

**Département des sciences de l’éducation**

**GRILLES D’ÉVALUATION DU STAGE IV**

**EFI 5110**

**BACCALAURÉAT EN ENSEIGNEMENT**

**ET EN ADAPTATION SCOLAIRE (BEAS)**

**2025-2026**

*Cette grille d’évaluation contient des renseignements personnels et constitue un document de travail confidentiel concernant le cheminement de la stagiaire. Il ne peut pas être partagé à une autre personne que celles directement impliquées dans l’évaluation du stage, sans le consentement de la stagiaire. Toutefois certaines personnes du Module des Sciences de l’éducation de l’UQO, dont le travail est associé aux stages et à la formation des stagiaires, pourraient avoir besoin de le consulter.*

**PARTIE 1 : VISITES DE SUPERVISION**

**GRILLES D’ÉVALUATION FORMATIVE CONJOINTES**

|  |  |
| --- | --- |
| Personne stagiaire : | Cycle : Degré :  Nombre d’élèves : |
| Personne enseignante associée : | École : |
| Personne superviseure de stage : | Centre de services scolaire : |
| **Évaluation formative 1** | **Évaluation formative 2** |
| Date : Heure : | Date : Heure : |
| Durée de l’observation : | Durée de l’observation : |
| **Évaluation formative 3** | **Évaluation finale** |
| Date : Heure : | Date : Heure : |
| Durée de l’observation : |  |

PRÉAMBULE

Ce document présente les indicateurs de développement qui décrivent le niveau de maitrise attendu des 13 compétences professionnelles pour le stage IV qui est un stage d’une durée de dix semaineset **se centre sur l’autonomie pédagogique**.

Toutes les compétences sont évaluées et discriminantes dans ce stage, c’est-à-dire qu’elles peuvent toutes entrainer un échec au stage. Voici la description des trois niveaux de l’échelle d’appréciation de développement des compétences :

|  |  |
| --- | --- |
| Niveaux de l’échelle d’appréciation | Description |
| Atteint | À la lumière de l’analyse des traces recueillies (ex. observations, travaux, discussions, réflexions, questionnements, etc.), le niveau de développement de la compétence est jugé satisfaisant et il répond aux attentes. Le niveau d’atteinte de la compétence correspond ou est au-delà du niveau de maitrise attendu du stage en fonction de la trajectoire de développement du programme. |
| En voie d’atteinte | À la lumière de l’analyse des traces recueillies (ex. observations, travaux, discussions, réflexions, questionnements, etc.), le niveau de développement de la compétence est jugé variable et il répond partiellement aux attentes. Il est certes possible de noter une progression dans l’acquisition de la compétence, mais le niveau d’atteinte de la compétence n’est pas encore stabilisé ou en adéquation avec la trajectoire de développement du programme. En ce sens, il y a encore des lacunes ou des aspects à améliorer sur lesquels la personne stagiaire doit porter une attention particulière. |
| Non atteint | À la lumière de l’analyse des traces recueillies (ex. observations, travaux, discussions, réflexions, questionnements, etc.), le niveau de développement de la compétence est jugé insatisfaisant et il ne répond pas aux attentes. Le niveau d’atteinte de la compétence est considérablement en deçà du niveau de maitrise attendu du stage en fonction de la trajectoire de développement du programme. |
| N/A | Compétence non évaluée due à une situation exceptionnelle (ex. abandon du stage). |

Chaque compétence est décrite avec des indicateurs qui constituent des manifestions observables. Ces indicateurs ont pour but d’aider la personne enseignante associée et la personne superviseure à porter un jugement professionnel sur le niveau de développement des compétences de la personne stagiaire. Il est à noter que les manifestations des compétences ne reposent pas seulement sur l’observation de la performance de la personne stagiaire; les compétences peuvent aussi se manifester par la réflexion et l’argumentation de la personne stagiaire, d’où l’importance du questionnement pour accéder à ce raisonnement qui n’est pas aisément observable. Par ailleurs, l’évaluation ne porte pas spécifiquement sur chacun de ces indicateurs pris individuellement, mais sur l’ensemble de la compétence, tout en tenant compte du contexte singulier dans lequel la personne stagiaire effectue son stage. La liste d’indicateurs n’est donc pas exhaustive. Enfin, les personnes formatrices appuient leur jugement à l’aide de commentaires qualitatifs afin de soutenir leur jugement professionnel et de favoriser la poursuite de la progression de la personne stagiaire.

