

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS

COMITÉ EXÉCUTIF

**PROCÈS-VERBAL** de la deux cent quatre-vingt-neuvième réunion du Comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, tenue le lundi 16 octobre 2006 à 12 h 15, au pavillon Alexandre-Taché, au 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle de réception, local E-2610..

Confirmé le 30 octobre 2006

Procès-verbal de la deux cent quatre-vingt-neuvième réunion du Comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, tenue le lundi 16 octobre 2006 à 12 h 15, au pavillon Alexandre-Taché, au 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle de réception, local E-2610.

---

| <u>MEMBRES</u> :  | <u>PRÉSENT</u> | <u>ABSENT</u> |
|---|----------------|---------------|
| BLEYAERT, Élodie<br>Membre étudiant   |                | X             |
| DUPONT-ROUSSE, Pierrette<br>Membre socio-économique                           | X              |               |
| DUPRÉ, Robert<br>Professeur - Département des sciences<br>de l'administration | X              |               |
| GIROUX, Jean-Pierre<br>Membre socio-économique                                |                | X             |
| GRAND-MAÎTRE, Hélène<br>Vice-rectrice à l'administration<br>et aux ressources | X              |               |
| THONNARD, Marlène<br>Membre socio-économique                                  | X (conf. tél.) |               |
| VAILLANCOURT, Jean<br>Recteur   | X              |               |

PERSONNE CONVOQUÉE :

|   |  |   |
|---|--|---|
| DUBÉ, Denis<br>Vice-recteur à l'enseignement et<br>à la recherche |  | X |
|---|--|---|

INVITÉ :

|  |  |   |
|--|--|---|
| BOUDREAU, Claude<br>Directeur<br>Communications et recrutement |  | X |
|--|--|---|

SECRÉTAIRE :

|  |   |  |
|--|---|--|
| BONDU, Micheline<br>Secrétaire général | X |  |
|--|---|--|

Le recteur, monsieur Jean Vaillancourt, constate le quorum et déclare l'assemblée ouverte à 12 h 20.

---

**1.- Adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de monsieur Robert Dupré, appuyée par madame Marlène Thonnard, les membres conviennent à l'unanimité de retenir les points suivants pour discussion :

2.- Procès-verbal de la deux cent quatre-vingt-huitième réunion (18.09.2006)

2.1 Adoption

2.2 Affaires en découlant

3.- Engagement d'un(e) préposé(e) au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants

4.- Engagement d'un(e) technicien(ne) en aménagement des terrains et bâtiments au Service des terrains et bâtiments

5.- Engagement d'un(e) attaché(e) d'administration - responsable des approvisionnements au Service des ressources humaines et financières

6.- Période d'information et questions

- Négociations en cours en vue de la réalisation du Plan directeur de consolidation du campus Alexandre-Taché

7.- Prochaine assemblée

8.- Levée de l'assemblée

**2.- Procès-verbal de la deux cent quatre-vingt-huitième réunion**

**2.1 Adoption**

Sur proposition de madame Marlène Thonnard, appuyée par madame Pierrette Dupont-Rousse, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la deux cent quatre-vingt-huitième réunion, et ce, sans modification.

**2.2 Affaires en découlant**

Le recteur et la vice-rectrice à l'administration et aux ressources informent les membres du Comité exécutif qu'en ce qui a trait au procès-verbal de la deux cent quatre-vingt-huitième réunion, les suites régulières ont été données.

**3.- Engagement d'une préposée au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants**

La vice-rectrice à l'administration et aux ressources informe les membres du Comité exécutif que suite à la création du poste de préposé(e) au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants le 23 mai 2006 (résolution 300-CA-4429), le Service des ressources humaines et financières a procédé à l'affichage dudit poste. La recommandation du Comité de sélection est à l'effet de retenir

la candidature de madame Bianca Gauthier à titre de préposée au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants, et ce, à compter du 17 octobre 2006.

Après délibérations, sur proposition de madame Hélène Grand-Maître, appuyée par madame Pierrette Dupont-Rousse, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 289-CX-1270 concernant l'engagement d'une préposée au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants (**Bianca Gauthier**), laquelle est jointe en appendice.

4.- **Engagement d'une technicienne en aménagement des terrains et bâtiments au Service des terrains et bâtiments**

La vice-rectrice à l'administration et aux ressources informe les membres du Comité exécutif que suite à la vacance, ainsi qu'à la pertinence de maintenir le poste de technicien(ne) en aménagement des terrains et bâtiments au Service des terrains et bâtiments, le Service des ressources humaines et financières a procédé à l'affichage dudit poste. La recommandation du Comité de sélection est à l'effet de retenir la candidature de madame Stéphanie Denis à titre de technicienne en aménagement des terrains et bâtiments au Service des terrains et bâtiments, et ce, à compter du 17 octobre 2006.

