

# Formation Equitrac

**RICOH**  
imagine. change.  
imaginer. changer.

2016/5/26

PSD : Spécialistes Formation en Solution

# Mode Numériseur (Equitrac)



Equitrac est un logiciel qui vous permet de récupérer vos impressions et de numériser directement dans votre courrier.

Appuyez sur PCC



# Equitrac - Enregistrement



Pour débiter, vous devez enregistrer votre carte.  
Glisser votre carte devant le lecteur, à l'écran, un message vous indique que votre carte n'est pas reconnue.

Appuyez sur Nom d'utilisateur, entrez ce dernier. Faire de même pour votre mot de passe. Appuyez sur Connexion.

equitrac  
Print & Copy Control

Follow-You Printing

Scan-to-Me

copy

\* Nom Utilisateur

Mot de passe

Actualiser Connexion

AUG 5, 2014  
11:48AM



# Equitrac - Enregistrement

Le serveur vérifiera vos informations et vous authentifiera. Ces étapes ne s'effectuent qu'une seule fois. Par la suite, vous n'avez qu'à glisser la carte devant le lecteur pour vous connecter ou déconnecter. Si vous oubliez votre carte, simplement entrer vos informations manuellement.

The screenshot shows the 'Connexion' (Login) screen of the Equitrac system. The interface is dark blue with white text. At the top left, it says 'Connexion' and at the top right, 'equitrac Print & Copy Control'. Below the title, there is a prompt: 'Choisir d'abord fonction, se connect.' (Choose function first, connect.). There are three function buttons: 'Follow-You Printing', 'Scan-to-Me', and 'copy'. To the right of these buttons, there are two input fields. The first is labeled '\* Nom Utilisateur' (User Name) and contains the text 'wsmtl2'. The second is labeled 'Mot de passe' (Password) and contains '\*\*\*\*\*'. At the bottom, there are two buttons: 'Actualiser' (Refresh) with a circular arrow icon, and 'Connexion' (Login) with a green checkmark icon. In the bottom right corner, the date and time are displayed: 'AUG 5, 2014 11:48AM'.



# Impression Follow You

Les travaux d'impression sont sauvegardés dans une queue d'impression sécuritaire jusqu'au moment où l'utilisateur décide d'aller les récupérer. Après 24 heures, les travaux non imprimés seront supprimés.

Connectez-vous à n'importe quel appareil qui supporte le logiciel de solutions Ricoh pour imprimer, supprimer, sauvegarder vos travaux d'impressions. Sélectionnez Forcer N/B pour imprimer vos travaux couleur en Noir et Blanc

The screenshot displays two overlapping windows from the Ricoh Print & Copy Control software. The background window is titled 'Connexion' and features a dark blue header with the 'equitrac Print & Copy Control' logo. It contains a login form with fields for 'Nom Utilisateur' (containing 'wsmt12') and 'Mot de passe' (containing '\*\*\*\*\*'). A red box highlights the 'Follow-You Printing' button. Below the login fields are buttons for 'Actualiser' and 'Connexion'. The foreground window is titled 'Follow-You Printing' and also has a dark blue header with the 'equitrac Print & Copy Control' logo. It shows a menu on the left with options: 'Impression', 'Impr et Enreg', 'Suppr.', 'Sélect. Tout', 'Actualiser', 'Forcer NSB', and 'Serveurs'. The main area displays 'Pas de trav. en attente pour utilis.' and '0 document(s) 0 page(s)'. On the right, there is a status panel showing 'wsmt12 Solde : 200,00' and 'Copies : 1'. At the bottom, there are buttons for 'Précédent', 'Suivant', 'Déconnexion', and 'Sortie'. The system clock at the bottom right indicates 'AUG 5, 2014 11:49AM'.

Une fois vos travaux imprimés, appuyez sur *Déconnexion*. Vous n'êtes pas obligé d'attendre que vos travaux terminent de s'imprimer pour vous déconnecter.

# Numérisation Scan to Me

Numériser un document vers votre courriel.

Sélectionnez l'option *Scan-to-Me*, et glissez votre carte.

The screenshot shows a login screen titled "Connexion" with the "equitrac Print & Copy Control" logo in the top right. The main area is dark blue with white text. On the left, there is a vertical list of function icons: "Follow-You Printing", "Scan-to-Me" (highlighted with a red box), and "copy". The "Scan-to-Me" option is selected. To the right of the function list, there are two input fields: "\* Nom Utilisateur" containing "wsmtl2" and "Mot de passe" containing "\*\*\*\*\*". At the bottom, there are two buttons: "Actualiser" (with a refresh icon) and "Connexion" (with a green checkmark icon). The bottom right corner shows the date and time: "AUG 5, 2014 11:48AM".



# Numérisation Scan to Me

Appuyez sur “*Suivant*” pour continuer sans faire de modification aux paramètres par défaut.

Ajouter un Objet ainsi qu’un Nom de Fichier permet la recherche du courriel plus facile. Appuyez sur “*Suivant*” pour continuer.

Détails de la tâche  
wsmt.l2

Print & Copy Control

\* À wsmt.l2@ricohdemo.com

\* Objet Scan a moi

Corps

\* Nom fichier wsmt.l2\_\_

← Préc

✓ Suivant

AUG 5, 2014  
11:49AM



# Numérisation Scan to Me

Sélectionnez le Type de Fichier et appuyez sur “Suivant” pour continuer. *Note: Le MFP's output est PDF, donc inutile de choisir PDF (Image) sauf si vous numérisez une photo.*





# Numérisation Scan to Me

Vérifiez les informations de votre numérisation. Appuyez sur Paramètres pour effectuer des changements

Appuyez sur “Num.” ou le bouton “Démarrage” pour numériser votre document. Sélectionnez “Terminé” pour compléter la numérisation.

