

## Demande de réservation (campus Gatineau)

---

Vous désirez réserver :

- Agora Taché au complet;
- Agora Brault au complet;
- Auditorium Brault;
- Amphithéâtres : D-0443 Taché, D-0445 Taché ou B-1015 Brault (encernez svp);
- Grande salle Taché;
- Stand devant la cafétéria Brault;
- Stand (s) dans l'agora Brault;
- Stand (s) dans l'agora Taché.

Activité : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Heure du début : \_\_\_\_\_ Heure de fin : \_\_\_\_\_

Matériel requis (nombre de tables, chaises, paravents, etc.) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Public ciblé (étudiants, personnes externes, etc.) : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes attendues : \_\_\_\_\_

Vente/consommation d'alcool : \_\_\_\_\_

Si oui, avez-vous déjà contacté les cafés-bars : \_\_\_\_\_

Autres commentaires : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nom de la personne responsable : \_\_\_\_\_

Code permanent : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**À l'attention du Bureau du registraire et des services aux étudiants**

Réservation effectuée le : \_\_\_\_\_

Formulaire d'engagement et de responsabilité requis : oui/non

Formulaire d'engagement et de responsabilité reçu le : \_\_\_\_\_

Commentaires : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**À l'attention du Service des terrains et bâtiments**

Agent de sécurité requis : oui/non

Nombre d'agents de sécurité requis : \_\_\_\_\_

Entretien ménagé requis : oui/non

Coûts : \_\_\_\_\_

Commentaires : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_