

PROTOCOLE D'ENTENTE

entre

**L'Université du Québec en Outaouais
(UQO)**

et

**L'Association des retraités
de l'Université du Québec en Outaouais
(ARUQO)**

PROTOCOLE D'ENTENTE

ENTRE

L'Université du Québec en Outaouais, personne morale de droit public, ayant son siège au 283, boulevard Alexandre-Taché, à Gatineau, dans la province de Québec, J8X 3X7, représentée par la rectrice, madame Murielle Laberge, et par le vice-recteur à l'administration et aux ressources, monsieur Alain Godmaire, lesquels sont dûment autorisés à agir, aux fins de la présente, en vertu de la résolution 455-CX-2145 du comité exécutif.

ci-après l' « UQO » ou l' « Université »

ET

L'Association des retraités de l'Université du Québec en Outaouais, regroupement non-incorporé constitué de personnes retraitées de l'Université, représentée par monsieur André Régimbald, président, et madame Pierrette Mageau, secrétaire, personnes autorisées aux fins de la présente, tel qu'elles le déclarent;

ci-après désignée l' « ARUQO » ou l' « ASSOCIATION »

ci-après désignées collectivement les « PARTIES »

LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

1. OBJET

Le présent protocole a pour objet de confirmer la reconnaissance, par l'UQO, de l'ARUQO, d'établir les principes régissant leurs relations et de définir les avantages matériels que l'UQO est disposée à consentir à l'Association ainsi que certaines modalités par lesquelles les personnes retraitées peuvent s'impliquer dans la vie universitaire.

2. RECONNAISSANCE DE L'ARUQO

L'UQO reconnaît l'ARUQO comme étant la seule interlocutrice représentant l'ensemble des personnes retraitées de l'Université. Cette reconnaissance ne peut cependant avoir pour effet d'empêcher l'UQO de reconnaître des regroupements sectoriels de personnes retraitées, en fonction d'objets précis.

3. PRINCIPES

L'UQO et l'ARUQO reconnaissent que les personnes retraitées souhaitent participer, selon différentes modalités, à la réalisation de la mission universitaire dans l'Outaouais et dans les Laurentides. Elles expriment ainsi leur désir de mettre à la disposition de la communauté universitaire l'expérience et l'expertise que les personnes retraitées ont développées durant leur carrière.

La participation des personnes retraitées à la mission universitaire se fait dans le respect des lois, des règlements, des politiques et des conventions collectives en vigueur à l'UQO.

4. OBJECTIFS

Sans être limitatif, et selon le besoin, le présent protocole s'inscrit plus particulièrement dans la poursuite des objectifs suivants :

- 4.1** Établir avec l'ensemble des personnes retraitées, par l'intermédiaire de l'Association, un lien officiel et continu avec l'Université;
- 4.2** Donner aux personnes retraitées la possibilité de participer à la mission universitaire notamment par des activités d'enseignement, de recherche, de création ou par la participation à des services à la collectivité, à des forums, à des comités, à des jurys ou à des groupes de travail;
- 4.3** Rendre disponibles, au profit de la communauté universitaire, les connaissances et l'expérience acquises par les personnes retraitées au cours de leur vie professionnelle;
- 4.4** Assurer la représentation de l'Université, lorsqu'elle est invitée à le faire, au sein d'organismes externes.

5. AVANTAGES CONSENTIS PAR L'UNIVERSITÉ À L'ARUQO

Les avantages suivants sont consentis à l'Association par l'Université :

- 5.1** L'UQO verse au 1^{er} mars de chaque année (ou une autre date à la convenance des parties) la somme de cinq-cents dollars (500 \$) à l'ARUQO.
- 5.2** Une adresse électronique que l'Université intègre au carnet des adresses électroniques de tous les groupes de la communauté universitaire.
- 5.3** L'UQO met à la disposition de l'ARUQO une section sur le site Web de l'UQO pour accéder au site de l'Association.

- 5.4 Une copie des logiciels de bureautique utilisés couramment par l'Université.
- 5.5 Sous réserve de sa disponibilité, un local exclusif permettant l'aménagement d'un bureau, avec un poste téléphonique doté d'une boîte vocale ainsi qu'un poste informatique, mis à la disposition des membres de l'exécutif de l'ARUQO.
- 5.6 Une liste à jour du personnel retraité avec leurs coordonnées personnelles, sous réserve du consentement formel de ces derniers à la communication des renseignements qui les concernent à l'Association.
- 5.7 Sous réserve de leur disponibilité, un accès aux locaux de l'Université, pour la réalisation des activités de l'Association.