**PARTIE 1.1 : COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

**COMPÉTENCE FONDATRICE**

**C1. Agir en tant que médiatrice ou médiateur d’éléments de culture**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | | |
| * + démontre qu’elle intègre de par ses propos (à l’oral et à l’écrit) les notions et les contenus issus des textes (professionnels et scientifiques) proposés depuis le début de sa formation | | | |
| * utilise adéquatement le langage propre aux disciplines (savoirs enseignés) en se référant au PFEQ | | | |
| * propose des activités qui tiennent compte des différences et des influences qui forment la culture des élèves (p. ex. : diversité culturelle, sociale politique) | | | |
| * amène, lorsque l’occasion se présente, les élèves à créer des liens et à développer leur esprit critique concernant l’environnement immédiat (informations médiatiques, numériques, phénomènes sociaux, artistiques, politiques, éthiques) en proposant des activités leur permettant d’examiner différentes perspectives (indicateur non discriminant) | | | |
| * propose, lorsque possible, des activités portant sur les éléments de culture : œuvres du patrimoine, éléments relatifs à l’environnement des élèves (organismes culturels du milieu) (indicateur non discriminant) | | | |
| * connait et utilise les outils essentiels de sa profession (PFEQ, Progression des apprentissages, Politique d’évaluation, Politique de l’adaptation scolaire | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Pistes de développement** |  | | |

**COMPÉTENCE FONDATRICE**

**C2. Maitriser la langue d’enseignement**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | | |
| * s’exprime oralement dans un langage approprié (clair, précis, respectueux) dans tous les contextes et à l’égard de tous les interlocuteurs : parents, collègues, professionnels, enseignantes/orthopédagogues associées et superviseures de stage (Voir l’annexe 2 du *Guide de stage*) | | | |
| * respecte les règles de la langue écrite dans toutes les situations - courriels, discussions, contexte d’enseignement, travaux, etc.-, et fait, en moyenne, moins de sept erreurs par page (incluant le choix de vocabulaire, syntaxe, la ponctuation, l’orthographe grammaticale et lexicale, etc.) (Annexe 2 du *Guide de stage)* | | | |
| * identifie ses forces et ses défis dans ses pratiques langagières à l’oral et à l’écrit et utilise toutes les ressources disponibles pour s’améliorer | | | |
| * utilise l’intonation, le débit et l’intensité de sa voix à des fins de communication avec les élèves | | | |
| * utilise un langage non verbal approprié pour établir le contact à des fins de communication | | | |
| * repère et aide les élèves à corriger leurs erreurs, tant à l’oral qu’à l’écrit | | | |
| * incite/sollicite les élèves à se questionner et à utiliser les ressources mises à leur disposition pour détecter, comprendre et corriger leurs erreurs à l’écrit et à l’oral dans certains contextes : interactions, productions et présentations | | | |
| * recourt, selon les contextes, aux différents modes d’expression de la langue (visuel, spatial, sonore et gestuel) pour soutenir le développement des compétences langagières des élèves | | | |
| * prend appui, lorsque pertinent, sur la langue maternelle des élèves pour favoriser l’acquisition de la langue d’enseignement (indicateur non discriminant) | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Pistes de développement** |  | | |

**COMPÉTENCE AU CŒUR DU TRAVAIL FAIT AVEC ET POUR LES ÉLÈVES**

**C3. Planifier les situations d’enseignement et d’apprentissage (SEA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | | |
| * prévoit une organisation spatiale et physique (sécuritaire) de la classe pour chaque étape de la SEA | | | |
| * planifie ses SEA en appuyant ses choix (intention pédagogique, situation, tâche) en cohérence avec le PFEQ et la Progression des apprentissages | | | |
| * planifie les SEA en tenant compte des trois temps de l’apprentissage (préparation, réalisation, intégration) et lorsque pertinent, planifie des situations de réinvestissement ou de transfert | | | |
| * prévoit le temps nécessaire à chaque étape de la SEA | | | |
| * planifie des modalités d’évaluation en cohérence avec ce qui est enseigné | | | |
| * + prévoit des SEA qui tiennent compte de l’hétérogénéité du groupe (diversité de genre, socioéconomique, ethnique, religieuse, linguistique, situation de handicap) et de leurs besoins et champs d’intérêt | | | |
| * anticipe les obstacles (ex. : attention des élèves, compréhension du vocabulaire, difficulté d’identification des mots) des contenus à faire apprendre et en tient compte dans sa planification | | | |
| * planifie des situations d’étayage (niveau d’aide gradué) pour répondre aux besoins des élèves | | | |
| * explore et utilise, en fonction de son intention pédagogique, des approches soutenues par la recherche: enseignement stratégique, enseignement explicite, enseignement coopératif, enseignement par projets | | | |
| * prévoit comment amener les élèves à prendre conscience de leurs apprentissages (objectivation, rétroaction, réinvestissement, consolidation, évaluation formative, évaluation sommative) (indicateur non discriminant) | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Pistes de développement** |  | | |

