

 Bureau du registraire et des services aux étudiants

 **Projet d’animation du milieu : demande de subvention**

Veuillez vous référer à la procédure «Projet d’animation du milieu : demande de subvention», disponible sur le site : uqo.ca/etudiants/services-aux-etudiants/vie-etudiante#soutien

**Renseignements sur le projet**

Titre du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date(s) prévue(s) de l’activité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date de la demande : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de participants : Étudiants : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Personnel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Joindre la liste des participants en indiquant leur nom et leur code permanent

**Délégué du projet :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Code permanent : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2e numéro : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | Membre de l’exécutif de l’association étudiante suivante : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Si non, programmes d’études : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Projet appuyé par :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | Le projet est entériné par l’association étudiante suivante :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | Il s’agit d’une initiative d’un(e) étudiant(e) ou de plusieurs étudiants |

**Émission du chèque à l’attention de** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IMPORTANT**: Le délégué de projet doit s’assurer de conserver tous les **reçus originaux** justifiant les dépenses s’il désire se faire rembourser par le Bureau du registraire et des services aux étudiants.

**Description du projet**

N’hésitez pas à ajouter une page ou plusieurs pages supplémentaires au besoin

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieu de l’activité**  |  |
|  |  |

**Description du projet :** buts et objectifs visés

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Public ciblé / nombre d’étudiants attendus et autre(s) clientèle(s)**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Calendrier / programmation prévue / échéancier**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Impact sur le milieu** : expliquez de quelle façon votre projet aura un impact sur la communauté universitaire. Pourquoi l’UQO devrait investir dans votre projet? Quels sont les avantages pour la communauté?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Avantages que les étudiants organisateurs en retireront**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

 **Budget prévisionnel**

**Dépenses prévues** (ex. : transport, hébergement, nourriture, inscriptions, publicité, animateur, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Description | Coûts $ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Total des dépenses prévues : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Revenus** (ex. : inscriptions, commandites, subventions, aide financière, levée de fonds, vente de billets, etc.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description | Montants $ | Confirmé?Oui ou non |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Total des revenus anticipés : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Subvention demandée** au Bureau du registraire et des services aux étudiants : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **À l’attention du Bureau du registraire et des services aux étudiants** |
|  |
| Projet :  |  | Refusé  |  |  | Accepté Montant alloué : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Commentaires : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Étudiant rejoint le : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Commentaires : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rappel :  | * Besoin de réserver un local?
 | * Besoin sécurité additionnelle?
 |
|  | * Besoin permis d’alcool?
 |
|  | * Fournira liste des étudiants et des personnes ressources en cas d’urgence?
 |

 |
|  |

Décembre 2011