

Aide-mémoire pour les étudiants internationaux

Renouvellement de vos papiers d'immigration

Bureau des étudiants et des échanges internationaux (BÉÉI) du Bureau du registraire (BR)

Il est important de débiter les démarches de renouvellement de vos papiers d'immigration **au moins 3 mois avant la date d'expiration de votre CAQ et permis d'études**, et ce, afin de vous assurer de conserver votre privilège de poursuivre vos études.

Pour renouveler votre CAQ

Veillez-vous référer au site du MIFI: <http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/immigrer-installer/etudiants/prolonger-sejour/renouveler-autorisations/index.html>

- ✓ Renouveler votre CAQ **au moins 3 mois avant la date d'expiration**
- ✓ Vérifier la liste des documents requis par le MIFI
- ✓ **Peu importe votre campus de formation, vous devez remplir une demande d'attestation d'études** (uqo.ca/etudiants/demandes-dattestations-formulaire) et la numériser au Bureau du registraire (registraire@uqo.ca), afin que l'on vous prépare les documents officiels provenant de l'Université. **Attention! Il vous faut les versions officielles émises par le Bureau du registraire**, pas les copies imprimées de votre portail étudiant
 - **Si vous êtes un étudiant du campus de Gatineau**, vous pouvez récupérer vos documents officiels en vous présentant au Bureau du registraire
 - **Si vous êtes un étudiant du campus de Ripon**, vous devez remplir une demande d'attestation (uqo.ca/etudiants/demandes-dattestations-formulaire) et l'envoyer par courriel au Bureau du registraire (registraire@uqo.ca). Vos documents vous seront transmis par courrier postal
 - **Si vous êtes un étudiant du campus de Saint-Jérôme**, vous pouvez récupérer vos documents officiels en vous présentant au Guichet-étudiant/Info-campus pendant les heures d'ouverture. Vous pouvez aussi envoyer votre formulaire de demande par courriel au Bureau du registraire (registraire@uqo.ca) et recevoir vos documents par courrier postal
- ✓ **Les étudiants des cycles supérieurs en rédaction de thèse, mémoire ou essai (pour certains programmes)** doivent demander une lettre de leur responsable de programme indiquant la fin probable de leur programme d'études. Cette lettre sera requise pour le renouvellement du CAQ et du permis d'études.
- ✓ Faire votre demande de CAQ en ligne
- ✓ Payer les frais exigés pour la demande de CAQ et conserver la preuve de votre paiement
- ✓ **Numériser au BÉÉI du BR vos preuves de renouvellement et de paiement à international@uqo.ca**
- ✓ Numériser au BÉÉI du BR votre CAQ dès que vous le recevrez à international@uqo.ca

Les étudiants du campus de Gatineau peuvent venir présenter leur CAQ en personne au comptoir du BÉÉI du BR pendant [nos heures d'ouverture](#).

Pour renouveler votre permis d'études

Veillez-vous référer au site d'IRCC : <http://www.cic.gc.ca/francais/etudier/etudier-prolonger.asp>

- ✓ Renouveler votre permis d'études **au moins 1 mois avant la date d'expiration**
- ✓ **Attendre l'obtention de votre CAQ avant de renouveler votre permis d'études**
- ✓ Vérifier la liste de contrôle des documents requis par IRCC
- ✓ **Remplir une demande d'attestation d'études (uqo.ca/etudiants/demandes-dattestations-formulaire)** et la numériser au Bureau du registraire (registraire@uqo.ca), afin que l'on vous prépare les documents officiels provenant de l'Université. **Attention! Il vous faut les versions officielles émises par le Bureau du registraire**, pas les copies imprimées de votre portail étudiant
 - **Si vous êtes un étudiant du campus de Gatineau**, vous pouvez récupérer vos documents officiels en vous présentant au Bureau du registraire
 - **Si vous êtes un étudiant du campus de Ripon**, vous devez remplir une demande d'attestation (uqo.ca/etudiants/demandes-dattestations-formulaire) et l'envoyer par courriel au Bureau du registraire (registraire@uqo.ca). Vos documents vous seront transmis par courrier postal
 - **Si vous êtes un étudiant du campus de Saint-Jérôme**, vous pouvez récupérer vos documents officiels en vous présentant au Guichet-étudiant/Info-campus pendant les heures d'ouverture. Vous pouvez aussi envoyer votre formulaire de demande par courriel au Bureau du registraire (registraire@uqo.ca) et recevoir vos documents par courrier postal
- ✓ **Les étudiants des cycles supérieurs en rédaction de thèse, mémoire ou essai (pour certains programmes)** doivent demander une lettre de leur responsable de programme indiquant la fin probable de leur programme d'études. Cette lettre sera requise pour le renouvellement du CAQ et du permis d'études
- ✓ Faire votre demande de permis d'études en ligne
- ✓ Payer les frais exigés pour la demande de permis d'études et conserver la preuve de votre paiement
- ✓ **Numériser au BÉÉI du BR vos preuves de renouvellement (lettre IMM5739 sur votre portail MonCIC) ET de paiement à international@uqo.ca**
- ✓ Numériser au BÉÉI du BR votre permis d'études dès que vous le recevrez à international@uqo.ca

Les étudiants du campus de Gatineau peuvent venir présenter leur permis d'études en personne au comptoir du BÉÉI du BR pendant [nos heures d'ouverture](#).