

Demande de réservation (campus Gatineau)

Vous désirez réserver :

- ☐ Agora Taché au complet;
- ☐ Agora Brault au complet;
- ☐ Auditorium Brault;
- ☐ Amphithéâtres : D-0443 Taché, D-0445 Taché ou B-1015 Brault (encerclez svp);
- ☐ Grande salle Taché;
- ☐ Stand devant la cafétéria Brault;
- ☐ Stand (s) dans l'agora Brault;
- ☐ Stand (s) dans l'agora Taché.

Activité : _____

Date : _____

Heure du début : _____ Heure de fin : _____

Matériel requis (nombre de tables, chaises, paravents, etc.) : _____

Public ciblé (étudiants, personnes externes, etc.) : _____

Nombre de personnes attendues : _____

Vente/consommation d'alcool : _____

Si oui, avez-vous déjà contacté les cafés-bars : _____

Autres commentaires : _____

Nom de la personne responsable : _____

Code permanent : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

À l'attention du Bureau du registraire et des services aux étudiants

Réservation effectuée le : _____

Formulaire d'engagement et de responsabilité requis : oui/non

Formulaire d'engagement et de responsabilité reçu le : _____

Commentaires : _____

À l'attention du Service des terrains et bâtiments

Agent de sécurité requis : oui/non

Nombre d'agents de sécurité requis : _____

Entretien ménagé requis : oui/non

Coûts : _____

Commentaires : _____