**COMPÉTENCE AU CŒUR DU TRAVAIL FAIT AVEC ET POUR LES ÉLÈVES**

**C4. Mettre en œuvre les situations d’enseignement et d’apprentissage (SEA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | | |
| * prévoit des SEA qui prennent en compte les forces et les défis des élèves | | | |
| * adapte son enseignement en repérant et en aidant les élèves qui éprouvent des difficultés de compréhension ou d’application | | | |
| * présente aux élèves l’intention pédagogique des SEA et les consignes en les mettant en lien avec leurs apprentissages | | | |
| * pilote sa planification en gardant le cap sur l’intention pédagogique ciblée et s’ajuste selon les besoins (contenu et gestion du temps) | | | |
| * utilise les modalités de travail prévues (travail individuel ou collaboratif, plénière) en respectant les trois temps de la démarche d’enseignement | | | |
| * utilise et exploite bien l’approche prévue (enseignement stratégique, explicite, coopératif ou par projets) | | | |
| * utilise différentes approches et stratégies pour accompagner les élèves dans leurs apprentissages (rétroaction, questionnement, reformulation, étayage, etc.) | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Pistes de développement** |  | | |

**COMPÉTENCE AU CŒUR DU TRAVAIL FAIT AVEC ET POUR LES ÉLÈVES**

**C5. Évaluer les apprentissages**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | | |
| * donne des rétroactions fréquentes et constructives aux élèves pour leur permettre de progresser dans leurs apprentissages | | | |
| * prévoit des outils variés et signifiants pour chacun des élèves afin d’évaluer la progression de leurs apprentissages : grilles d’appréciation, dossier anecdotique, notes évolutives pour la cueillette et consignation des informations | | | |
| * met de l’avant différentes modalités (questionnement, observation, analyse de production d’élèves, etc.) qui signalent la progression de l’apprentissage visé et elle en tient compte dans son enseignement | | | |
| * utilise des outils (modalités) variés pour établir un profil fonctionnel et pour consigner les forces et les défis des élèves (surtout en DF) | | | |
| * fait, si réaliste, participer l’élève à l’évaluation de l’apprentissage visé (autoévaluation, choix des travaux selon des critères préétablis) (surtout en DF) | | | |
| * utilise, si pertinent, les balises ministérielles en matière d’évaluation des élèves (indicateur non discriminant) | | | |
| * discute de la progression des élèves avec son EA et partage, selon le contexte, ces informations aux élèves, à leurs parents et à d’autres intervenants (indicateur non discriminant) | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET** **3** Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Pistes de développement** |  | | |

**COMPÉTENCE AU CŒUR DU TRAVAIL FAIT AVEC ET POUR LES ÉLÈVES**

**C6. Gérer le fonctionnement de groupe-classe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | | |
| * applique les routines de base de la classe (entrée et sortie des élèves, devoirs, périodes de lecture, etc.) | | | |
| * travaille à maintenir, de concert avec les élèves, un climat de classe respectueux et sécurisant favorable à l’apprentissage | | | |
| * communique clairement ses attentes : consignes de déroulement, attitudes souhaitées des élèves, etc | | | |
| * demeure constante dans ses exigences et applique les ententes (contrat) communiquées ou négociées avec les élèves | | | |
| * rappelle les mesures de sécurité en place et assure leur respect dans toutes circonstances (classe, gymnase, récréation, sortie scolaire) | | | |
| * consigne les faits relatifs aux comportements inappropriés et en assure le suivi avec le soutien de son EA | | | |
| * établit un climat de confiance : utilise des formulations positives dans ses interventions (p. ex., je constate que tu as pris en compte le point de vue de ton ami, aurais-tu oublié de lui demander si la réparation proposée lui convenait ?) | | | |
| * prévoit des modalités de gestion de temps et de l’espace appropriées au contexte de la classe (déplacements, remise des travaux, disposition des élèves, gestion des regroupements, exploitation efficace du temps et du matériel, etc.) | | | |
| * expérimente, si possible et pertinent, différentes stratégies d’accompagnement à la résolution des problèmes. Au besoin, elle accompagne le développement d’habiletés sociales (coopération, affirmation de soi, empathie, responsabilité, contrôle de soi) | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Pistes de développement** |  | | |

