



Bureau du registraire  
Service de la gestion des dossiers

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT	RÉSERVÉ AU BUREAU DU REGISTRAIRE	
<p>NOM : _____</p> <p>ADRESSE : _____</p> <p>_____</p> <p>TÉL.: résidence _____ bureau : _____</p> <p>CODE PERMAMENT : _____</p> <p>PROGRAMME D'ÉTUDES : _____</p> <p>_____</p>	<p>Paiement reçu : _____ \$ Par : _____</p> <p>" Chèque " Mandat-poste " Comptant</p> <p>Département <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Date de transmission <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Par : _____</p>	
IDENTIFICATION DU COURS		
<p>SIGLE <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Gr. <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> TITRE : _____</p> <p>ANNÉE/TRIMESTRE : _____ NOTE ACTUELLE : _____ PROFESSEUR : _____</p>		
DEMANDE DE L'ÉTUDIANT		
<p><b>" DEMANDE</b> Je désire faire réviser la note du cours ci-haut mentionné</p> <p><b>" APPEL</b> Je désire en appeler de la décision rendue</p>		
<p>JUSTIFICATION DE LA DEMANDE : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Signature de l'étudiant : _____ Date : _____</p>		
RÉPONSE DU PROFESSEUR		
<p><b>"</b> Je demande le remplacement de la note par _____ <b>"</b> Je maintiens la note attribuée antérieurement</p> <p>Signature du professeur: _____ Date : _____</p> <p>Signature du directeur de département : _____ Date : _____</p>		
RÉPONSE DU COMITÉ DE RÉVISION		
<p><b>"</b> Nous demandons le remplacement de la note par _____ <b>"</b> Nous maintenons la note attribuée antérieurement</p> <p>Justification (s) : _____</p> <p>_____</p> <p>Signature du président : _____ Date : _____</p>		
BUREAU DU REGISTRAIRE		
<p><b>"</b> Si vous désirez en appeler de la décision rendue, vous devez le faire dans les 5 jours ouvrables.</p> <p><b>"</b> La décision rendue par le comité de révision est finale et sans appel.</p> <p>_____</p> <p>Date</p>		<p><b>"</b> Ci-joint vos frais de _____ \$</p> <p><b>"</b> Un chèque au montant de _____ \$ vous sera expédié sous peu</p> <p>_____</p> <p>Le registraire (ou son représentant)</p>