Après délibérations, sur proposition de madame Hélène Grand-Maître, appuyée par monsieur Robert Dupré, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 289-CX-1271 concernant l'engagement d'une technicienne en aménagement des terrains et bâtiments au Service des terrains et bâtiments (**Stéphanie Denis**), laquelle est jointe en appendice.

5.- **Engagement d'un attaché d'administration - responsable des approvisionnements au Service des ressources humaines et financières**

La vice-rectrice à l'administration et aux ressources informe les membres du Comité exécutif que suite à la vacance, ainsi qu'à la pertinence de maintenir le poste d'attaché d'administration - responsable des approvisionnements au Service des ressources humaines et financières, le Service des ressources humaines et financières a procédé le 31 mai 2006 à l'affichage dudit poste. Le Comité de sélection a alors retenu la candidature de monsieur Marc Gravelle. Toutefois, ce dernier, après trois jours de travail, a décliné l'offre de l'Université.

Le 10 août 2006, le Service des ressources humaines et financières a procédé à un nouvel affichage. Considérant le nombre insuffisant de candidatures reçues, ledit concours a été prolongé du 23 août 2006 jusqu'au 8 septembre 2006.

Au terme de ce processus d'affichage, la Direction du Service des ressources humaines et financières recommande la candidature de monsieur Francis Charpentier à titre d'attaché d'administration - responsable des approvisionnements au Service des ressources humaines et financières, et ce, à compter du 17 octobre 2006.

Après délibérations, sur proposition de madame Hélène Grand-Maître, appuyée par madame Marlène Thonnard, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 289-CX-1272 concernant l'engagement d'un attaché d'administration -

responsable des approvisionnements au Service des ressources humaines et financières (**Francis Charpentier**), laquelle est jointe en appendice.

#### 6.- Période d'information et questions

##### Négociations en cours en vue de la réalisation du Plan directeur de consolidation du campus Alexandre-Taché

La vice-rectrice à l'administration et aux ressources souhaite tenir informés les membres du Comité exécutif des discussions qui ont cours dans le but de concrétiser un campus unique de l'UQO sur le site Taché

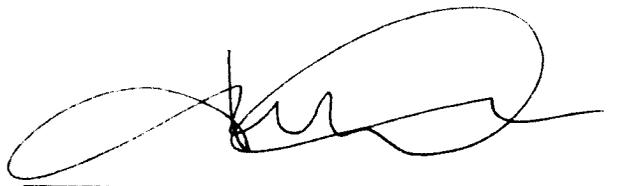
- Les discussions se poursuivent avec le gouvernement fédéral en vue de louer le pavillon Lucien-Brault. Le gouvernement devra loger temporairement ses employés au cours des 20 prochaines années, et ce, afin de rénover plusieurs de ses édifices gouvernementaux jugés désuets. Pour ce faire, l'UQO rencontrera la Ville de Gatineau, car l'opération nécessitera un changement de zonage.
- La construction de nouveaux édifices sur le site Taché pourrait se faire via un partenariat public-privé. La Caisse de dépôt et de placement pourrait financer le tout sur 30 ans (une partie du financement proviendrait de la location du pavillon Brault au gouvernement fédéral).
- Le recteur a demandé une rencontre avec le Comité plénier de la Ville de Gatineau pour présenter le Plan directeur de l'UQO et discuter du projet Rapibus qui transigerait par le campus Taché.
- L'UQO demandera l'appui du CLD de Gatineau dans le projet de campus unique de l'UQO, lequel cadrerait bien dans le Plan stratégique du CLD.
- Des rencontres sont planifiées avec différents ministres du gouvernement provincial, et même du fédéral, pour faire avancer le projet de l'UQO. L'objectif premier est d'en orchestrer sa réceptivité et de faire en sorte que la région s'approprie son université.

#### 7.- Prochaine assemblée

La prochaine réunion ordinaire est prévue pour le lundi 30 octobre 2006 à 18 h 00, si besoin il y a.

#### 8.- Levée de l'assemblée

Sur proposition de madame Pierrette Dupont-Rousse, appuyée par monsieur Robert Dupré, il est résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 13 h 00.



Le président d'assemblée



Le secrétaire