6. AVANTAGES FACULTATIFS CONSENTIS PAR L'UNIVERSITÉ AUX MEMBRES INDIVIDUELS DE L'ARUQO

S'ils le désirent, les membres retraités peuvent se voir conférer les avantages suivants :

- 6.1 L'usage de l'adresse électronique qu'ils avaient au moment où ils étaient des personnes salariées de l'Université (prénom.nom@uqo.ca); de même que l'accès au portail.
- 6.2 L'accès aux services de la bibliothèque incluant l'accès aux bases de données en ligne.
- 6.3 Le droit de recevoir, en format « papier » ou « électronique », les bulletins d'information, les magazines et autres documents d'information publiés par l'Université et s'adressant à la communauté universitaire.
- 6.4 Le droit d'être invités aux événements et aux activités, à caractère public ou s'adressant à la communauté universitaire, et figurant sur une liste dressée et mise à jour par l'Université et communiquée à l'Association. Sans être limitative, cette liste comporte les activités et les événements suivants : la rencontre de Noël, la collation des grades, les activités de reconnaissance, les inaugurations, les activités de remise de prix et de distinctions honorifiques.
- 6.5 Lorsque le système le permettra, se voir remettre une carte d'identité officielle de l'Université, dans le cas d'un « membre honoraire » ou d'un « professeur honoraire », comprenant les mentions à déterminer en fonction de la configuration en vigueur du système d'émission des cartes.

7. ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

Considérant l'expertise des membres retraités qui couvre un large éventail de ressources susceptibles de fournir un apport utile dans plusieurs domaines d'activités de la vie universitaire, l'Université entend considérer, à chaque fois que le contexte s'y prête, le recours à ces membres pour ses besoins à cet égard. Il peut s'agir, dans ce contexte, d'activités tels l'enseignement, la recherche, l'encadrement d'étudiantes et d'étudiants, la révision de programmes, l'organisation de colloques, de symposium, la participation à des projets de coopération internationale, la production de publications, des expositions, des activités de support à la collectivité, la mise en valeur d'expertise technique, d'expertise professionnelle, la participation à des comités de sélection ou d'attribution, etc.

Lorsque l'Université requiert les services des membres retraités aux fins décrites au premier (1^{er}) paragraphe, en vue d'une participation à des comités ou à des groupes de travail mis sur pied par l'Université, outre la possibilité d'une rémunération, celle-ci rembourse les frais de déplacement en fonction de la politique en vigueur.

8. RESPONSABILITÉ

La direction du Service des ressources humaines est l'instance responsable de l'application du présent protocole. En outre, toutes les autorisations de dépenses qui peuvent être engagées en vertu du présent protocole doivent être préalablement autorisées par cette direction.

9. MISE À JOUR, RÉVISION ET RÉSILIATION DU PROTOCOLE

L'UQO et l'ARUQO s'engagent à assurer la mise à jour du protocole et à en réviser le contenu dès que l'une des parties en fait la demande.

De même, le présent protocole peut être résilié, sur simple avis de l'une des parties adressé à l'autre, dans un délai de quatre-vingt-dix (90) jours.

10. MODE DE COMMUNICATION

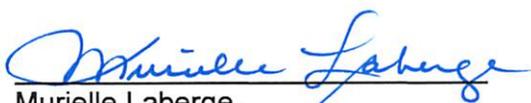
L'Université, dans le cadre de l'application du présent protocole, communique avec les membres retraités normalement par le biais de l'adresse électronique qui leur est assignée, conformément à l'article 6.1 du présent protocole. Il est de la responsabilité d'un membre retraité de signifier, à la personne désignée au Service des ressources humaines, tout changement d'adresse électronique ou encore son désir de voir l'Université communiquer avec lui, par le biais d'une adresse électronique différente.

L'Association communique les coordonnées de la présidence et du secrétariat de l'Association, et leur mise à jour, le cas échéant, à la personne désignée du Service des ressources humaines.

11. ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent protocole entre en vigueur à compter de la date de sa signature par les personnes représentantes désignées des parties.

EN FOI DE QUOI LES PARTIES ONT APPOSÉ LEUR SIGNATURE LE 12^E JOUR DU MOIS DE MAI 2022.



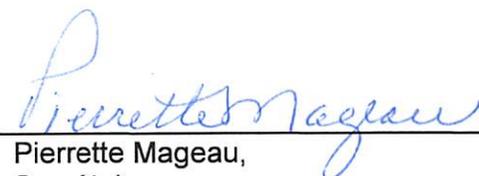
Murielle Laberge,
Rectrice



Alain Godmaire,
Vice-recteur à l'administration
et aux ressources



André Régimbald,
Président



Pierrette Mageau,
Secrétaire