**COMPÉTENCE AU CŒUR DU TRAVAIL FAIT AVEC ET POUR LES ÉLÈVES**

**C7. Tenir compte de l’hétérogénéité des élèves**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | | |
| * consulte son EA, les personnes-ressources ou la documentation pertinente (ex., plan d’intervention ou plan de soutien à l’apprentissage), en ce qui concerne les besoins et le cheminement des élèves, et en tient compte dans son enseignement | | | |
| * prépare ses SEA en considérant des mesures de flexibilité, d’adaptation ou de modification précisées dans la documentation consultée | | | |
| * planifie des activités d’apprentissage qui permettent à tous les élèves de progresser en fonction de leurs caractéristiques et de leurs capacités (forces et défis) tant sur le plan cognitif, social que relationnel | | | |
| * intègre dans sa pratique, certaines stratégies de différenciation (contenu, démarche, questionnement, types de production) pour favoriser l’engagement de l’élève et la consolidation des apprentissages | | | |
| * tient compte de l’hétérogénéité, des caractéristiques et des besoins des élèves en mettant en place des sous-groupes appropriés (affinités, complémentarité ou difficultés communes) (indicateur non discriminant) | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Pistes de développement** |  | | |

**COMPÉTENCE AU CŒUR DU TRAVAIL FAIT AVEC ET POUR LES ÉLÈVES**

**C8. Soutenir le plaisir d’apprendre**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | | |
| * construit et entretient des relations positives avec les élèves en s’intéressant à eux | | | |
| * prévoit des SEA qui correspondent au champ d’intérêt des élèves et qui mobilisent leur curiosité et leur motivation | | | |
| * soutient et valorise les efforts et les progrès des élèves de manière à accroitre leur persévérance et leur confiance en leurs capacités | | | |
| * intègre à ses SEA des éléments de la vie courante et des repères culturels tirés du bagage des élèves | | | |
| * favorise le travail collaboratif, les échanges, la participation et l’entraide chez les élèves en contexte d’enseignement et pour toutes activités scolaires | | | |
| * utilise des stratégies de motivation (ex. renforcer les comportements attendus, jeux de rôle, donner une mission) pour favoriser l’engagement des élèves | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Pistes de développement** |  | | |

**COMPÉTENCE DU PROFESSIONNALISME COLLABORATIF**

**C9. S’implique activement au sein de l’équipe-école**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | | |
| * + prend le temps d’écouter et de faire part de sa compréhension des éléments discutés et de son point de vue dans différents contextes | | | |
| * + prend en compte les particularités de l’école et du projet éducatif dans ses actions | | | |
| * + s’engage dans des activités courantes de l’équipe-école (discussions équipe-cycle, journées de planification, projets spéciaux, aide aux devoirs, etc.) | | | |
| * + soutient les élèves dans leur participation aux différents projets de l’école | | | |
| * + communique avec les professionnels qui interviennent dans sa classe : prend la parole, exprime son point de vue et ses choix pédagogiques | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Pistes de développement** |  | | |

**COMPÉTENCE DU PROFESSIONNALISME COLLABORATIF**

**C10. Collaborer avec la famille et les partenaires de la communauté**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | | |
| * + participe à identifier, avec les professionnels impliqués dans le cheminement des élèves, ce qui peut être déployé pour favoriser leur réussite éducative (réussites, défis, outils) | | | |
| * + établit des relations constructives avec la famille et les partenaires de la communauté | | | |
| * + communique à la famille, les attentes, attitudes et les comportements souhaités en classe afin de susciter leur collaboration (ex., agenda, rencontre, logiciel Mozaïk) | | | |
| * + fait judicieusement appel aux ressources et partenaires du milieu en respectant les rôles de chacun (école, Centre de service scolaire, professionnels, parents, etc.) | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Pistes de développement** |  | | |

