

RÉGIE DE L'ASSURANCE MALADIE DU QUÉBEC (RAMQ)

Procédures pour demander votre carte :

1. Lorsque votre inscription (choix de cours) sera validée par le Bureau du registraire et des services aux étudiants, demandez une *attestation d'inscription* (7 \$) au comptoir du Bureau du registraire et des services aux étudiants.
2. Présentez-vous à la pharmacie Jean Coutu, 15, boulevard Montclair (près des Galeries de Hull), pour la prise de photo (10,24 \$ taxes incluses).
3. Téléphonnez à la RAMQ au numéro 1 800 561-9749. ***Soyez patient!!! La RAMQ reçoit plus de 25 000 appels par jour. Il semble être plus facile de parler à un préposé entre 8 h 30 et 9 h 30 et entre 15 h 30 et 16 h 30.*** Un formulaire personnalisé vous sera expédié.
4. Dès la réception de votre formulaire personnalisé, complétez-le et présentez-vous au Centre local des services communautaires (CSSG-CLSC de Gatineau), 85, rue St-Rédempteur, avec toutes les pièces justificatives nécessaires.
5. Le personnel du CLSC validera votre demande et vous remettra un *accusé de réception*.
6. Apportez cet accusé de réception au Bureau des étudiants et des échanges internationaux (BÉÉI) du Bureau du registraire et des services aux étudiants **au plus tard le 27 janvier 2012**. Une copie sera ajoutée à votre dossier. **À défaut de présenter cet accusé**, vous serez automatiquement inscrits auprès de l'assurance privée pour les étudiants internationaux (Desjardins Sécurité financière) et **devrez assumer les frais d'assurance de 616 \$** (peut être modifié sans avis) pour une protection semi-annuelle.
7. Votre carte de la RAMQ vous sera postée. Les délais sont d'environ deux mois. **Dès sa réception, présentez-la au BÉÉI du Bureau du registraire et des services aux étudiants.** Une copie sera ajoutée à votre dossier.

Il est également possible de vous présenter au bureau de la RAMQ, situé à Montréal.
www.ramq.gouv.qc.ca