen peuvent voir votre visage à la caméra. Vous devez être dans le champ de la caméra en tout temps (visage et épaules).
 - Les autres personnes étudiantes peuvent vous entendre si vous activez votre microphone. Il doit donc demeurer fermé.
- 2. **Pas de communication externe :** Évitez toute communication avec d'autres personnes pendant la session d'examen. Vous devez être seul dans la pièce en tout temps.
- 3. **Matériel autorisé seulement :** Seul le matériel approuvé par la ressource enseignante peut être utilisé ou consulté.

4. **Pour communiquer avec les personnes surveillantes d'examen :**
 - **Par chat :** Priorisez la fonction « Chat » pour poser vos questions à la personne surveillante.
 - Le *chat* vous permet uniquement de communiquer avec la personne surveillante.
 - Si vous avez une envie pressante d'aller à la salle de bain, signalez-le à la personne surveillante par l'entremise du *chat* et attendez son autorisation avant de vous lever. Votre caméra doit demeurer active pendant ce temps.
 - **Lever la main :** Si nécessaire, utilisez la fonction « Lever la main » de Zoom pour signaler votre besoin de parler à la personne surveillante. Elle vous dirigera ensuite vers une salle de discussion privée.
5. **Questions pour la ressource enseignante :**
 - **Si la ressource enseignante autorise les questions pendant l'examen :**
 - Posez votre question clairement dans le *chat*. La personne surveillante la transmettra à votre ressource enseignante.
 - Advenant une réponse de la ressource enseignante, celle-ci vous sera retransmise par la personne surveillante.

Après l'examen :

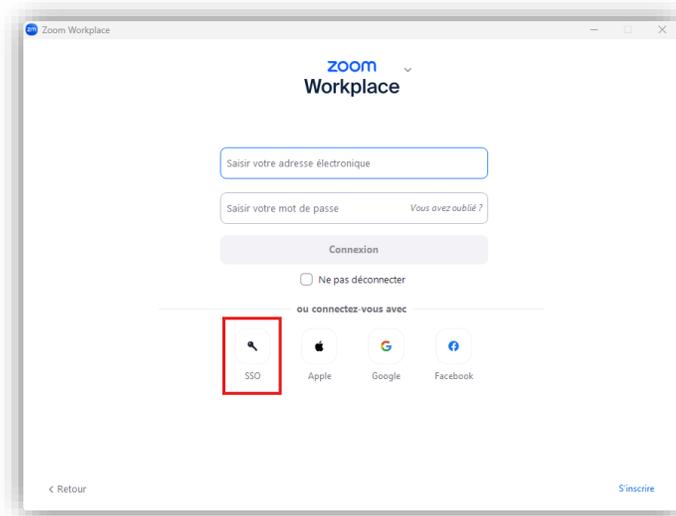
1. **Remettez l'examen :** Assurez-vous de soumettre votre examen conformément aux instructions de votre ressource enseignante.
2. **Fin de la session Zoom :** Indiquez dans le chat que vous avez terminé et remis votre examen et attendez l'autorisation de la personne surveillante avant de quitter la session Zoom.

En cas de déconnexion ou de problèmes techniques :

1. **Reconnexion :** Tentez d'abord de vous reconnecter à la séance Zoom en utilisant le même lien Zoom reçu par courriel.
2. **Soutien informatique :** Si cela ne fonctionne pas, vous pouvez contacter le soutien informatique au numéro suivant : 819-595-2211.
 - Voici l'horaire et les informations du service de soutien informatique : [Nous joindre - STI | Université du Québec en Outaouais \(uqo.ca\)](#).
3. **Ressource enseignante :** Si le problème persiste, communiquez avec votre ressource enseignante.

Annexe 1 : Test de connexion à Zoom avec le compte UQO

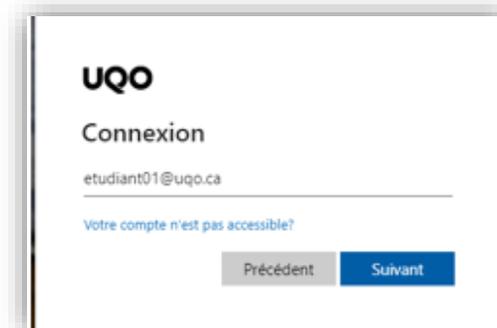
- 1) Si vous n'êtes pas déjà connecté à Zoom avec votre compte de l'UQO, utilisez l'option « SSO » pour vous y connecter.



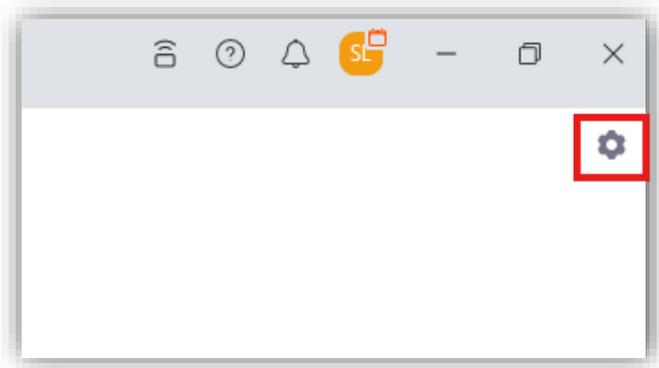
- 2) Si le nom du domaine est demandé, inscrivez « uqo » et faites « Continuer ».



- 3) Utilisez maintenant votre compte de l'UQO pour vous connecter.



- 4) Une fois connecté à zoom, cliquez sur l'icône des paramètres qui apparaît en haut à droite de la fenêtre.



- 5) Dans les paramètres vidéo, assurez-vous que votre caméra est bien sélectionnée et que votre visage apparaît bien à l'écran. On doit voir votre visage et vos épaules.