**COMPÉTENCE DU PROFESSIONNALISME ENSEIGNANT**

**C11. S’engager dans un développement professionnel continu et dans la vie de la profession**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | | |
| * + élabore et justifie les actions (moyens, stratégies, ressources) pour développer et actualiser ses compétences professionnelles en contexte de stage (ex : projet de stage) | | | |
| * + fait un bilan réaliste de ses forces et de ses défis et identifie les actions (moyens, stratégies) à poser pour y répondre et les met en application en stage | | | |
| * + s’engage dans une discussion constructive face aux remarques et aux suggestions faites par l’EA et la superviseure de stage et en tient compte en contexte de stage et dans la rédaction de ses analyses réflexives | | | |
| * + analyse les enjeux éducatifs ou dilemmes professionnels auxquels elle est confrontée en soutenant son analyse par des écrits scientifiques ou spécialisés (ex : dans son rapport de stage, dans ses évènements significatifs) | | | |
| * + cible, dans son rapport de stage, des pistes de formation professionnelle à court ou moyen terme. | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Pistes de développement** |  | | |

**COMPÉTENCE TRANSVERSALE**

**C12. Mobiliser le numérique**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | | |
| * + maitrise et utilise de manière critique et éthique les logiciels courants, le courrier électronique et l’utilisation des réseaux d’information | | | |
| * + modélise et amène, selon le contexte, les élèves à faire un usage critique et éthique des informations qu’ils puisent ou transmettent sur les différents réseaux du web | | | |
| * + exploite, lorsque pertinent, les différentes ressources technologiques disponibles dans son contexte de stage à des fins didactiques et pédagogiques | | | |
| * + soutient, lorsque le contexte le permet, l’utilisation des TIC pour permettre aux élèves de développer des stratégies de recherche | | | |
| * + planifie et réalise, lorsque le contexte le permet, des activités d’enseignement en sous-groupe ou de manière individuelle visant à favoriser la consolidation ou le développement de la compétence relative aux TIC (indicateur non discriminant) | | | |
| * + utilise les TIC pour permettre aux élèves d’élargir leur champ d’intérêt et pour enrichir leur bagage culturel (indicateur non discriminant) | | | |
| * + explore les aides technologiques (fonctions d’aide) et offre, selon le contexte, un soutien aux élèves qui en ont besoin | | | |
| * + maitrise globalement les aides technologiques (fonctions d’aide) et offre, selon le contexte, le soutien nécessaire à leur utilisation chez les élèves qui en ont besoin. | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Progresse bien  Progresse difficilement  NA | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Pistes de développement** |  | | |

**COMPÉTENCE TRANSVERSALE**

**C13. Agir en accord avec les principes éthiques de la profession**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire :** | | | |
| * + connait et applique le code de vie de l’école | | | |
| * + adopte des pratiques et attitudes équitables, transparentes et inclusives pour prévenir toute forme de discrimination auprès des élèves, de ses collègues et de la communauté | | | |
| * + explore les différentes ressources technologiques disponibles dans son contexte de stage à des fins didactiques et pédagogiques | | | |
| * + encourage et souligne les actions ou les comportements qui reflètent les valeurs de l’école et de la société québécoise | | | |
| * + respecte les convenances de l’école quant à tenue vestimentaire, à la posture, aux attitudes (p. ex., est affable, propose son soutien, se rend disponible, est patiente avec les élèves) et au langage (p. ex., parle de manière posée et tient des propos positifs et respectueux) | | | |
| * + manifeste des comportements professionnels adaptés (langage verbal et non verbal) dans ses relations personnelles avec les élèves, les parents, le personnel, autant à l’école qu’à l’extérieur de l’école | | | |
| * + fait preuve de discrétion envers le personnel de l’école, les parents et les élèves (p.ex. pose des questions ou intervient que si elle est interpelée, se retire si on le lui demande) | | | |
| * + s’engage dans une discussion constructive face aux remarques et aux suggestions faites par l’EA et la superviseure de stage | | | |
| * + s’intéresse aux opinions et contributions de l’autre, soit les idées ou les actions, sans nécessairement partager leur fondement. | | | |
| * + respecte les points de vue divergents et accepte la rétroaction d’une façon positive | | | |
| * + fait preuve de souplesse et d’ouverture aux réalités du milieu, à l’égard de l’EA et des élèves (ex. : met en valeur les différentes caractéristiques des élèves, tient des propos bienveillants à leur égard, s’abstient de poser des jugements négatifs) | | | |
| * + communique à l’EA toutes situations de conflits et d’intimidation rapportées ou observées et examine avec cette dernière les procédures de l’école à suivre dans de telles circonstances | | | |
| * + en cas de conflit, entreprend une démarche respectueuse et constructive | | | |
| * + s’abstient de tout propos diffamatoire et médisant oral ou écrit, et de tous commentaires inappropriés, peu importe le contexte et la personne visée | | | |
| * + respecte les droits d’auteur dans toutes les situations (p. ex., indique les références des documents utilisés et imprime ou photocopie selon les normes ou les indications des auteurs) | | | |
| * + en cas de retard ou d’absence, informe son EA | | | |
| * + en cas d’absence, informe son EA et la personne superviseure | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Progresse bien  Progresse difficilement  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteinte  En voie d’atteinte  Non atteinte  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Pistes de développement** |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Suite à l’évaluation formative 3** | **La personne stagiaire confirme avoir pris connaissance des évaluations formatives** |  |

