

## DEMANDE DE DÉGAGEMENT RELATIF AUX ORIENTATIONS STRATÉGIQUES ET À L'ÉTHIQUE (10.24) 2026-2027

**Note :** Vous trouverez l'information complète à l'article 10.24 de la Convention collective des professeur·es de l'UQO.

| IDENTIFICATION DE LA RESSOURCE PROFESSORALE                                                                                        |          |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| Nom :                                                                                                                              | Prénom : |         |
| Département ou école :                                                                                                             |          |         |
| MOTIF DE LA DEMANDE                                                                                                                |          |         |
| Nombre de dégagements sollicités :                                                                                                 |          |         |
| Signature de la ressource professorale :                                                                                           |          | Date :  |
| Signature de la direction du département :                                                                                         |          | Date :  |
| Résolution de l'AD :                                                                                                               | Incluse  | À venir |
| Description de la demande (fournir tout document ou entente en appui à la demande de dégagement afin de faciliter le traitement) : |          |         |

**VICE-RECTORAT À LA RECHERCHE, À LA CRÉATION, AUX PARTENARIATS ET À L'INTERNATIONALISATION**

Préavis favorable

Préavis défavorable

Commentaires :

Signature :

Date :

**VICE-RECTORAT À L'ENSEIGNEMENT ET À LA RÉUSSITE**

Dégagement accepté

Dégagement refusé

Commentaires :

Signature :

Date :

**DÉCANAT DE LA GESTION ACADÉMIQUE**

Copie transmise à la ressource professorale

Copie transmise au département

Saisie dans Gesta

Signature :

Date :

La personne professeure soumet sa demande auprès de son département ou de son école qui en assure le suivi auprès du Décanat de la gestion académique en le transmettant par courriel à l'adresse [degagements.dga@uqo.ca](mailto:degagements.dga@uqo.ca)