**PARTIE 1.2 : COMMENTAIRES GÉNÉRAUX EN VUE DE L’ÉVALUATION FINALE**

**APPRÉCIATION GLOBALE DU STAGE ET PISTES DE DÉVELOPPEMENT SUGGÉRÉES**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Signature de la personne stagiaire | Signature de la personne enseignante associée | Signature de la personne superviseure de stage |
|  |  |  |
| Je confirme avoir pris connaissance de ce document (personne stagiaire\*)  *\* J’ai pris connaissance de cette évaluation et je suis conscient(e) que des personnes autorisées par le Module des sciences de l’éducation pourront la consulter.* |

**PARTIE 2 : RENCONTRES DU COMITÉ D’ÉVALUATION**

**FORMULAIRES D’ÉVALUATION**

**PRÉSENTATION DU PORTRAIT DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personne stagiaire : | | Date : Heure : | | |
| Présences et signatures : | | Personne enseignante associée : | | |
| Direction d’établissement: | | |
| Personne superviseure de stage : | | |
|  | |  | | |
| 1. PORTRAIT DE FORMATION PROFESSIONNELLE | | | | |
| Introduction | Contenu | | | Conclusion |
|  | | | | |
| 1. PRÉSENTATION DU PORTRAIT DE FORMATION PROFESSIONNELLE | | | | |
| Commentaires (utiliser une autre feuille, au besoin) | | | | |
|  | | | | |
| 1. DÉCISION DU COMITÉ D’ÉVALUATION | | | | |
| Le stage peut débuter : | OUI | | | NON |
|  |  | | |  |
| 1. PRÉPARATION DE LA PREMIÈRE VISITE D’OBSERVATION | | | | |
| Date : | | | Heure : | |
|  | | |  | |
| Je confirme avoir pris connaissance de ce document (personne stagiaire\*)  *\* J’ai pris connaissance de cette évaluation et je suis conscient(e) que des personnes autorisées par le Module des sciences de l’éducation pourront la consulter.* | | | | |

**PRÉSENTATION DU PREMIER RAPPORT À L’ORAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personne stagiaire : | Date : Heure : | |
| Présences et signatures : | Personne enseignante associée : | |
| Direction d’établissement: | |
| Personne superviseure de stage : | |
|  |  | |
| 1. PRÉSENTATION DU RAPPORT VERBAL DE LA PERSONNE STAGIAIRE | | |
|  | | |
| 1. CARTABLE DE DÉVELOPPEMENT ET D’APPRENTISSAGE À JOUR ☐ | | |
| Commentaires (utiliser une autre feuille, au besoin) | | |
|  | | |
| 1. DÉCISION DU COMITÉ D’ÉVALUATION | | |
| Poursuite du stage\* :  *\* Il est bien entendu que la décision de poursuite du stage ne signifie pas pour autant une réussite assurée du stage.* | OUI | NON |
| Poursuite du stage avec réserve : | | |
|  |  |  |
| Je confirme avoir pris connaissance de ce document (personne stagiaire\*)  *\* J’ai pris connaissance de cette évaluation et je suis conscient(e) que des personnes autorisées par le Module des sciences de l’éducation pourront la consulter.* | | |

**PRÉSENTATION DU RAPPORT DE STAGE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personne stagiaire : | | Date : Heure : | | |
| Présences et signatures : | | Personne enseignante associée : | | |
| Direction d’établissement: | | |
| Personne superviseure de stage : | | |
| Personne représentante de l’université, s’il y a lieu : | | |
|  | |  | | |
| 1. PRÉSENTATION VERBALE DU RAPPORT DE STAGE | | | | |
|  | | | | |
| 1. VÉRIFICATIONS DES DOCUMENTS | | | | |
| * Projet de stage | | | | OUI  NON |
| * Commentaires du comité d’évaluation sur la 1re rencontre | | | | OUI  NON |
| * Commentaires du comité d’évaluation sur la 2e rencontre | | | | OUI  NON |
| * Grilles d’évaluation formative conjointe | | | | OUI  NON |
| * Grilles d’évaluation formative de la direction d’établissement, s’il y a lieu | | | | OUI  NON |
| * Rapport de stage préparé par la stagiaire | | | | OUI  NON |
| * Cartable de développement et d’apprentissage | | | | OUI  NON |
| * Commentaires du comité d’évaluation sur la 3e rencontre et sur la décision de la note | | | | OUI  NON |
|  | | | |  |
| Commentaires (utiliser une autre feuille, au besoin) | | | | |
|  | | | | |
| 1. DÉCISION DE LA NOTE PAR LE COMITÉ D’ÉVALUATION (MENTION PROVISOIRE) : | | | | |
| **NOTE** | **SUCCÈS** | | **ÉCHEC** | |
|  |  | |  | |
| Je confirme avoir pris connaissance de ce document (personne stagiaire\*)  *\* J’ai pris connaissance de cette évaluation et je suis conscient(e) que des personnes autorisées par le Module des sciences de l’éducation pourront la consulter.* | | | | |

**PARTIE 3 : RÉSUMÉ DE L’ÉVALUATION FINALE**

**À COMPLÉTER PAR LA PERSONNE SUPERVISEURE DE STAGE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire s’est conformée à :** | 1 journée ou 2 demi-journées de préstage | OUI  NON |
| 49 journées (ouvrables) consécutives de stage | OUI  NON |
| **Travaux remis et conformes aux attentes :** | Projet de stage | OUI  NON |
| Lettre aux parents | OUI  NON |
| Portrait du milieu de stage | OUI  NON |
| Planifications et analyses réflexives | OUI  NON |
| Conq événements significatifs | OUI  NON |
| Rapport de stage | OUI  NON |
| **Conformité aux attentes :** | Ponctualité dans la remise de tous les travaux ou avec du temps additionnel pour l’un ou l’autre des travaux, tel que déterminé préalablement par une entente écrite avec la personne superviseure | OUI  NON |
| Présentation soignée de tous les travaux, conformément aux exigences du DES incluant les références bibliographiques | OUI  NON |
| Pertinence, cohérence et profondeur du contenu, dans tous les travaux, en fonction des critères d’évaluation fournis aux personnes stagiaires pour chacun des travaux (retours réflexifs, incidents critiques, analyses réflexives, rapport de stage). | OUI  NON |
| Qualité de la langue écrite (C2) :   * La personne stagiaire fait (en moyenne) moins de sept erreurs (grammaticales, orthographiques et syntaxique) par page et ce, pour chacun des travaux liés au stage | OUI  NON |
| Cartable de stage complet, bien organisé et disponible pour consultation | OUI  NON |

**BILAN DE D’ÉVALUATION FINALE DES COMPÉTENCES[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences (partie 1) | Fondatrices | | Au cœur du travail | | | | | |
| **C1** | **C2** | **C3** | **C4** | **C5** | **C6** | **C7** | **C8** |
| **Atteinte** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **En voie d’atteinte** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Non atteinte** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Compétences (partie 2) | Professionnalisme collaboratif | | Professionnalisme enseignant | Transversales | |
| **C9** | **C10** | **C11** | **C12** | **C13** |
| **Atteinte** |  |  |  |  |  |
| **En voie d’atteinte** |  |  |  |  |  |
| **Non atteinte** |  |  |  |  |  |

**DÉCISION DE LA MENTION FINALE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOTE :** | | **SUCCÈS ⬜ ÉCHEC ⬜** |
|  | Date : | |
|  | Signature : | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Personne superviseure de stage | | |

1. À titre de rappel, toutes les compétences sont des compétences discriminantes pour le stage IV. [↑](#footnote-ref-1)